

Protokoll vid möte 2023-03-09

Mötetid: 17:15-19:00

Plats: TP42



1. Mötets öppnande	Isak Hake öppnade mötet kl. 17:18.
2. Val av justerare	Tilda Trulsson och Linus Westerberg valdes till justerare.
3. Mötets behöriga utlysande	Mötet var behörigt utlyst.
4. Adjungeringar	Carl Sundquist, Pontus Rundström & Clara Adenmark
5. Fastställande av föredragslista	Föredragslistan godkändes.
6. Närvaro	Isak Hake Jonas Larsson Mikaela Karlsson Henrik Andersson Simon Karlsson Tilda Trulsson Elsa Bylin Linus Westerberg
7. Föregående mötesprotokoll	Föregående mötesprotokoll godkändes.
8. Avstämning föregående möte	Isak: Förbereda inför rekrytering av ny styrelse. OK Jonas: Fortsätta med beställning av märken och rollup. OK Johan: Pusha på hemmissionering. <i>Ej närvarande</i> Tilda: Sälja väskor. Fortsatt kontakt med företag angående lunchföreläsning. OK

	Elsa & Linus: Ta fram förslag förmån för klassrepresentanter OK
9. Projektledare LOGIN	Sarah: <i>Ej närvarande</i> Isak informerar om att sökperiod öppen och att de har fått in många sökningar. Sökperiod stänger efter tenta-p.
10. Sittning Familjen	Clara: Önskar äska för familjen-sittningen. Pengar ska gå till sittingsbiljetter. Belopp 2 000 kr. Styrelsen godkänner äskningen på 2 000 kr
11. Festerichefer	-
12. Event	Max: <i>Ej närvarande</i> Jonas informerar om att Max håller på att ta fram en plan för SAFT.
13. Kassör	Mikaela: I kontakt med Nordea angående bankkonto. Informerar Familjen som swish-kostnader. Har betalat sista fakturorna för ovarna
14. Info & PR	Henrik: Hämtar Logdans-märken idag.
15. Alumniansvarig	Simon K: Varit i kontakt med Exsitec om besök. Ska försöka få ut ett intresseformulär
16. Näringslivsansvarig	Tilda: Varit i kontakt med Infocell angående Excelutbildning. Känns inte som att intresset är tillräckligt högt för priset.
17. Arbetsmiljöombud	Pontus: <i>Ej närvarande</i>
18. Ordförande	Isak: Hjälpt Familjen med salsbokning. Varit på ORN-möte. Ny tillfällig KO är Julia Kortz. Försöka koordinera med nya ordförande. Är i mailkontakt

	<p>angående campusveckan. I kontakt med GDK-styrelsen angående en sektionenkamp</p> <p>Jonas: Varit på möte med valberedning och planerar att öppna ansökan. Koordinerat pluggfrukost som är på tisdagen. Ska vara med på öppet hus.</p>
19. Rekrytering	<p>Johan: <i>Ej närvarande</i></p>
20. Studienämndsordförande	<p>Elsa: Skickat in sektionens nominering till Gyllene moroten. Fått klassrep-märke från LinTek. Ska fundera på andra förmåner. Eventuellt 100 kr i presentkort till klassrepresentater.</p> <p>Linus: Fortsätter med kursutvärderingar på grund av att lärare varit sjuka.</p>
21. Övriga frågor	<p>Hur stor andel av våra studenter går på aktiviteter? Vet inte men frågan kan lyftas på ex OR-N.</p>
22. Att göra till nästa möte	<p>Isak: Kontakta Infocell angående Excelutbildning. Ska ha kontakt med GDK-styrelsen angående en sektionenkamp</p> <p>Jonas: Genomföra pluggfrukost. Ordna inför rekrytering av ny styrelse. Vara med på flera mässor</p> <p>Mikaela: Fakturera flera saker. Göra postbeskrivning.</p> <p>Henrik: Hämta märken</p> <p>Simon K: Jobba på att ta fram en intresseanmälan för studiebesök.</p> <p>Tilda: Kontakta företag angående föreläsningar.</p>

Dokumentägare:
Jonas Larsson

Mötesprotokoll
Logistiksektionen

Utfärdandedatum:
2023-03-10

	Elsa: Påbörjat arbetet med kursutvärderingar Linus: Påbörjat arbetet med kursutvärderingar
23. Nästa möte	Nästa träff: Nästa lunchmöte är: 2023-03-28 Nästa kvällsmöte är: 2023-03-30
24. Mötets avslutande	Isak Hake avslutade mötet kl. 18:11

Protokoll fört av:

Jonas Larsson

.....

Justering:

Isak Hake

.....

Tilda Trulsson

.....

Linus Westerberg

.....