

Protokoll vid möte 2023-02-23

Mötetid: 17:15-19:00

Plats: TP42



1. Mötets öppnande	Isak Hake öppnade mötet kl. 17:18.
2. Val av justerare	Tilda Trulsson och Johan Sten valdes till justerare.
3. Mötets behöriga utlysande	Mötet var behörigt utlyst.
4. Adjungeringar	Inga adjungeringar.
5. Fastställande av föredragslista	Föredragslistan godkändes.
6. Närvaro	Isak Hake Jonas Larsson Johan Sten Tilda Trulsson Elsa Bylin
7. Föregående mötesprotokoll	Föregående mötesprotokoll godkändes.
8. Avstämning föregående möte	Isak: Ta ut antal medlemmar i sektionen. Inte gjort. Jonas: Ta fram en intern kalender. Hjälpa Henrik med beställning av märke och rollup. Kalender klart. Beställning inte gjord. Mikaela: Ta tag i arbetsgivardelen. Fakturera bland annat EDGB LOGIN Ej närvarande. Isak och Tilda informerar att det är gjort. Henrik: Se över beställning av märken och rollups. Ta fram design och hur mycket som ska beställas. Ej närvarande.

	<p>Max: Fortsätt med planering av gyckel. Ej närvarande. Gyckel dock genomfört.</p> <p>Tilda: Ta fram prispförslag på väskor. Försäljning av väskor. OK.</p> <p>Linus: Examinatorsmöte och planering av förmåner. Ej närvarande.</p>
9. Projektledare LOGIN	<p>Sarah: <i>Ej närvarande</i></p> <p>Isak informerar att förråd är inventerat och att projektgruppen håller på att förbereda inför rekrytering. Rekrytering bör starta vecka 10.</p>
10. General Familjen	<p>Carl: <i>Ej närvarande</i></p>
11. Festerichefer	-
12. Examenssittningen	<p>Vilma Björk: <i>Ej närvarande.</i> Punkten tas upp på nästa möte</p>
13. Event	<p>Max: <i>Ej närvarande</i></p>
14. Kassör	<p>Mikaela: <i>Ej närvarande</i></p>
15. Info & PR	<p>Henrik: <i>Ej närvarande</i></p>
16. Alumniansvarig	<p>Simon K: <i>Ej närvarande</i></p>
17. Näringslivsansvarig	<p>Tilda: Mailar med företag angående att ha lunchföreläsningar. Är i kontakt med Anders Petersen kring att ha en workshop med trafikföretag. Har varit i kontakt med NOSP gällande samarbete. Mitt i försäljning av väskor</p>

18. Arbetsmiljöombud	Pontus: <i>Ej närvarande</i> . Deltar på AMO-råd.
19. Ordförande	Isak: Har koordinerat öppet hus och basårsmässa Jonas: Tagit fram idéer till Rollups. Varit i kontakt med valberedning angående rekrytering av ny styrelse.
20. Rekrytering	Johan: Ordnat folk till basårsmässa. Tre personer har hemmissionerat. Ska försöka pusha på hemmissionering
21. Studienämndsordförande	Elsa: Fortsätter kolla på klassrepresentantförmåner. Märken är en idé som flera studenter verkar uppskatta Linus: <i>Ej närvarande</i> .
22. Övriga frågor	
23. Att göra till nästa möte	Isak: Förbereda inför rekrytering av ny styrelse. Jonas: Fortsätta med beställning av märken och rollup. Johan: Pusha på hemmissionering Tilda: Sälja väskor. Fortsatt kontakt med företag angående lunchföreläsning Elsa: Ta fram förslag förmån för klassrepresentanter
24. Nästa möte	Nästa träff: Nästa lunchmöte är: 2023-02-28 Nästa kvällsmöte är: 2023-03-09
25. Mötets avslutande	Isak Hake avslutade mötet kl. 17:45

Dokumentägare:
Jonas Larsson

Mötesprotokoll
Logistiksektionen

Utfärdandedatum:
2023-03-06

Protokoll fört av:

Jonas Larsson

.....

Justering:

Isak Hake

.....

Tilda Trulsson

.....

Johan Sten

.....