

Delegationsordning

Logistiksektionen

Nedan listas hur ansvaret ska fördelas inom sektionens olika grenar under verksamhetsåret 2024/2025. Detta är ett komplement till verksamhetsplanen för 2024/2025.

Ordförande

Ordförande för Logistiksektionen är den person som har det övergripande ansvaret över sektionsstyrelsens arbete under året. Ordförande ska arbeta för ett bra samarbete med de andra teknologsektionerna främst i Norrköping. Ordförande ansvarar även för att valberedning och revisorer är väl informerade om styrelsens arbete.

Det åligger ordföranden att:

- Leda sektionens sammanträddanden.
- Skriva dagordning och skicka kallelse i samband med sektionens sammanträden och sektionmöten.
- Leda och fördela arbetet i sektionsstyrelsen.
- Representera sektionen och föra dess talan.
- Representera sektionen i LinTek:s ordföranderåd.
- Inkludera vice ordförande i sitt arbete och lära upp denne.

Vice ordförande

Vice ordförande ansvarar för att dokumentera styrelsens sammanträddanden samt aktiviteter som berör sammanträdet såsom lokalbokning, kallelser och dylikt. Denne ansvarar också för sektionens egendom samt har till uppgift att bistå ordförande i dess arbete samt lära av denne för att kunna efterträda som ordförande.

Det åligger vice ordförande att:

- Föra protokoll vid sektionens sammanträden och sektionmöten.
- Ansvara för sektionens anslagstavla.
- Ansvara för sektionens posthantering.
- Ansvara för att sektionens egendom befinner sig i fullgott skick.
- Utse en sekreterare som ansvarar för dokumentering i dennes frånvaro.
- Handha huvudansvaret för Logistiksektionens stadgar samt andra styrdokument förutom budget.
- Tillsammans med kassör ansvara för inköp av overaller.
- Ansvara för de pluggfrukostar som ordnas av sektionen under året.

Kassör

Kassören ansvarar för att sköta sektionens ekonomi.

Det åligger kassören att:

- Handha sektionens ekonomi och föra bok över sektionens inkomster och utgifter.
- Upprätta bokslut.
- Upprätta styrelsens förslag till budget för kommande verksamhetsår.
- Ha det ekonomiska ansvaret för sektionens försäljning och inköp.
- Tillsammans med vice ordförande ansvara för inköp av overaller.
- Tillsammans med info- och PR ansvara för inköp av styrelseströjor.
- Granska EDGB LOGIN:s ekonomi.
- Representera sektionen i LinTek:s kassörråd.
- Informera styrelsen löpande angående sektionen ekonomi samt presentera en uppdaterad budget vid halvårsrevisionen.

Studienämndsordförande för civilingenjörsprogrammet

Studienämndsordförande för civilingenjörsprogrammet har till uppgift att se till att studienämnden utför studiebevakning för KTS-programmen samt representera studienämnden i sektionsstyrelsen.

Det åligger studienämndsordförande för civilingenjörsprogrammet att:

- Representera sektionen och KTS-studenter vid LinTek:s utbildningsråd.
- Representera sektionen och KTS-studenter i programplanegruppen.
- Representera sektionen och KTS-studenter i IL-nämnden.
- Representera sektionen och KTS-studenter i studiefrågor och föra deras talan.
- Ansvara för att KTS:s klassrepresentanters arbete utförs.
- Ansvara för att KTS:s klassers kursutvärderingarna skickas in i tid.
- Tillsammans med studienämndsordförande för civilingenjörsprogrammet ansvara för att en nominering till Gyllene Moroten från Logistiksektionen lämnas in i tid.
- Tillsammans med studienämndsordförande för civilingenjörsprogrammet ansvara för att god kontakt med andra teknologsektioners SnOrdf:ar i Norrköping bibehålls.
- Tillsammans med studienämndsordförande för civilingenjörsprogrammet ansvara för att KEX fylls i, i tid.

Studienämndsordförande för kandidatprogrammen

Studienämndsordförande för kandidatprogrammen har till uppgift att se till att studienämnden utför studiebevakning för FTL- och SL-programmen samt representera studienämnden i sektionensstyrelsen.

Det åligger studienämndsordförande för kandidatprogrammen att:

- Representera sektionen och FTL- och SL-studenter vid LinTek:s utbildningsråd.
- Representera sektionen och FTL- och SL-studenter i programplanegruppen.
- Representera sektionen och FTL- och SL-studenter i IL-nämnden.
- Representera sektionen och FTL- och SL-studenter i studiefrågor och föra deras talan.
- Ansvara för att FTL- och SL:s klassrepresentanters arbete utförs.
- Ansvara för att FTL- och SL:s klassers kursutvärderingarna skickas in i tid.
- Tillsammans med studienämndsordförande för civilingenjörsprogrammet ansvara för att en nominering till Gyllene Moroten från Logistiksektionen lämnas in i tid.
- Tillsammans med studienämndsordförande för civilingenjörsprogrammet ansvara för att god kontakt med andra teknologsektioners SnOrdf:ar i Norrköping bibehålls.
- Tillsammans med studienämndsordförande för civilingenjörsprogrammet ansvara för att KEX fylls i, i tid.

Info & PR

Det åligger tryck och PR att:

- Ansvara för sektionens sociala medier.
- Se till att all information kommer ut till studenterna.
- Se till att sektionsmedlemmarna hålls informerade om styrelsens och övriga sektionens verksamhet.
- Ansvara för att sektionens hemsida uppdateras vid behov.
- Ansvara för sektionens mailtjänst och att sektionsrelaterade mailadresser uppdateras vid behov.
- Ansvara för sektionens marknadsföring.
- Tillsammans med kassör ansvara för inköp av sektionströjor
- Ansvara för att sektionens område på märkesbacken blir målat till Nolle-P
- Aktivt arbeta för fler företagskontakter samt sponsorer tillsammans med näringslivsansvarig.

Näringslivsansvarig

Näringslivsansvarig har till ansvar att säkerställa sektionens kontakt med näringslivet.

Det åligger näringslivsansvarig att:

- Leda arbetet inom sektionens näringslivsutskott.
- Vara insatt i sektionens arbetsmarknadsdagar.
- Aktivt arbeta för fler företagskontakter samt sponsorer tillsammans med Info & PR.
- Ansvara för eventuellt inköp av sektionsväskor.

Alumniansvarig

Alumniansvarig har till ansvar att sektionens kontakt med alumner upprätthålls och att alumniverksamhet drivs. Alumniansvariges ekonomiska delegation är summan som är budgeterad för Näringslivsutskottets utskott, resterande budgetposter under "Näringslivsutskottet" kräver styrelsebeslut.

Det åligger alumniansvarig att:

- Representera sektionen vid LinTek:s alumniutskott.
- Ansvarar för att det finns uppdaterad information om sektionsrelaterade alumner.
- Sträva efter att upprätthålla god kontakt med sektionens alumner samt representera sektionen vid sammanträden för LinTek:s samtliga alumniansvariga.
- Ansvara för alumnibasen.

Rekryteringsansvarig

Sektionens rekryteringsansvarig har som uppgift att informera blivande studenter om vad sektionens program kan erbjuda för studiemöjligheter.

Rekryteringsansvarig bör se till att samtliga av sektionens utbildningsprogram finns representerade på de rekryteringsmässor som besöks eller anordnas.

Det åligger rekryteringsansvarig att:

- Leda arbetet i sektionens rekryteringsutskott.
- Ingå i LinTek:s marknadsföringsutskott.
- Ansvara för sektionens hemmissioneringar.

Arbetsmiljöombud

Arbetsmiljöombudet ska verka för en god psykosocial och fysisk miljö. Denne skall representera sektionen i LinTek:s arbetsmiljöombudsutskott.

Det åligger arbetsmiljöombudet särskilt att:

- Rapportera brister i arbetsmiljön och försöka få dem åtgärdade.
- Vara behjälplig med att vidarebefordra ärenden som gäller diskriminering, trakasserier eller liknande.
- Ha tystnadsplikt i känsliga områden inom uppdraget.
- Vara behjälplig med att vidarebefordra eventuell anmälan om tillbud eller olycka.
- Delta i eventuella möten, konferenser och arbetsmiljöronder.
- Genomföra ett arbetsmiljöprojekt för LinTek.
- Samarbeta aktivt med studienämnden i studiesociala ärenden.

Eventansvarig

Eventansvarig överser sektionens studiesociala aktiviteter. Eventansvarig ansvarar också för att hålla god kontakt mellan sektionen och festerier för logistikstudenter, vars festerichefer ingår i Eventutskottet.

Det åligger eventansvarige särskilt att:

- Ansvara för de sektionsspubar som anordnas av sektionen under året.
- Ansvara för årliga sektionssittningar.
- Ansvara för SAFT.
- Ansvara för övriga studiesociala aktiviteter som sker under året i sektionens regi.

Projektledare LOGIN

Projektledaren för sektionens arbetsmarknadsdagar ansvarar för att de årliga näringslivsdagarna för sektionens studenter anordnas. Till hjälp använder sig projektledaren av medlemmar från ett utskott som denne tillsätter.

Det åligger projektledaren att:

- Fullfölja de riktlinjer som styrelsen satt upp.
- Leda utskottets arbete.

Studienämnden

Studienämnden består av en studienämndsordförande för civilingenjörsprogrammet, studienämndsordförande för kandidatprogrammen, ett arbetsmiljöombud samt så många klassrepresentanter som finns. Studienämnden ska sträva efter att ha minst en klassrepresentant från varje klass i respektive årskurs.

Det åligger sektionens studienämnd att:

- Bereda frågor som kommer upp i LinTek:s utbildningsråd.
- Övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande sektionens studiefrågor.
- Aktivt verka för förbättring och utveckling av de kurser som ges.
- Bedriva studiebevakning på sektionens utbildningar.