

Protokoll vid möte 2023-11-08

Mötestid: 17:15-18:00

Plats: TP43



<b>1. Mötets öppnande</b>	Jonas Larsson öppnade mötet.
<b>2. Val av justerare</b>	Sarah Bohman Axelsson och Agaton Långh valdes till justerare.
<b>3. Mötets behöriga utlysande</b>	Mötet var behörigt utlyst.
<b>4. Adjungeringar</b>	Ida Hagsten
<b>5. Fastställande av föredragslista</b>	Föredragslistan godkändes.
<b>6. Närvaro från styrelsen</b>	Jonas Larsson Anthony Fredriksson Sarah Bohman Axelsson Carl Sundquist Henrik Andersson Agaton Långh Elsa Bylin
<b>7. Föregående mötesprotokoll</b>	Föregående mötesprotokoll godkändes. Ja
<b>8. Avstämning föregående möte</b>	<i>Jonas:</i> Jonas skall hålla kontakt med valberedningen. Förbereda allt som behövs inför höstmötet. Beställa en rollup. Fortsätta stötta andra poster. <b>Klart</b>

*Anthony:* Ska driva in några fakturor och kika på strategiska äskningar. Fixa lite med pluggstugan.

**Klart**

*Sarah:* Beställa all marknadsföring. Spika företag. Föreventet gick bra förhoppningsvis.

**Klart**

*Elsa:* Tenta-P är slut så då ska utvärderingarna startas upp. Be Jonas om hjälp om att gå på examinatorsmöten. Fixa kickoff

**Görs nästa vecka**

*Carl:* Haft möte med utskott. Tagit fram idéer för nästa näringslivsevent. Mailat företag.

**På gång**

*Henrik:* Skall försöka gå in på LinkedIn och kolla utbudet. Även se över pizza, planera logistiken kring pizzan och hur/när pizzan skall konsumeras.

**Pizzan gick bra**

*Johanna:* Skall kolla vidare på stressföreläsningen och förhoppningsvis boka ett datum.

**Ej närvarande men har fixat med stressföreläsning**

*Agaton:* Ska sätta sig in i hemmsisioneringen så att han kan allt om det och svara på alla frågor och fixa powerpointen kring det.

**Klart**

<b>9. Projektledare LOGIN</b>	<p><i>Sarah:</i> Alla företag är spikade, nästan all marknadsföring är skickad på tryck, bankettbiljetterna är slutsålda. Känns lovande. Allt enligt plan</p>
<b>10. General Familjen</b>	<p><i>Amanda ej närvarande.</i></p>
<b>12. Festerichefer</b>	<p><i>3Cant Elin ej närvarande.</i></p> <p><i>Escort Ida:</i> Kravall om 2-3 veckor (den 25:e), skall bli superkul. Pub på torsdagen på nedervåningen. Temat kommer nästa vecka. Logistiksektionen lovar att marknadsföra. Sökperioden är stängd och det är intervjuer nästa vecka. Mer sökande än förväntat.</p>
<b>13. Eloise</b>	<p><i>Fanny ej närvarande</i></p>
<b>14. Event</b>	<p><i>Stina ej närvarande</i></p> <p>Jonas vet att hon sitter med ovveinvigning och sitter ikväll med eventutskottet.</p>
<b>15. Kassör</b>	<p><i>Anthony:</i> Anthony har gjort en strategisk äskning till LinTek i syfte att vara en långvarig äskning men vid ett tillfälle, som till exempel nya däck på lådbilen och även ny marknadsföring till nya programmet. Har även jobbat med stress-workshopen genom att fixa med maten.</p>

	Anthony tar emot maten med hjälp av Stina och Johanna.
<b>16. Info &amp; PR</b>	<i>Post vakant, Jonas svarar:</i> Här har det arbetats med att köpa in gammelmurf-märke och rollups. Även marknadsfört event/workshops.
<b>17. Alumniansvarig</b>	<i>Henrik:</i> Beställts pizza till höstmöte samt såser. Budgeten hölls. Pizza-åtgång har antecknats. Spånat på idéer på eventuella alumner som går att kontakta, Henrik har ett bra nätverk men kommer även använda LinkedIn.
<b>17. Näringslivsansvarig</b>	<i>Carl:</i> Utökat utskottet. Mötet inom kort där hur det brukar gå till och potentiella företag att kontakta. Se över prislstan och hemsida.
<b>18. Arbetsmiljöombud</b>	<i>Johanna ej närvarande.</i>
<b>19. Ordförande</b>	<i>Jonas:</i> Har fixat inför workshopen och deltar på ordföranderåd. Har fått en kallelse till FUM-mötet. Jonas går igenom dagordningen till det mötet (antecknas ej). Efter det beslutats om DUT på det mötet kan vi gå vidare med arbete gällande DUT. Utöver det har Jonas jobbat med att fylla vakanta poster
<b>20. Rekrytering</b>	<i>Agaton:</i> Agaton har mailat ut en kallelse om ett uppstartsmöte med Rekryteringsutskottet. Agaton har tappat en medlem i sitt utskott.

	Hemmisioneringen är klar och ska börja marknadsföras.
<b>21. Studienämndsordförande</b>	<i>Elsa:</i> Elsa jobbar med kursutvärderingar.
<b>22. Övriga frågor</b>	Inga övriga frågor.
<b>23. Att göra till nästa möte</b>	<i>Jonas:</i> Jonas skall hjälpa till att få ut hemmisioneringsinformation, hjälpa till på workshop-stress, hjälpa till på ovveinvigningen och kolla över arbetet med att få in det nya programmet samt stötta övriga poster  <i>Anthony:</i> Anthony skall beställa mat, fixa korv till ovveinvigningen och eventuellt skicka in en blankett till skatteverket. Betala fakturor  <i>Sarah:</i> All marknadsföring skall vara klar.  <i>Elsa:</i> Kursutvärderingar, kanske fixa kickoffen.  <i>Carl:</i> Ska ha möte med utskott.  <i>Henrik:</i> Börja kontakta eventuella alumner, höra runt och kolla intresse.

	<i>Johanna:</i> Ej närvaro  <i>Agaton:</i> Möte med utskott och lägga ut marknadsföring för hemmisionering.
<b>24. Nästa möte</b>	Nästa lunchmöte är: 2023-11-15 Nästa kvällsmöte är: 2023-11-22
<b>25. Mötets avslutande</b>	Jonas Larsson avslutade mötet.

Protokoll fört av:

Justering:

Carl Sundquist

Jonas Larsson

.....

.....

Sarah Boman Axelsson

.....

Agaton Långh

.....