

Logistiksektionens Höstmöte 2019-11-05

Tid: 17:25-18:22

Plats: TP2, Campus Norrköping

Bifogade [bilagor 1-9](#)

Närvarande: 27 personer.

§1. Mötets öppnande

Sektionsordförande Richard Hållberg hälsade alla välkomna, gick igenom röstningsförfarande och mötesformalia och förklarade mötet öppnat.

§2. Val av mötesordförande

Höstmötet beslutade att

- välja Lovisa Härold till mötesordförande med undantag för §21 då sektionsordförande Richard Hållberg tar över som mötesordförande

§3. Val av mötessekreterare

Höstmötet beslutade att

- välja David Eriksson till mötessekreterare

§4. Val av justeringspersoner

Höstmötet beslutade att

- välja Mikael Fredriksson och Wilma Söderberg till justeringspersoner tillika rösträknare

§5. Mötets behöriga utlysande

Höstmötet beslutade att

- mötet kan anses som behörigt utlyst

§6. Adjungeringar

Inga adjungeringar.

§7. Fastställande av föredragslistan

Höstmötet beslutade att

- fastställa föredragslistan. ([Bilaga 1. Dagordning](#))

§8. Styrelsen tackar och informerar

Sektionsordförande Richard Hållberg tackade alla som på något sätt bidragit till sektionens verksamhetsår och även alla som deltagit på sektionens aktiviteter.

Richard informerade om:

- att en omstrukturering av styrelsen ska påbörjas och ska tas i bruk till hösten 2020 om det finns tillräckligt många ansökningar till respektive post. Festerichefer blir ständigt adjungerade till styrelsemöten och sitter med i eventutskottet som leds av en eventansvarig. Näringsliv- och alumniansvarig delas upp i två separata poster: Näringslivsansvarig respektive alumniansvarig. Information- och marknadsföringsansvarig byter namn till Tryck & PR.
- att Simon Karlsson håller på och arbetar med en ny hemsida till sektionen
- att en satsning för hemmissionering har påbörjats. Till satsningen hör betald resa, ersättning i form av presentkort samt att det nu finns en färdig powerpoint att prata utifrån.

§9. Valordning

Höstmötet beslutade att

- justera röstlängden till 27 personer och tillåta att röstlängden justeras löpande under mötet om någon person lämnar mötet

§10. Logistiksektionens verksamhetsberättelse 2018/2019

Jonas Berglund, ordförande i Logistiksektionen VT19, presenterade Logistiksektionens verksamhetsberättelse för 2018/2019. ([Bilaga 2. Logistiksektionens verksamhetsberättelse](#)).

§11. Resultat och balansräkning 2018/2019

Wilma Söderberg, kassör i Logistiksektionen under verksamhetsåret 2018/2019, presenterade balans- och resultaträkning för verksamhetsåret 18/19. ([Bilaga 3. Resultaträkning](#) respektive [Bilaga 4. Balansräkning](#)). Vilma Björk Öhrfelt ställde en fråga om storleken på årets resultat får vara så stort som det var. Wilma Söderberg förklarade att inkomsten på 30 000 kronor från PostNord-avtalet, som sträcker sig mellan 2019-01-05 och 2020-04-30, bokförs för verksamhetsåret 18/19 medan utgifterna kommer att bokföras under verksamhetsåret 19/20.

§12. Årsrevisionsberättelse 2018/2019

Jonas Berglund presenterade årsrevisionsberättelsen ([Bilaga 5. Revisionsberättelse](#)) i korthet i revisorns frånavaro. Revisorn rekommenderar att sektionstyrelsen under verksamhetsåret 18/19 beviljas ansvarsfrihet.

§13. Fastställande av resultat- och balansräkning 2018/2019

Höstmötet beslutade att

- fastställa resultat- och balansräkning för verksamhetsåret 2018/2019. ([Bilaga 3. Resultaträkning](#) respektive [Bilaga 4. Balansräkning](#)).

§14. Fastställande av Årsrevisionsberättelse 2018/2019

Höstmötet beslutade att

- lägga revisionsberättelsen till handlingarna. ([Bilaga 5. Revisionsberättelse](#)).

§15. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 2018/2019

Höstmötet beslutade att

- bevilja ansvarsfrihet för styrelsen för verksamhetsår 2018/2019.

§16. Fastställande av Fadderibudget 2020

Kassör i Familjen 19/20 Maja Rosén presenterade budgetförslag ([Bilaga 6. Budgetförslag Familjen 2020](#)) för Familjen 20/21.

Mikael Fredriksson föreslog att bordlägga frågan tills en mer detaljerad budget har presenteras där inkomster och utgifter kategoriseras mer ingående.

Höstmötet beslutade att

- bordlägga frågan om fastställande av Fadderibudget 2020 till ett senare sektionmöte.

§17. Val av Fadderigeneral 2020

Livia Engström läste upp nomineringen ([Bilaga 7. Nomineringar](#)) av Emmy Norberg, FTL1, till Fadderigeneral för Familjen 20/21.

Mötet ställde frågor och diskuterade förslaget.

Höstmötet beslutade att

- välja Emmy Norberg (990315-XXXX) till Fadderigeneral för Familjen 20/21

§18. Val av Fadderikassör 2020

Maja Rosén läste upp nomineringen ([Bilaga 7. Nomineringar](#)) av Johan Persson, KTS2, till Fadderikassör för Familjen 20/21. Mötet ställde frågor och diskuterade förslaget.

Höstmötet beslutade att

- välja Johan Persson (980530-XXXX) till Fadderikassör för Familjen 20/21

§19. Val av valberedning 2020

Ola Andersson, FTL3, Mikael Fredriksson, KTS3 och David Eriksson, KTS3 kandiderade till valberedning 2020.

Höstmötet beslutade att

- välja Ola Andersson, Mikael Fredriksson och David Eriksson till valberedning 2020.

§20. Val av projektledare LOGIN 2020

Valberedningen läste upp nomineringen ([Bilaga 7. Nomineringar](#)) av Erik Johansson, KTS4, till projektledare LOGIN 2020. Mötet ställde frågor och diskuterade förslaget.

Höstmötet beslutade att

- välja Erik Johansson till projektledare för LOGIN 2020.

§21. Val av Ordförande VT2020

Valberedningen läste upp nomineringen ([Bilaga 7. Nomineringar](#)) av Lovisa Härold, KTS3, till Ordförande för verksamhetsperiod VT 2020. Mötet ställde frågor och diskuterade förslaget.

Höstmötet beslutade att

- välja Lovisa Härold (960515-XXXX) till Ordförande för verksamhetsperiod VT 2020.

§22. Val av Studienämndsordförande VT2020

Valberedningen läste upp nomineringen ([Bilaga 7. Nomineringar](#)) av Johan Persson, KTS2, till Studienämndsordförande för verksamhetsperiod VT 2020. Mötet ställde frågor och diskuterade förslaget.

Höstmötet beslutade att

- välja Johan Persson till Studienämndsordförande för verksamhetsperiod VT 2020.

§23. Val av vice-ordförande VT2020

Valberedningen läste upp nomineringen ([Bilaga 7. Nomineringar](#)) av Vilma Björk Öhrfelt, KTS2, till Vice Ordförande för verksamhetsperiod VT 2020. Mötet ställde frågor och diskuterade förslaget.

Höstmötet beslutade att

- välja Vilma Björk Öhrfelt till Vice Ordförande för verksamhetsperiod VT 2020

§24. Val av vice-studienämndsordförande VT2020

Valberedningen läste upp nomineringen ([Bilaga 7. Nomineringar](#)) av Daniel Vallin, KTS1 till Vice Studienämndsordförande för verksamhetsperiod VT 2020. Mötet ställde frågor och diskuterade förslaget.

Höstmötet beslutade att

- välja Daniel Wallin till Vice Studienämndsordförande för verksamhetsperiod VT 2020

§25. Proposition 1. Stadgeändring

Ordförande HT19 Richard Hållberg presenterade Proposition 1. Stadgeändring. ([Bilaga 8. Proposition 1. Stadgeändring](#)).

Beslut på vårmötet omfattade endast att-sats nummer 1 och medförde strykning av att-sats nummer 2.

Höstmötet beslutade att

- faställa stadgeändringar enligt att-sats nummer 1 i Proposition 1. Stadgeändring (**andra läsningen**). ([Bilaga 8. Proposition 1. Stadgeändring](#)).



LOGISTIKSEKTIONEN

Protokoll Höstmöte 2019

Datum: 2019-11-05

Justerat: 2019-11-12

§26. Övriga frågor

Inga övriga frågor

§27. Mötets avslutande

Mötesordförande förklarade mötet avslutat 18:22.

Mötesordförande

Lovisa Härold

2019-11-12

Mötessekreterare

David Eriksson

2019-11-12

Justeringsperson

Mikael Fredriksson

2019-11-12

Justeringsperson

Wilma Söderberg

2019-11-12

Bilagor 1-9:

[Bilaga 1. Dagordning](#)

[Bilaga 2. Logistiksektionens verksamhetsberättelse](#)

[Bilaga 3. Resultaträkning](#)

[Bilaga 4. Balansräkning](#)

[Bilaga 5. Revisionsberättelse](#)

[Bilaga 6: Budgetförslag Familjen 2020](#)

[Bilaga 7: Nomineringar](#)

[Bilaga 8. Proposition 1. Stadgeändring](#)

[Bilaga 9. Förslag på Logistiksektionens stadgar \(bilaga till Proposition 1\)](#)

Bilaga 1. Dagordning

Logistiksektionens Höstmöte 2019-11-05

Tid: 17:15

Plats: TP2



- §1. Mötets öppnande
- §2. Val av mötesordförande
- §3. Val av mötessekreterare
- §4. Val av justeringspersoner
- §5. Mötets behöriga utlysande
- §6. Adjungeringar
- §7. Fastställande av föredragslista
- §8. Styrelsen tackar och informerar
- §9. Valordning
- §10. Logistiksektionens verksamhetsberättelse 2018/2019
- §11. Resultat och balansräkning 2018/2019
- §12. Årsrevisionsberättelse 2018/2019
- §13. Fastställande av resultat och balansräkning 2018/2019
- §14. Fastställande av Årsrevisionsberättelse 2018/2019
- §15. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen 2018/2019
- §16. Fastställande av Fadderibudget 2020
- §17. Val av Fadderigeneral 2020
- §18. Val av Fadderikassör 2020
- §19. Val av valberedning 2020
- §20. Val av projektledare LOGIN 2020
- §21. Val av Ordförande VT2020
- §22. Val av Studienämndsordförande VT2020
- §23. Val av vice-ordförande VT2020
- §24. Val av vice-studienämndsordförande VT2020
- §25. Proposition 1. Stadgeändring
- §26. Övriga frågor
- §27. Mötets avslutande

Bilaga 2. Logistiksektionens verksamhetsberättelse

Logistiksektionens verksamhetsberättelse 2018/2019

Verksamhetsåret 2018-07-01 - 2019-06-30

Årets Styrelse:

- Ordförande - Victoria Eriksson, ersattes av Jonas Berglund
- Vice Ordförande - Jonas Berglund, ersattes av Richard Hållberg
- Studienämndsordförande - Ola Andersson, ersattes av Alice Neu
- Vice Studienämndsordförande - Alice Neu, ersattes av Ludwig Gardebrand
- Kassör - Wilma Söderberg
- Projektledare LOGIN - Ilda Druskic, ersattes av David Eriksson
- Arbetsmiljöombud - Mikael Fredriksson
- Festerichef 3Cant - Marika Wallén
- Festerichef Escort - Niklas Waldt
- Information- och Marknadsföringsansvarig - Veronica Andrijević
- Näringslivs- och alumniansvarig - Ida Gärling
- Rekryteringsansvarig - Erik Johansson

Årets revisor

- Tobias Åresten

Året i siffror

Under året...

- hade sektionen 69 medlemmar.
- omsatte sektionen 372 135,10 kr.
- gick sektionen med 39 636,94 kr vinst.
- hade styrelsen 15 protokollförda möten.
- 1 stort samarbetsavtal är upprättat med PostNord.

Sociala aktiviteter

Styrelsen har tillsammans med utskotten arrangerat följande aktiviteter i syfte att stärka den sociala gemenskapen såväl inom programmen, som mellan programmen.

- Mottagning för nya studenter
- Ovveinvigning
- Logistiksittning
- SAFT

- Pluggfrukostar
- Sektionspubar
- Häng med sektionen

Andra större verksamhetsområden

- Rekrytering
 - Rekryteringsutskottet har deltagit på flertalet olika mässor, på Linköpings Universitets öppna hus och på satsningen att få fler kvinnliga studenter till de tekniska utbildningarna, QuinTek.
 - Styrelsen har lyft frågan med LiU om rekrytering till sektionens program och i synnerhet KTS. Den rådande negativa trend i antagningsstatistiken är ett problem som flera delar av LiU numera arbetar aktivt med, däribland kommunikationsenheten och ledningen för ITN.

- Utbildningsbevakning
 - Med hjälp av klassrepresentanterna har 53 av kurserna utvärderats och särskilt kurserna som ges under programmens tre första studieår.
 - Studienämndsordförande har agerat studentrepresentant i Programplanegruppen och IL-nämnden.
 - Styrelsen har tilldelat Ingmar Eliasson sektionens pris Sektionens starkaste länk och därmed även nominerat honom till LinTeks pris Gyllene Moroten.

- Näringslivs- och Alumniverksamhet
 - Näringslivsutskottet har arbetat aktivt för att utveckla sektionens samarbeten med näringsliv och andra aktörer inom programmens ämnesområden. Bland annat har utskottet bidragit till att sektionen för första gången tecknat ett samarbetsavtal som sträcker sig över ett år med PostNord.
 - Lunchföreläsningar har hållits med Ericsson, Trafikverket, PostNord, Norrköpings kommun och Akademibokhandeln.
 - Academic Work har haft en monter i Tappan under en dag.
 - Combitech erbjöd en snabb version av deras utbildning i presentationsteknik.
 - Mingel & Mat arrangerades återigen på Trappan, där alumner berättade om deras studietid och början på yrkeslivet.
 - En inspirationslunch arrangerades där studenter från högre årskurser fick äta lunch tillsammans med i huvudsak Ettor för att inspirera och motivera de nya studenterna.

- Arbetsmiljö
 - Sektionens arbetsmiljöombud har huvudsakligen arbetat för att synliggöra arbetet kring arbetsmiljön och samla in studenternas åsikter om arbetsmiljön. Bland annat har stolarna i Täppan bytts ut efter studenternas önskemål. Andra mindre brister i den fysiska arbetsmiljön har lyfts genom både diskussioner i AMO-råd och felanmälningar men inga större förändringar har skett från LiUs sida.
 - Den psykosociala arbetsmiljön har lyfts såväl inom Styrelsen som till LiU. Styrelsens huvudsakliga arbete att under året varit att informera kring problemen, stärka gemenskapen inom sektionen och anordna workshops. I vissa fall delvis i samarbete med Studenthälsan.
 - Sektionens arbetsmiljöombud arrangerade tillsammans med alla andra arbetsmiljöombud på Campus Norrköping och LiU AMO-veckan för att lyfta arbetet kring just arbetsmiljön.
 - Sektionens arbetsmiljöombud har agerat studeranderepresentant i ITN:s grundutbildningsråd.

- Sektionens stadgar
 - Styrelsen har under året sett över sektionens stadgar och lämnade till Vårmötet ett förslag på en ny version som godkändes i första läsningen. Den nya versionen innehåller bland annat en ny struktur i stadgarna kring Fadderiet och Utskott, språkliga justeringar och justeringar kring styrelsemedlemmar. Posterna Festerichef Escort, Festerichef 3Cant och Projektledare LOGIN föreslogs att lyftas ut ur styrelsen men vara ständigt adjungerade till styrelsemötena. Förändringen möjliggör plats för en Eventansvarig och uppdelning av Näringslivs- och Alumniansvarig till två separata poster.

- Sektionsmöten
 - Styrelsen förberedde sektionens Höstmöte och Vårmöte.

- EDGB LOGIN
 - Tillsammans med ED-sektionen anordnade sektionen EDGB LOGIN där 24 företag medverkade på mässan. I samband med mässan den 21 November anordnades även ett förevent på New York Grill & Bar, föreläsningar och en sittning på kvällen.

- Utlandsstudier
 - Styrelsen har aktivt spridit information om utlandsstudier till sektionens studenter. Bland annat hölls en inspirationslunch där studenter berättade om sin tid utomlands.

Bilaga 3. Resultaträkning

Resultaträkning

2019-10-07 12:09

Logistiksektionen 18/19

Räkenskapsår: 2018-07-01 - 2019-06-30
 Period: 2018-07-01 - 2019-06-30

Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		Period	Akkumulerat	Föreg. per.
Nettoomsättning				
3210	Försäljning av ovve och märke	31 986,40	31 986,40	0,00
3213	Sittningsbiljetter	18 645,00	18 645,00	0,00
3220	LOGIN- Försäljning av biljetter och märke	26 200,00	26 200,00	0,00
3250	Försäljning av väskor	9 800,00	9 800,00	0,00
3410	LOGIN- Samarbetsavtal	142 000,00	142 000,00	0,00
Summa		228 631,40	228 631,40	0,00
Övriga rörelseintäkter				
3930	LinTek kursutvärdering	19 089,00	19 089,00	0,00
3931	Lintek medlemsavgift	16 600,00	16 600,00	0,00
3989	Övriga erhållna bidrag	107 814,70	107 814,70	0,00
Summa		143 503,70	143 503,70	0,00
Summa Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		372 135,10	372 135,10	0,00
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter				
4310	LOGIN- arbetsmarknadsdagarna	-60 989,71	-60 989,71	0,00
4311	LOGIN- Sittning	-134 452,30	-134 452,30	0,00
4312	LOGIN- Samarbete EDGB	11 254,83	11 254,83	0,00
Summa		-184 187,18	-184 187,18	0,00
Handelsvaror				
4210	Inköp av ovve och märken	-28 924,00	-28 924,00	0,00
4250	Inköp av väskor	-13 088,00	-13 088,00	0,00
4270	Inköp av fotovägg	-12 012,00	-12 012,00	0,00
Summa		-54 024,00	-54 024,00	0,00
Övriga externa kostnader				
6541	Marknadsföring sektionen	-1 263,45	-1 263,45	0,00
6570	Bankkostnader	-1 967,50	-1 967,50	0,00
6610	Styrelsen	-17 776,00	-17 776,00	0,00
6630	Rekryteringsutskottet	-3 383,50	-3 383,50	0,00
6640	Studienämndsutskottet	-2 837,00	-2 837,00	0,00
6650	Näringslivsutskottet	-14 898,40	-14 898,40	0,00
6720	Spons	-11 010,00	-11 010,00	0,00
6730	SAFT	-7 780,00	-7 780,00	0,00
6740	Sektionsaktiviteter ink. mat och dryck	-15 053,13	-15 053,13	0,00
6750	Sittningskostnader	-17 403,00	-17 403,00	0,00

6990 Övriga externa kostnader	-915,00	-915,00	0,00
Summa	-94 286,98	-94 286,98	0,00
Summa Rörelsens kostnader	-332 498,16	-332 498,16	0,00
Rörelseresultat	39 636,94	39 636,94	0,00
Resultat efter finansiella poster	39 636,94	39 636,94	0,00
Beräknat resultat	39 636,94	39 636,94	0,00

Bilaga 4. Balansräkning

Balansräkning

2019-10-07 12:10

Logistiksektionen 18/19

Räkenskapsår: 2018-07-01 - 2019-06-30

Period: 2018-07-01 - 2019-06-30

Tillgångar	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
Anläggningstillgångar				
Summa Anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
Omsättningstillgångar				
Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar	0,00	0,00	30 780,83	30 780,83
1682 Kortfristiga lånefordringar	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00
Summa Kortfristiga fordringar	0,00	0,00	60 780,83	60 780,83
Kassa och bank				
1920 PlusGiro	184 740,55	184 740,55	-9 736,89	175 003,66
Summa Kassa och bank	184 740,55	184 740,55	-9 736,89	175 003,66
Summa Omsättningstillgångar	184 740,55	184 740,55	51 043,94	235 784,49
Summa Tillgångar	184 740,55	184 740,55	51 043,94	235 784,49
Eget kapital, avsättningar och skulder				
Kortfristiga skulder				
2440 Leverantörsskulder	0,00	0,00	-11 269,00	-11 269,00
2442 Skuld-Styrelsemedlem	0,00	0,00	-138,00	-138,00
Summa Kortfristiga skulder	0,00	0,00	-11 407,00	-11 407,00
Summa Eget kapital, avsättningar och skulder	0,00	0,00	-11 407,00	-11 407,00
Resultat	184 740,55	184 740,55	39 636,94	224 377,49

Bilaga 5. Revisionsberättelse



2019-10-28

1(1)

Revisionsberättelse
Logistiksektionen 18/19
825003-5436

Denna revisionsberättelse är skriven av Tobias Åresten som är Logistiksektionens revisor verksamhetsåret 18/19.

Inför granskning av sektionens styrelsens räkenskaper bokades det in ett möte med sektionens styrelsens kassör verksamhetsåret 18/19. Under mötet skapade jag mig en uppfattning av Logistiksektionens verksamhet verksamhetsåret 18/19 samt sektionens inkomster och utgifter 18/19. Dessutom har jag tagit in kassörens resonemang kring den använda kontoplanen i bokföringsprogrammet. Under mötet gavs jag även tillgång till sektionens bokföringsprogram Kapitas med tillhörande verifikationer samt ett utdrag från sektionens bankkonto för verksamhetsåret 18/19. Granskningen har skett bland annat genom att kontrollera att saldon i bokföringsprogrammets kontogrupp 1920 (Plusgiro) och bankkontots utdrag har överensstämmt med varandra. Därutöver har bokföringens verifikationer kontrollerats genom att kontrollera att dessa följer god redovisningssed.

Uttalanden

Enligt min uppfattning har sektionens styrelsens räkenskaper skötts utomordentligt och jag anser att dessa är utförda i enlighet med god redovisningssed. Jag finner inte att något beslut är taget av sektionens styrelsen som strider mot sektionens ändamål i stadgarna eller mot sektionens stadgar i helhet. Jag ser inga hinder att ge sektionens styrelsen 18/19 ansvarsfrihet.

Jag tillstyrker

att sektionens mötet beviljar sektionens styrelsens ledamöter ansvarsfrihet under verksamhetsåret 18/19.

Tobias Åresten
Revisor Logistiksektionen 18/19

Bilaga 6: Budgetförslag Familjen 2020

Budgetförslag Familjen 2020 Baserat på 50 Nollan som köper nolleband

Inkomster	
Spons och bidrag	57000
Försäljning av nolleband	32500
Familjensittningen	1000
Mexicosittningen	1000
Överskott ärtor och punsch	500
Summa	92000
Utgifter	
Nollesittningen	39000
Gasquen	14000
Utgifter Hoben	12000
Fester Nollan och faddrar	6000
Kläder	11000
Material och övrigt	10000
Summa	92000
Resultat	
Inkomster	92000
Utgiter	92000
Resultat	0

Bilaga 7: Nomineringar

Ordförande

Valberedningen har valt att nominera Lovisa Härold, KTS3 till Ordförande. Vi anser att Lovisa har utfört sitt halvår som Vice-Ordförande klanderfritt och bör därför väljas in som Ordförande för Logistiksektionen.

Studienämndsordförande

Valberedningen har valt att nominera Johan Persson, KTS2 till Studienämndsordförande. Vi anser att Johan har utfört sitt halvår som Vice-Studienämndsordförande klanderfritt och bör därför väljas in som Studienämndsordförande för Logistiksektionen

Vice-Ordförande:

Valberedningen har valt att nominera Vilma Björk, KTS2 till Vice Ordförande. Vilmas driv och positiva personlighet tillsammans med hennes tidigare erfarenheter i Familjen gör Vilma till ett lysande val som Vice Ordförande.

Vice-Studienämndsordförande:

Valberedningen har valt att nominera Daniel Wallin, KTS1 till Vice-Studienämndsordförande. Daniels glada personlighet och vilja att lära sig gör honom till ett mycket bra val som Vice-Studienämndsordförande.

LOGIN Projektledare

Valberedningen har valt att nominera Erik Johansson, KTS4 till LOGIN Projektledare. Eriks tidigare engagemang i styrelsen och EDGB-LOGIN tillsammans med hans glada och lugna personlighet gör honom till ett mycket bra val som projektledare för LOGIN.

Fadderigeneral

Familjen har valt att nominera Emmy Norberg till General i familjen 20/21 då vi tror att hon har en förmåga att styra gruppen i rätt riktning med hjälp av sitt lugn och sin positiva inställning.

Fadderikassör

Familjen har valt att nominera Johan Persson till kassör i familjen 20/21. Johan kommer bidra med mycket energi och samtidigt sköta sitt jobb strukturerat och ansvarsfullt. Hans nuvarande arbete i logistiksektionen tror vi kommer hjälpa Johan att utföra ett mycket bra jobb som kassör.

Bilaga 8. Proposition 1. Stadgeändring

Proposition 1. Stadgeändring
Logistiksektionen
Höstmöte 2019

2019-11-05

Proposition 1. Stadgeändring

Bakgrund

Styrelsen har under det gångna verksamhetsåret arbetat för en bättre struktur i sektionens arbetsätt och strävat efter både ett kortsiktigt operativt och långsiktigt strategiskt tänk inom sektionen. För ett fortsatt effektivt och utvecklande arbete krävs tydliga stadgar som stödjer och hjälper sektionen mellan sektionsmöten. Styrelsen har därför gått igenom gällande stadgar och föreslår förändringar i de fall dessa kan tyckas vara otydliga. Ett extraordinärt exempel är stadgans beblandning av Fadderiet och Festerierna trots att Fadderiet är ett utskott och Festerierna är bifirmor.

Styrelsen anser att eventutskottet innehar potential att utvecklas och arbeta ännu mer för sektionens medlemmar med fler och större aktiviteter. Samtidigt är Festerichefernas respektive post ytterst ansträngd med både involvering i sektionen och respektive festeri. Styrelsen tror därmed inte dessa poster är lämpliga att inneha den arbetsbörda som krävs för att sektionen ska kunna utvecklas. Det finns inte heller någon annan befintlig post som ses lämplig att ta över ansvaret för eventutskottet och istället föreslår Styrelsen att en ny post Eventansvarig införs. Eventansvarig ges det övergripande ansvaret för sektionens aktiviteter och avlastar Festerichefernas engagemang inom sektionen. Festerichefernas arbete inom sektionen begränsas till att sitta med i eventutskottet och bistå framförallt med erfarenhet som festerister. För att behålla den viktiga kopplingen mellan festerierna och sektionen föreslås Festericheferna vara ständigt adjungerade till styrelsemötena, i likhet med General Familjen.

Styrelsen föreslår också att stadgarna ändras gällande LOGIN och Projektledare LOGIN om *Proposition 1. Upprättande av ideell förening för EDGB LOGIN* antas, för att inte skapa motstridigheter och otydlighet.

Förklaring av bilaga Förslag på Logistiksektionens stadgar

- Grönt markerad text föreslås läggas till som nytt innehåll i stadgarna.
- Gult markerad text är befintligt innehåll som föreslås flyttas till annan del av stadgarna.
- Rött markerad text är befintligt innehåll som föreslås tas bort från stadgarna

Proposition 1. Stadgeändring
Logistiksektionen
Höstmöte 2019

2019-11-05

Styrelsen yrkar på:

Att om Proposition 1. Upprättande av ideell förening för EDGB LOGIN antagits, ändra stadgarna enligt bilaga Förslag på Logistiksektionens stadgar.

Att om Proposition 1. Upprättande av ideell förening för EDGB LOGIN ej antagits, ändra stadgarna enligt bilaga Förslag på Logistiksektionens stadgar och **exkludera** föreslagen ändring av

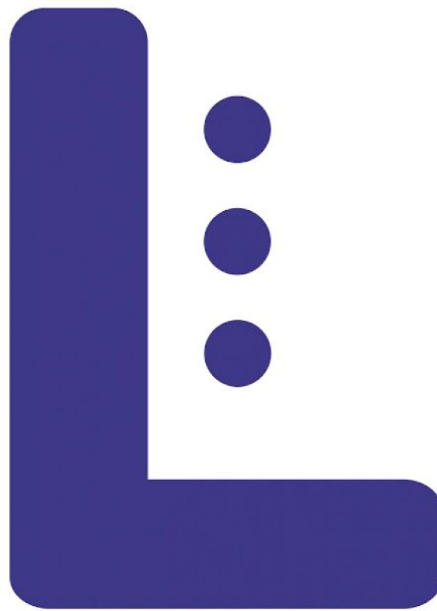
5.12. Höstmötet

"Välja ordförande, vice-ordförande, Studienämndsordförande, vice Studienämndsordförande och projektledare för Logistiksektionens arbetsmarknadsdagar för nästkommande verksamhetsperiod."

"Välja Ordförande, vice-ordförande, Studienämndsordförande och vice Studienämndsordförande för nästkommande verksamhetsperiod"

Proposition 2. Stadgeändring fastställdes på Styrelsemöte 2019-04-05.

Bilaga 9. Förslag på Logistiksektionens stadgar (bilaga till Proposition 1)



LOGISTIKSEKTIONEN

LOGISTIKSEKTIONENS STADGAR

Utfärdande datum: 20XX-XX-XX

Logistiksektionen • Linköpings universitet • 601 74 Norrköping • www.logistiksektionen.se • Org. nr. 825003-5436 • Pg 157.85 10-8

Utfärdandedatum:
2017-05-03



Senast reviderad: **20XX-XX-XX**
Senast reviderad av: FÖRNAMN EFTERNAMN

Innehållsförteckning

1. Ändamål	4
1.1. Ändamål	4
2. Medlemskap	4
2.1. Medlem	4
2.2. Hedersmedlem	4
3. Organisation	4
3.1. Organisation	4
4. Verksamhetsår och verksamhetsperiod	5
4.1. Verksamhetsår	5
4.2. Verksamhetsperiod	5
5. Sektionsmötet	5
5.1. Sektionsmötet	5
5.2. Verksamhet	5
5.3. Sammanträden	5
5.4. Extra sektionsmöte	5
5.5. Kallelse	6
5.6. Deltagarnas rättigheter	6
5.6.1. Medlems rättighet	6
5.6.2. Adjungering	6
5.7. Beslutsmässighet	6
5.8. Omröstning	6
5.9. Protokoll	6
5.10. Justering av protokoll	6
5.11. Vårmötet	7
5.12. Höstmötet	7
6. Valberedningen	8
6.1. Valberedningen	8
6.2. Åligganden	8
6.3. Förslag	8
6.4. Motförslag	8
7. Sektionsstyrelsen	9
7.1. Sektionsstyrelsen	9

Utfärdandedatum:

2017-05-03



7.2. Sammansättning	9
7.3. Övriga ledamöter	9
7.4. Sammanträden	9
7.5. Protokoll	9
7.6. Justering av protokoll	9
7.7. Beslutsmässighet	9
7.8. Styrelseledamots rättigheter	10
7.9. Adjungering	10
7.10. Entledigande	10
7.11. Åligganden	10
7.12. Firmatecknare	10
7.13. Nyvald styrelse	10
7.14. Rösträtt för styrelsemedlemmar	11
8. Studienämnd	11
8.1. Studienämnd	11
8.2. Sammansättning	11
8.3. Övriga Ledamöter	11
9. Utskott	11
9.1. Inrättande av utskott	11
9.2. Befogenheter	11
9.3. Åligganden	11
9.4. Ansvarighet	12
9.5. Protokoll	12
9.6. Fadderiet	12
9.7.1. Sammansättning	12
9.7.2. Fadderigeneral	12
9.7.4. Ekonomi	12
9.7.5. Kontoteckning	12
9.7.6. Sammanträden	12
9.7.7. Verksamhetsår	13
9.7.8. Sammanslagning	13
10. Festerierna och Fadderiet	13
10.1. Åligganden	13
10.2. Sammansättning	13
10.3. Ansvar	13

Utfärdandedatum:
2017-05-03



10.4. Festerichef	14
10.5. Fadderigeneralen	14
10.6. Fadderiets kassör	14
10.7. Ekonom	14
10.8. Kontoteckning	14
10.9. Sammanträden	14
10.10. Verksamhetsår	14
10.11.1. Beslut om gemensamt fadderi	14
10.11.2. Fadderiets tillgångar	15
11.1. Revisorer	15
11.2. Åligganden	15
11.3. Revisionsberättelse	15
12. Ersättning	15
12.1. Arvode	15
13. Stadgeändring	15
13.1. Stadgeändring	15
13.2. Beslut	15
13.3. Andra läsningen	16
13.4. Tolkning	16
13.5. Redaktionella ändringar	16
14. Upplösning	16
14.1. Ansökan	16
14.2. Beslut	16

Utfärdandedatum:
2017-05-03



1. Ändamål

1.1. Ändamål

Logistiksektionen nedan kallad Sektionen är en sammanslutning av studenter vid kandidatprogrammet Flygtrafik och Logistik (FTL), Flygtransport och Logistik (FTL) och civilingenjörsprogrammen Kommunikations- och transportsystem (KTS), Kommunikation, Transport och Samhälle (KTS) samt studenter vid Samhällets Logistik (SL).

Logistiksektionen nedan kallad Sektionen är en sammanslutning av studenter vid kandidatprogrammen Flygtransport och Logistik (FTL) och Samhällets Logistik (SL) samt civilingenjörsprogrammet Kommunikation, Transport och Samhälle (KTS). Även studenter från mastersprogrammet Intelligent Transport Systems and Logistics (ISL) på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet (LiTH). Sektionens ändamål är att ge sina medlemmar god studiemiljö.

2. Medlemskap

2.1. Medlem

Medlem i Sektionen är varje studerande på KTS-programmet, FTL-programmet, SL-programmet samt mastersprogram med anknytning till KTS-området på LiTH i Norrköping, som aktivt sökt medlemskap i Sektionen samt erlagt stadgad avgift till Linköpings Teknologers Studentkår, LinTek.

2.2. Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan sektionensmötet utse en person som synnerligen främjat sektionens intressen och strävanden.

Till hedersmedlem nomineras den som i skrivelse till sektionensstyrelsen, undertecknad av minst 25 medlemmar, föreslagits till val. Ärendet skall därefter anmälas till ett sektionensmöte, varpå den nominerade kan väljas. För val av hedersmedlem krävs att förslaget bifalls med två tredjedels majoritet vid omröstning i sektionensmötet. Antar vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem. Hedersmedlem äger rätt att närvara samt yttra sig vid sektionensmöten.

3. Organisation

3.1. Organisation

Sektionen utövas genom:

Sektionsmötet

Valberedningen

Utfärdandedatum:
2017-05-03



Sektionsstyrelsen

Studienämnden

Festeriet

Festerierna

Fadderiet

Revisorerna

Utskotten

4. Verksamhetsår och verksamhetsperiod

4.1. Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår sträcker sig från den 1 juli till och med den 30 juni.

4.2. Verksamhetsperiod

Sektionens verksamhetsperiod innebär ett halvt verksamhetsår.

5. Sektionsmötet

5.1. Sektionsmötet

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ i vilket sektionens samtliga medlemmar äger rätt att delta.

5.2. Verksamhet

Sektionsmötet har till uppgift att verkställa erforderliga val, granska sektionsstyrelsens och övriga organs verksamhet, dra upp riktlinjer för verksamheten i stort samt att fastställa den ekonomiska ramen för verksamheten.

5.3. Sammanträden

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. *Sektionsmötet skall under verksamhetsåret hålla minst två ordinarie sammanträden, ett per termin.* Vårmötet ska hållas senast den 31 maj och höstmötet ska hållas senast den 30 november.

5.4. Extra sektionmöte

Extra sektionmöte skall hållas inom tio (10) dagar efter det att yrkande därom inkommit till sektionsstyrelsen samt utlysas i vederbörlig ordning. Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av extra sektionmöte tillkommer:

Sektionsstyrelseledamot

Utfärdandedatum:
2017-05-03



Minst femton (15) medlemmar

Revisorerna

Styrelsen för Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek)

5.5. Kallelse

Kallelse till sektionsmöte skall anslås på anslagstavla eller på annat sätt delges medlemmarna senast tio (10) dagar före ordinarie möte och senast fem (5) dagar före extra sektionsmöte. Kallelse skall upptaga föredragningslista. Tillägg till föredragningslista skall anslås senast fem (5) dagar före mötet. På föredragningslista skall upptagas även sådant ärende som av medlem anmälts till sektionsstyrelsen senast sex (6) dagar före det sektionsmöte på vilket ärendet skall behandlas. Handlingar till mötet skall anslås senast tre (3) dagar före sektionsmötet.

I ärenden som ej anslagits enligt ovan, kan beslut endast fattas med 3/4 majoritet av deltagande på möte.

5.6. Deltagarnas rättigheter

5.6.1. Medlems rättighet

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid sektionsmöte tillkommer varje sektionsmedlem. Röstning med fullmakt får ej förekomma.

5.6.2. Adjungering

Sektionsmötet har rätt att adjungera personer. Med adjungering avses närvaro-, yttrande-, yrkanderätt. Adjungering medför ej rätt att deltaga i beslut, ej heller medansvar för beslut.

5.7. Beslutsmässighet

Sektionsmötet är beslutsmässigt om det är kallat enligt 5.5. Styrelsen får ej vara i majoritet på möte.

5.8. Omröstning

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstantal har sektionens ordförande utslagsröst, utom vid personval då lottning sker. Vid ordförandens frånvaro gäller vice ordförandes röst som utslagsröst. Styrelseledamot, eller före detta styrelseledamot, får ej deltaga i beslut om egen ansvarsfrihet.

5.9. Protokoll

Vid sektionsmötet skall protokoll föras. Detta skall inom sju (7) dagar färdigställas i två exemplar, varav ett skall anslås elektroniskt på sektionens hemsida för nedladdning, och ett skall arkiveras.

5.10. Justering av protokoll

Sektionsmötets protokoll skall justeras av ordföranden och två på mötet särskilt utsedda sektionsmedlemmar.

Utfärdad datum:
2017-05-03



5.11. Vårmetet

Det åligger sektionsmötet att på vårmötet:

Välja sektionsstyrelse för nästkommande verksamhetsår bortsett från ordförande, vice-ordförande, Studienämndsordförande samt vice-Studienämndsordförande.

Välja ordförande, vice-ordförande, Studienämndsordförande och vice-Studienämndsordförande för nästkommande verksamhetsperiod.

Välja revisorer för nästkommande verksamhetsår

Fastställa sektionens budget för nästkommande verksamhetsår. Budgeten är ekonomiska riktlinjer. Mindre ändringar kan vid behov göras om styrelsebeslut finns.

Fastställa sektionens verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.

Välja övriga medarbetare för nästkommande verksamhetsår.

Behandla verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsårs sektionsfadderier.

Behandla revisionsberättelse för föregående verksamhetsårs sektionsfadderier.

Fråga om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsår sektionsfadderier.

5.12. Höstmötet

Det åligger sektionsmötet att på höstmötet:

Välja ordförande, vice-ordförande, Studienämndsordförande, vice-Studienämndsordförande och projektledare för Logistiksektionens arbetsmarknadsdagar för nästkommande verksamhetsperiod

Välja ordförande, vice-ordförande, Studienämndsordförande och vice-studienämndsordförande för nästkommande verksamhetsperiod

Behandla verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsårs sektionsstyrelse.

Behandla årsrevisionsberättelse för föregående verksamhetsårs sektionsstyrelse.

Besluta om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs sektionsstyrelse.

Välja valberedning för de två (2) nästkommande verksamhetsperioderna

Välja general och kassör för sektionsfadderiet

Välja general och kassör till sektionsfadderiet för fadderiets nästkommande

Utfärdandedatum:
2017-05-03



verksamhetsår.

Fastställa sektionensfadderiets budget för nästkommande verksamhetsår.

6. Valberedningen

6.1. Valberedningen

Valberedningen bör bestå av en person från varje årskurs men minst 3 sektionsmedlemmar. Sammanställande väljs internt.

6.2. Åligganden

Det åligger valberedningen särskilt att:

Upprätta minst ett förslag på sektionsmedlem till varje post i sektionensstyrelsen.

På Till höstmötet tillsammans med sektionensfaderiet upprätta förslag på sektionsmedlemmar till posterna fadderigeneral och fadderikassör för nästkommande verksamhetsår.

På värmötet tillsammans med studienämnden upprätta minst ett förslag på sektionsmedlem till var och en av posterna Programrepresentant FTL, Programrepresentant KTS, Programrepresentant SL.

På värmötet tillsammans med festeriet Escort upprätta förslag på sektionsmedlem till posten festerichef Escort för nästkommande verksamhetsår.

På värmötet tillsammans med festeriet 3Cant upprätta förslag på sektionsmedlem till posten festerichef 3Cant för nästkommande verksamhetsår.

Vid avsaknad av kandidat ställa posten vakant och på sektionensmötet ta upp frågan om fyllnadsval

Under verksamhetsåret bistå sektionensstyrelsen med förslag vid fyllnadsval

6.3. Förslag

Valberedningens förslag skickas ut i elektroniskt format till samtliga sektionsmedlemmar eller laddas upp för nedladdning på sektionens hemsida senast sju (7) dagar innan ordinarie sektionensmöte.

6.4. Motförslag

Motförslag till valberedningens förslag äger varje medlem rätt att väcka. Motförslaget skall vara närvarande vid mötet.

Utfärdandedatum:
2017-05-03



7. Sektionsstyrelsen

7.1. Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen handhar den direkta ledningen av sektionen och ansvarar inför sektionensmötet för sektionens ekonomi och verksamhet.

7.2. Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av **sem (5)** **sex (6)** fasta poster:

Ordförande
Vice-Ordförande
Kassör
Studienämndsordförande
Vice-Studienämndsordförande
Arbetsmiljöombud

Samt utöver dessa, upp till **stu (7)** **sex (6)** övriga ledamöter. Samtliga skall vara ordinarie medlemmar av sektionen. I gruppen skall en ledamot fungera som vice-sekreterare som skall utses internt av sektionsstyrelsen.

Sektionsstyrelseledamöternas arbetsbeskrivning regleras i verksamhetsplan.

7.3. Övriga ledamöter

Sektionsmötet äger rätt att inrätta tillfälliga poster i sektionsstyrelsen samt formulera åligganden för dessa. Dessa poster måste omprövas varje mandatperiod på vårmötet.

7.4. Sammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Kallelse skall överlämnas till styrelseledamöterna och samtliga ständigt adjungerade personer senast tre (3) dagar före mötet. Rätt att hos ordföranden begära styrelsemöte tillkommer varje styrelseledamot. Sektionsstyrelsen sammanträder minst fyra (4) gånger per termin.

7.5. Protokoll

Vid styrelsesammanträden skall protokoll föras. Detta skall tills nästa styrelsesammanträde färdigställas i två exemplar, varav ett skall anslås elektroniskt på sektionens hemsida för nedladdning, och ett skall arkiveras.

7.6. Justering av protokoll

Styrelsemötets protokoll skall justeras av ordföranden och två på mötet särskilt utsedda ledamöter.

7.7. Beslutsförmåga

Sektionsstyrelsen är beslutsförmåga om minst hälften (50 %) av styrelsens ledamöter är närvarande. Styrelsebeslut kräver att minst hälften av de närvarande sektionsstyrelseledamöterna röstar för förslaget.

Utfärdandedatum:

2017-05-03



7.8. Styrelseledamots rättigheter

Ledamöter i sektionsstyrelsen äger närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid styrelsens sammanträden.

7.9. Adjungering

Sektionsstyrelsen äger rätt att adjungera personer. Med adjungering avses närvaro- och yttranderätt närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Adjungering medför ej att delta i beslut och således ej heller medansvar för fattade beslut. Sektionsens revisorer och sittande fadderigeneral är ständigt adjungerade på sektionsstyrelsens möten.

Sektionsens revisorer, fadderigeneral och festerichefer är ständigt adjungerade på sektionsstyrelsens möten.

7.10. Entledigande

Då särskilda skäl föreligger kan sektionsstyrelsen efter ansökan från funktionär eller ledamot entlediga vederbörande samt tillförordna annan person att fullgöra den entledigades uppgifter till nästa sektionsmöte, då val skall ske. Sektionsstyrelsen äger ej rätt att entlediga ordförande eller kassör.

7.11. Åligganden

Sektionsens ärende hanteras av sektionsstyrelsen. Den skall verka för sektionens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intresse.

Det åligger styrelsen särskilt att:

Förbereda sektionensmötet

Verkställa av sektionensmötet fattade beslut

Ansvara för och förvalta sektionens medel

Bevaka medlemmarnas intresse för en bättre studietid

Ansvara för överlämningen till nästa års sektionsstyrelse

7.12. Firmatecknare

Firmatecknare är kassör och ordförande var för sig.

7.13. Nyvald styrelse

För att nyvald styrelse vid mandatperiodens början skall tillåtas agera, krävs att ordförande- och kassörsposten samt ytterligare minst två poster är tillsatta. I annat fall skall den tidigare sektionsstyrelsen fungera intill dess att fyllnadsval sker på höstmötet.

Utfärdandedatum:
2017-05-03



7.14. Rösträtt för styrelsemedlemmar

En styrelsemedlem har endast en (1) röst. **Är styrelsemedlemmen även adjungerad har denna inte rösträtt.** **Adjungerade styrelsemedlemmar har inte rösträtt.**

8. Studienämnd

8.1. Studienämnd

Studienämnden handhar det direkta ansvaret för studiebevakningen gentemot sektionen, studentkåren LinTek och Linköpings Universitet.

8.2. Sammansättning

Studienämnden består av **två (2)** **tre (3)** fasta poster:

Studienämndsordförande

Vice-Studienämndsordförande

Arbetsmiljöombud

Samt utöver dessa, tre (3) övriga ledamöter.

Studienämndens ledamöters arbetsbeskrivningar regleras i verksamhetsdokumentet.

8.3. Övriga Ledamöter

De övriga ledamöterna i Studienämnden skall bestå av en Programrepresentant för FTL, en Programrepresentant för SL och en Programrepresentant för KTS. **Dessa ledamöter nomineras av valberedningen i samråd med studienämnden och utses internt av sektionsstyrelsen.** **Dessa ledamöter utses av sektionsstyrelsen.**

9. Utskott

Utskott skall ha ändamål som ej motverkar sektionens ändamål.

9.1. Inrättande av utskott

Sektionsstyrelsen äger rätt att för beredande av visst ärende eller ärendegrupp inrätta utskott. **Utskottets medlemmar kan endast bestå av medlemmar från en teknologisk sektion vid Linköpings Universitet.**

9.2. Befogenheter

Inom sitt verksamhetsområde äger utskotten rätt att fatta beslut och verkställa fattade beslut då sektionsstyrelsen inte beslutat annorlunda.

9.3. Åligganden

Utskotten bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som skall behandlas av sektionsstyrelsen samt verkställer av sektionsstyrelsen fattade beslut.

Utfärdandedatum:
2017-05-03



9.4. Ansvarighet

Utskotten ansvarar för sin verksamhet inför sektionens styrelsen.

9.5. Protokoll

Vid utskotts sammanträden skall minnesanteckningar eller protokoll föras och delges styrelsen via vice ordförande eller enligt annan överenskommelse.

9.6. Fadderiet

Det åligger Fadderiet att på uppdrag av LinTek ansvara för mottagning av de nya studenterna som tillhör Sektionen och under nolleperioden genomföra en värdig nolleperiod mottagning. Fadderiet är tillsammans med valberedningen ansvarig för rekryteringen av kandidater till nästföljande års fadderigeneral och fadderikassör. Fadderiet ansvarar inför sektionens mötet

9.7.1. Sammansättning

Fadderiet består av:

Fadderigeneral

Fadderikassör

Övriga medarbetare

9.7.2. Fadderigeneral

Det åligger Fadderigeneralen att:

Leda Fadderiets verksamhet och föra Fadderiets talan.

9.7.3. Fadderiets kassör

Det åligger Fadderiets kassör att:

Föra bok över Fadderiets intäkter och kostnader

Upprätta förslag till budget för nästkommande mandatperiod

Upprätta bokslut för varje mandatperiod

9.7.4. Ekonomi

Fadderiet ska driva en icke vinstdrivande verksamhet och deras bokslut ska särredovisas i sektionens bokslut. Eventuellt över- eller underskott för verksamhetsåret ska balanseras i sektionens räkenskaper såvida sektionens mötet ej beslutar annorlunda.

9.7.5. Kontoteckning

Fadderigeneralen jämte Fadderikassören tecknar var för sig Fadderiets konto.

9.7.6. Sammanträden

Fadderiet ska hålla minst tre protokollförda möten per mandatperiod, varav två möten

Utfärdandedatum:
2017-05-03



före mottagningsperioden hulleperioden och ett efter. Kopia av protokollet från varje möte ska lämnas till sektionsstyrelsen senast tio (10) dagar efter mötet.

9.7.7. Verksamhetsår

Fadderigeneralen och fadderikassören ansvarar för fadderiverksamheten under deras verksamhetsår som sträcker sig från 1 maj till 30 april.

9.7.8 träder i kraft i händelse av en sammanslagning till ett gemensamt fadderi för två eller flera sektioner vid den tekniska fakulteten i Norrköping.

9.7.8. Sammanslagning

9.7.8.1 Beslut om gemensamt fadderi

Beslut om sammanslagning till ett gemensamt fadderi för två eller flera sektioner vid den tekniska fakulteten i Norrköping tas av sektionsstyrelsen sektionsmötet och sittande fadderi. Beslutet tas i enhällighet med övriga inblandade sektioners beslut om gemensamt fadderi.

9.7.8.2. Fadderiets tillgångar

Vid bildade av ett gemensamt fadderi tillfaller tillgångarna hos sektionens fadderi Sektionen. Sektionsstyrelsen beslutar i enighet med övriga inblandade sektioner om det gemensamma fadderiets ekonomiska tillgångar.

10. Festerierna och Fadderiet

10.1. Åligganden

Sektionens Festeri har till uppgift att ansvara för sektionens nöjes- och festverksamhet, samt att på ett värdigt sätt representera sektionen.

Det åligger Fadderiet att på uppdrag av LinTek ansvara för mottagning av de nya studenterna som tillhör Sektionen och under nolleperioden genomföra en värdig nollning. Fadderiet är tillsammans med valberedningen ansvarig för rekryteringen av kandidater till nästföljande års fadderigeneral och fadderikassör.

10.2. Sammansättning

Fadderiet består av:

Fadderigeneral

Fadderikassör

Övriga medarbetare

10.3. Ansvar

Festerierna ansvarar inför sektionsstyrelsen. Fadderiet ansvarar inför sektionsmötet.

Utfärdandedatum:

2017-05-03



10.4. Festerichef

Det åligger Festerichefen att

Leda och övervaka Festeriets verksamhet samt att föra Festeriets talan inför sektionensstyrelsen och vice versa

Representera sektionerna i respektive festeri

10.5. Fadderigeneralen

Det åligger Fadderigeneralen att

Leda Fadderiets verksamhet och föra Fadderiets talan

10.6. Fadderiets kassör

Det åligger Fadderiets kassör att

Föra bok över Fadderiets intäkter och kostnader

Upprätta förslag till budget för nästkommande mandatperiod

Upprätta bokslut för varje mandatperiod

10.7. Ekonomi

Fadderiet ska driva en icke vinstdrivande verksamhet och deras bokslut ska särredovisas i sektionens bokslut. Eventuellt över- eller underskott för verksamhetsåret ska balanseras i sektionens räkenskaper såvida sektionensmötenet beslutar annorlunda

10.8. Kontoteckning

Fadderigeneralen jämte Fadderikassören tecknar var för sig Fadderiets konto

10.9. Sammanträden

Fadderiet ska hålla minst tre protokollförda möten per mandatperiod, varav två möten före nolleperioden och ett efter. Kopia av protokollet från varje möte ska lämnas till sektionensstyrelsen senast tio (10) dagar efter mötet

10.10. Verksamhetsår

Fadderigeneralen och fadderikassören ansvarar för fadderiverksamheten under deras verksamhetsår som sträcker sig från 1 maj till 30 april

10.11 träder i kraft i händelse av en sammanslagning till ett gemensamt fadderi för två eller flera sektioner vid den tekniska fakulteten i Norrköping

10.11.1. Beslut om gemensamt fadderi

Beslut om sammanslagning till ett gemensamt fadderi för två eller flera sektioner vid den tekniska fakulteten i Norrköping tas av sektionensstyrelsen och sittande fadderi

Utfärdandedatum:
2017-05-03



Beslutet tas i enhällighet med övriga inblandade sektioners beslut om gemensamt fadderi.

10.11.2. Fadderiets tillgångar

Vid bildade av ett gemensamt fadderi tillfaller tillgångarna hos sektionens fadderi Sektionen. Sektionsstyrelsen beslutar i enighet med övriga inblandade sektioner om det gemensamma fadderiets ekonomiska tillgångar.

11. Revision

11.1. Revisorer

För granskning av sektionens inventarier och räkenskaper väljer vårmötet två revisorer. Revisorerna får ej inneha någon annan post inom sektionsstyrelsen.

11.2. Åligganden

Revisorerna skall innan vårmötet avsluta granskning av Fadderiets föregående års verksamhet. På vårmötet skall revisorerna presentera en revisionsberättelse för fadderiets föregående år. För resterande delar av sektionen skall revisorerna före höstmötet avsluta sin granskning av föregående års verksamhet och på höstmötet presentera sin revisionsberättelse.

11.3. Revisionsberättelse

Revisionsberättelse skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet berörda sektionsstyrelse- och sektionsfadderiledamöter och övriga medarbetare. Räkenskaper och övriga handlingar skall tillsättas revisorerna senast femton (15) dagar före sektionsmötet. Om någon befattningshavare inom sektionen entledigas, skall granskning av dennes förvaltning genast göras. Revisorerna har rätt att närvara vid sektionsstyrelse- och sektionsfadderisammanträden och skall därför informeras om när sektionsstyrelsen och sektionsfadderiet sammanträder.

12. Ersättning

12.1. Arvode

Arvoden till styrelseledamöter och övriga medarbetare fastställs av sektionsmötet med hänsyn tagen till sektionens budget.

13. Stadgeändring

13.1. Stadgeändring

Förslag till ändring av dessa stadgar skall skriftligen inlämnas till sektionsstyrelsen senast sex (6) dagar före det sektionsmöte vid vilket förslaget önskas behandlat.

13.2. Beslut

Sektionsmötet skall behandla ändringsförslaget vid två (2) på varandra följande sektionsmöten för att beslut om stadgeändring kan verkställas.

Utfärdad datum:
2017-05-03



13.3. Andra läsningen

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller sektionens styrelsen mening till dess att frågan avgjorts på nästkommande sektionens möte.

13.4. Tolkning

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller sektionens styrelsen mening tills dess att frågan avgjorts av sektionens mötet.

13.5. Redaktionella ändringar

Eventuella redaktionella ändringar åligger vice ordföranden att genomföra.

14. Upplösning

14.1. Ansökan

Beslut om upplösning av sektionen kan endast fattas av **sektionens möte** **två (2) på varandra följande sektionens möten**. Förslag om upplösning av sektionen skall finnas upptagen som första punkt efter formalia. Följande punkt skall vara ett förslag om disposition av sektionens tillgångar efter upplösning. Sektionens tillgångar skall, sedan skulder och tillgångar reglerats, tillfalla en förening med liknande syfte. Om lämplig sådan förening inte finns skall tillgångarna tillfalla Linköpings Teknologers Studentkår, LinTek.

För bifall av förslaget krävs att sektionens mötet med minst 3/4 majoritet av deltagande på mötet beslutar att upplösa sektionen. I beslutet under denna punkt skall även ingå ett datum för upplösning och ett tidigare datum för ett avslutande sektionens möte för revision och beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.

14.2. Beslut

Beslut om upplösning äger ej giltighet och må ej verkställas innan alla uppdrag är fullgjorda.