

Protokoll vid möte 2023-03-30

Mötetid: 17:15-19:00

Plats: TP42



1. Mötets öppnande	Jonas Larsson öppnade mötet kl. 17:16.
2. Val av justerare	Linus Westerberg och Henrik Andersson valdes till justerare.
3. Mötets behöriga utlysande	Mötet var behörigt utlyst.
4. Adjungeringar	Daniel Ljunggren Johan Persson Filip Knutsson
5. Fastställande av föredragslista	Föredragslistan godkändes.
6. Närvaro	Jonas Larsson Mikaela Karlsson Henrik Andersson Sarah Bohman Axelsson Tilda Trulsson Elsa Bylin Linus Westerberg
7. Föregående mötesprotokoll	Föregående mötesprotokoll godkändes.
8. Avstämning föregående möte	Isak: Kontakta Infocell angående Excelutbildning. Ska ha kontakt med GDK-styrelsen angående en sektionskamp. OK! (Ingen excelutbildning) Jonas: Genomföra pluggfrukost. Ordna inför rekrytering av ny styrelse. Vara med på flera mässor. Allt genomfört Mikaela: Fakturera flera saker. Göra postbeskrivning. Allt genomfört

	<p>Henrik: Hämta märken. Genomfört</p> <p>Simon K: Jobba på att ta fram en intresseanmälan för studiebesök. Ej närvarande</p> <p>Tilda: Kontakta företag angående föreläsningar. Genomfört men ingen respons, kommer fortsätta arbetet</p>
9. Projektledare LOGIN	<p>Sarah: Genomför intervjuer, fortsätter även under nästa vecka. Sedan kommer arbetet att starta mer ordentligt.</p>
10. Femmans Fest	<p>Daniel & Johan: Planerar en examenssittning för KTS5 och deras närmaste familj. Vill äska pengar för att minska deras kostnad på sittningen. 14 stycken personer i klassen, minst 10 personer har varit delaktiga i utskott, föreningar och logistikstyrelsen. Vill äska 2000-2500kr till minskad biljettkostnad <i>för studenterna</i> och pynt mm.</p>
11. General Familjen	<p>Carl: <i>ej närvarande</i></p>
12. Festerichefer	<p>Escort Filip: Planerar vårmöte som ska genomföras på onsdag nästa vecka. Planerar skifte för nya generationen och examenssittningen för SL3 och FTL3.</p> <p>Kommer hålla i examenssittning på Hugos den 20 maj. Vill äska för att minska biljettpriset, Hugos tar 500kr/person och de vill sänka det till 400kr/person. Vill äska för sektionsmedlemmarna så att de ska kunna betala 350 kr. Alltså, summan de vill äska är 5000 kr. Ingen speciell deadline för beslutet.</p>
13. Event	<p>Max: <i>ej närvarande</i></p>

14. Kassör	Mikaela: Börjat sammanställa resultatet. Förbereda motivering av resultatet inför vårmötet
15. Info & PR	Henrik: Uppdrag att se över märken, hur och vad som ska beställas. Vilka märken vi kan hämta ut och vilka vi behöver beställa.
16. Alumniansvarig	Simon K: <i>ej närvarande</i>
17. Näringslivsansvarig	Tilda: Närvarat på LinTeks näringslivs- och alumniråd. I kontakt med företag ang föreläsningar
18. Arbetsmiljöombud	Pontus: <i>ej närvarande</i>
19. Ordförande	Isak: Ej närvarande men har varit i kontakt med andra sektioner för en gemensam SAFT-aktivitet. Jonas: Isak och Jonas hjälps åt med att fixa rekrytering av ny styrelse, har varit i kontakt med valberedningen. Kollat hur vi kan jobba vidare med det på sociala medier. Hjälpt Henrik med uppdraget gällande märkesstatus. Varit i kontakt med Nordea för att bli firmatecknare.
20. Rekrytering	Johan: <i>ej närvarande</i>
21. Studienämndsordförande	Elsa: Påbörjat med utvärderingar och mailat examinatorer. Kommer eventuellt närvara på nämndmötet. Ingen uppdatering kring gyllene moroten. Linus: Två kurser som ska utvärderas är gemensamt mellan alla logistikprogram. Närvarade på ett PPG möte denna vecka, ska även delta på ett nämndmöte som kommer att vara i Linköping.
22. Övriga frågor	

22. Att göra till nästa möte	<p>Jonas: Fortsatt kontakt med valberedningen, börja smått förbereda inför vårmötet.</p> <p>Mikaela: Kolla upp motiveringen för beslut om KTS5-examenssittningen från förra året inför lunchmötet. Börja smått förbereda inför vårmötet och en budget för kommande styrelse.</p> <p>Henrik: Se över märken, hur och vad som ska beställas. Vilka märken vi kan hämta ut och vilka vi behöver beställa.</p> <p>Sarah: Fortsätta med intervjuer, börja maila företag.</p> <p>Tilda: Fortsätta kontakta företag.</p> <p>Elsa: Fortsätta med utvärderingar</p> <p>Linus: Utvärderingar och delta på nämndmöte 4/4-23</p>
23. Nästa möte	<p>Nästa träff: Nästa lunchmöte är: 2023-04-04 Nästa kvällsmöte är: 2023-04-13</p>
24. Mötets avslutande	<p>Jonas Larsson avslutade mötet kl. 18:11</p>

Dokumentägare:
Jonas Larsson

Mötesprotokoll
Logistiksektionen

Utfärdandedatum:
2023-04-14

Protokoll fört av:

Justering:

Tilda Trulsson

Jonas Larsson

.....

.....

Linus Westerberg

.....

Henrik Andersson

.....