

Protokoll vid möte 2023-04-13

Mötetid: 17:15-19:00

Plats: TP41



<b>1. Mötets öppnande</b>	Isak Hake öppnade mötet kl. 17:18.
<b>2. Val av justerare</b>	Mikaela Karlsson och Pontus Thörn valdes till justerare.
<b>3. Mötets behöriga utlysande</b>	Mötet var behörigt utlyst.
<b>4. Adjungeringar</b>	Inga adjungeringar.
<b>5. Fastställande av föredragslista</b>	Föredragslistan godkändes.
<b>6. Närvaro</b>	Isak Hake Jonas Larsson Mikaela Karlsson Pontus Thörn Max Barkö Elsa Bylin Linus Westerberg
<b>7. Föregående mötesprotokoll</b>	Föregående mötesprotokoll godkändes.
<b>8. Avstämning föregående möte</b>	Jonas: Fortsatt kontakt med valberedningen, börja smått förbereda inför vårmötet. <b>OK!</b>  Mikaela: Kolla upp motiveringen för beslut om KTS5-examenssittningen från förra året inför lunchmötet. Börja smått förbereda inför vårmötet och en budget för kommande styrelse. <b>OK!</b>  Henrik: Se över märken, hur och vad som ska beställas. Vilka märken vi kan hämta ut och vilka vi behöver beställa. <b>Arbetet påbörjat. Ej klart.</b>

	<p>Sarah: Fortsätta med intervjuer, börja maila företag. <b>OK!</b></p> <p>Tilda: Fortsätta kontakta företag. <b>Ej närvarande</b></p> <p>Elsa: Fortsätta med utvärderingar <b>OK!</b></p> <p>Linus: Utvärderingar och delta på nämndmöte 4/4-23 <b>OK!</b></p>
<b>9. Projektledare LOGIN</b>	<p>Sarah: <i>Ej närvarande</i>. Isak meddelar att ett uppstartsmöte är inplanerat.</p>
<b>10. General Familjen</b>	<p>Amanda: <i>Ej närvarande</i>.</p>
<b>11. Festerichefer</b>	-
<b>12. Event</b>	<p>Max: Mailat och bokat aktivitet för SAFT. Ska fixa anmälningsformulär.</p>
<b>13. Kassör</b>	<p>Mikaela: Betalat och skickat fakturor som kommit in. Förberett inför vårmöte.</p>
<b>14. Info &amp; PR</b>	<p>Henrik: <i>Ej närvarande</i>.</p> <p>Isak meddelar att vi har varit i kontakt med kårservice angående märken</p>
<b>15. Alumniansvarig</b>	<p>Simon K: <i>Ej närvarande</i>. Har meddelat tidigare att alumnievent inte genomförs.</p>
<b>16. Näringslivsansvarig</b>	<p>Tilda: <i>Ej närvarande</i>.</p>
<b>17. Arbetsmiljöombud</b>	<p>Pontus: Planerar AMO-projekt tillsammans med andra LinTek-AMO:s.</p>

<b>18. Ordförande</b>	<p>Isak: Rekryterat revisorer samt några personer till styrelsen. Varit på OR-N och påbörjat planering av ett startevent för ny styrelse.</p> <p>Jonas: Varit i kontakt med valberedning. Förberett rekryteringsmaterial inför tågmässa. Påbörjat förberedelse inför vårmöte.</p>
<b>19. Rekrytering</b>	<p>Johan: <i>Ej närvarande</i></p>
<b>20. Studienämndsordförande</b>	<p>Elsa &amp; Linus: Kursutvärderingar pågår. Diskussion hur klassrepresentanter ska rekryterats har diskuterats mellan LinTeks Snordf:ar i Norrköping</p>
<b>21. Beslut om Escorts äskning</b>	<p>Escort äskade 2023-03-30 för 5000kr för att kunna sänka biljettpriserna för alla sektionsmedlemmar som vill gå på Examensittningen.</p> <p>Styrelsen beslutade att ge 4000 kronor till Escort.</p>
<b>22. Beslut om KTS5:s äskning</b>	<p>KTS5 äskade 2023-03-30 för 2000-2500kr för att kunna sänka biljettpriserna för alla sektionsmedlemmar i KTS5 som vill vara med på eventet.</p> <p>Styrelsen beslutade att ge 1500 kronor till KTS5.</p>
<b>23. Övriga frågor</b>	<p>Fråga om logistikstudenter i EDGB LOGIN ska få inbjudan till SAFT. Svar: Ja, de blir inbjudna.</p> <p>Pontus frågar om styrelsen kan marknadsföra test av spel som han gjort i en kurs. Svar: Absolut!</p>
<b>24. Att göra till nästa möte</b>	<p>Isak: Styra upp med hoodie. Boka sal till Vårmetet. Marknadsföra Amo-projekt. Rekrytera folk till styrelsen.</p>

	<p>Jonas: Fortsatt samarbete med valberedningen. Förbereda inför vårmöte. Hjälpa till med marknadsföring om exempelvis AMO-projekt. Diskutera med eventuell blivande tjejförening angående att vara en del av sektionen.</p> <p>Mikaela: Presentera redovisning av budget inför vårmötet.</p> <p>Henrik: Ska ha mailat Annika (HR-kårservice) om märken.</p> <p>Pontus: Informera om ett datum till spelkursen.</p> <p>Max: Skapa ett evenemang på Facebook angående SAFT samt skapa ett formulär.</p> <p>Elsa: Färdigställa kursutvärderingar.</p> <p>Linus: Färdigställa kursutvärderingar.</p>
<b>25. Nästa möte</b>	<p>Nästa träff: Nästa lunchmöte är: 2023-04-18 Nästa kvällsmöte är: 2023-04-27</p>
<b>26. Mötets avslutande</b>	<p>Isak Hake avslutade mötet kl. 18:22</p>

Dokumentägare:  
Jonas Larsson

Mötesprotokoll  
Logistiksektionen

Utfärdandedatum:  
2023-04-14

---

Protokoll fört av:

Jonas Larsson

.....

Justering:

Isak Hake

.....

Mikaela Karlsson

.....

Pontus Thörn

.....