

Protokoll vid möte 2023-02-09

Mötetid: 17:15-19:00

Plats: TP43



1. Mötets öppnande	Isak Hake öppnade mötet kl. 17:15.
2. Val av justerare	Tilda Trulsson och Linus Westerberg valdes till justerare.
3. Mötets behöriga utlysande	Mötet var behörigt utlyst.
4. Adjungeringar	Inga adjungeringar.
5. Fastställande av föredragslista	Föredragslistan godkändes.
6. Närvaro	Isak Hake Jonas Larsson Mikaela Karlsson Henrik Andersson Max Barkö Tilda Trulsson Linus Westerberg
7. Föregående mötesprotokoll	Föregående mötesprotokoll godkändes och skrevs på.
8. Avstämning föregående möte	Isak: Boka tid och ta in pris för fotografi. Inventera förråd. Fotografi OK. Inventering ej klart Jonas: Hjälpa Tilda med väskor, Henke med märken, inventera förråd, se över hur hemsidan kan förbättras. OK, förutom att inventering ej klart Mikaela: Presentera budget. Maila vinnarna för designtävling anmäla oss som arbetsgivare för att betala ut. Kolla upp reseersättning alumni under Logistikveckan. OK, förutom att arbetsgivare ej klart

	<p>Pontus: <i>Ej närvarande</i></p> <p>Max: Fortsätta fixa med pub och logdans för Logistikveckan.</p> <p>Johan: <i>Ej närvarande</i></p> <p>Tilda: Lämna väskor till Yakobs för tryck.</p> <p>Elsa: <i>Ej närvarande</i></p> <p>Linus: Färdigställa kursutvärdering och delta på utvärderingsmöten. Två av fyra klara</p>
9. Projektledare LOGIN	<p>Sarah: <i>Ej närvarande</i></p> <p>Isak informerar att den nuvarande EDGB LOGIN projektgruppen kommer att ha ett överlämningsmöte under nästa vecka.</p>
10. General Familjen	-
11. Festerichefer	-
12. Event	<p>Max: Logdans-biljetter är sålda. Gyckel håller på att planeras.</p>
13. Kassör	<p>Mikaela: Fakturerat för äskning och fått det godkänt. Hjälpt Simon med alumnievent. Kommer att fakturera EDGB LOGIN.</p>
14. Info & PR	<p>Henrik: Logdans-märke beställt. Hoodie beställd. Har en dialog med Mera angående Logdans-märket.</p>
15. Alumniansvarig	<p>Simon K: <i>Ej närvarande</i></p> <p>Mikaela informerar att alumner är 100% spikade samt att alla lunch-platser för föreläsningarna är fyllda.</p>

16. Näringslivsansvarig	Tilda: Väskor är på tryck. Var där igår och korrigerade och bekräftade så fakturering sker korrekt. Förhoppningsvis klara nästa veckan. Går eventuellt att sälja under puben på torsdag nästa vecka. Beslut om pris bestäms under nästa vecka.
17. Arbetsmiljöombud	Pontus: <i>Ej närvarande</i>
18. Ordförande	Isak: Varit på möte med ITN och OR-N. Isak informerar om vad som togs upp. Samordnat arbetet med Logistikveckan. Jonas: Varit med på möten med Isak. Fortsatt arbeta med hemsidan och hjälp Henrik med sitt arbete.
19. Rekrytering	Johan: <i>Ej närvarande</i>
20. Studienämndsordförande	Elsa: <i>Ej närvarande</i> Linus: Ser över möjligheten att ha förmåner för klassrepresentanter.
21. Övriga frågor	Öppet hus: Isak har varit i kontakt i mässans kontaktperson. Vi har meddelat att det finns tre intresserade för mässan i Norrköping. Vi ser över möjligheten att skicka representanter till Linköping. Valberedning: Rekryteringsprocessen av ny styrelse bör börja planeras.
22. Att göra till nästa möte	Isak: Ta ut antal medlemmar i sektionen Jonas: Ta fram en intern kalender. Hjälpa Henrik med beställning av märke och rollup. Mikaela: Ta tag i arbetsgivardelen. Fakturera bland annat EDGB LOGIN.

	<p>Henrik: Se över beställning av märken och rollups. Ta fram design och hur mycket som ska beställas</p> <p>Max: Fortsätt med planering av gyckel</p> <p>Tilda: Ta fram prispförslag på väskor. Försäljning av väskor.</p> <p>Linus: Examinatorsmöte och planering av förmåner.</p>
23. Nästa möte	<p>Nästa träff: Nästa lunchmöte är: 2023-02-14 Nästa kvällsmöte är: 2023-02-23</p>
24. Mötets avslutande	<p>Isak Hake avslutade mötet kl. 18:25.</p>

Protokoll fört av:

Jonas Larsson

.....

Justering:

Isak Hake

.....

Tilda Trulsson

.....

Linus Westerberg

.....