

## Protokoll vid möte 2023-01-26

Mötetid: 17:15-19:00

Plats: TP42

<b>1. Mötets öppnande</b>	Isak Hake öppnade mötet kl. 17:18.
<b>2. Val av justerare</b>	Linus Westerberg och Max Barkö valdes till justerare.
<b>3. Mötets behöriga utlysande</b>	Mötet var behörigt utlyst.
<b>4. Adjungeringar</b>	Simon Joelsson Iris Ekström
<b>5. Fastställande av föredragslista</b>	Föredragslistan godkändes.
<b>6. Närvaro</b>	Isak Hake Jonas Larsson Mikaela Karlsson Pontus Thörn Max Barkö Johan Sten Tilda Trulsson Elsa Bylin Linus Westerberg
<b>7. Föregående mötesprotokoll</b>	Föregående mötesprotokoll godkändes och skrevs på.
<b>8. Avstämning föregående möte</b>	Isak: Kontakta Kim ang foton <b>OK</b> . <b>Bokat 10-12 2/2</b> Jonas: Märke <b>OK</b> Max: Logdans <b>OK</b> Johan: Logistikveckan <b>Ingen nytt</b> Simon: Kolla med alumni <b>Simon ej närvarande</b> . <b>Isak meddelar att Simon i kontakt med minst 3 alumner</b> Henrik: Märke <b>Ej närvarande</b>

<p><b>9. Projektledare LOGIN</b></p>	<p>Sarah: <i>Ej närvarande</i></p>
<p><b>10. General Familjen</b></p>	<p>Carl: <i>Ej närvarande</i></p> <p>Iris: Familjen anordnar föraktivitet innan Logdans. Rabatterat pris till logistikstudenter?</p> <p>25 kr rabatt Logistikstudent 50 kr rabatt Logistiksektionsmedlem</p> <p>Beslut under nästa vecka</p>
<p><b>11. Festerichefer</b></p>	<p>3Cant Simon J: 3Cant ordnar vårbal i april. Inte varit på 3 år. Tidigare år har sektioner sponsrat i utbyte mot att styrelse får förmåner till balen. Lokal är värmekyrkan.</p> <p>4 200 kr är budgeterat. Beslut om sponsring fattas vid senare tillfälle.</p>
<p><b>12. Event</b></p>	<p>Max: Fortsatt arbete med Logdans. Det kostar 250 kr per person för att ha det på Trappan Preliminärt 150 kr i pris för sektionsmedlemmar och 250 kr för icke-sektionsmedlemmar.</p> <p>Trappan har pub på torsdagen under Logistikveckan. Rabatterat pris på mat för sektionsmedlemmar?</p> <p>Logistikveckan borde börja marknadsföras nästa vecka. Preliminärt sälja biljetter till Logdans på måndagen och tisdagen</p> <p>Gyckel. Max, Linus, Pontus, Elsa</p>

<p><b>13. Kassör</b></p>	<p>Mikaela: Håller på med äskningskvitton. Ska maila vinnarna för designtävling anmäla oss som arbetsgivare för att betala ut. Kolla upp reseersättning alumni under Logistikveckan</p>
<p><b>14. Info &amp; PR</b></p>	<p>Henrik: <i>Ej närvarande</i> Jonas informerar att han arbetar med att färdigställa Logdans-märke</p>
<p><b>15. Alumniansvarig</b></p>	<p>Simon K: <i>Ej närvarande</i> Mikaela informerar att flera alumner är intresserade av att vara med på Logistikveckan. Bland annat önskar TSL-alumn fredag och två FTL-alumner onsdag. Ingen KTS-alumn hittad än men går förhoppningsvis att ordna.  Under lunchföreläsningar bjuder vi på lunch. Preliminärt de första 30 som anmäler sig via formulär får lunch.</p>
<p><b>16. Näringslivsansvarig</b></p>	<p>Tilda: Väskor är beställda och borde levereras 27/1. Logotyp och sponsorer ska tryckas. Väskor förhoppningsvis klara att säljas till Logistikveckan.</p>
<p><b>17. Arbetsmiljöombud</b></p>	<p>Pontus: Ska ha möte om AMO-projekt</p>
<p><b>18. Ordförande</b></p>	<p>Isak: Har varit på flera möten. Städat förrådet  Jonas: Uppdaterat hemsida, Facebook, LinkedIn, städat förråd, hjälp Henrik med Logdans-märke</p>
<p><b>19. Rekrytering</b></p>	<p>Johan: Svårt att få in elever för logistikresan. Kontaktat flera skolor.</p>

	<p>Hemmissionering är på gång. Flera har anmält intresse.</p> <p>LiU öppet hus 16/3 Norrköping, 18/3 Linköping. Preliminärt är</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilda representant för KTS</li> <li>- Max representant för SL</li> <li>- Mikaela (backup-)representant för FTL</li> </ul>
<p><b>20. Studienämnds- ordförande</b></p>	<p>Elsa: Kursutvärderingar. KTS1 har skickat in. KTS3 skickar in imorgon.</p> <p>Linus: Några klasser har svarat men fortfarande lågt deltagande. Ev börjat latta ut presentkort för deltagande i utvärderingar.</p>
<p><b>21. Övriga frågor</b></p>	<p>Föregående ordförande Fanny Lundgren ansluter och informerar om möte angående Escorts pridevecka</p>
<p><b>22. Att göra till nästa möte</b></p>	<p>Isak: Boka tid och ta in pris för fotografi. Inventera förråd.</p> <p>Jonas: Hjälpa Tilda med väskor, Henke med märken, inventera förråd, se över hur hemsidan kan förbättras</p> <p>Mikaela: Presentera budget. Maila vinnarna för designtävling anmäla oss som arbetsgivare för att betala ut. Kolla upp reseersättning alumni under Logistikveckan</p> <p>Pontus: Planera AMO-projekt och tänka ut idé för AMO-sida på hemsidan. Gyckel.</p> <p>Max: Fortsätta fixa med pub och logdans för Logistikveckan.</p>

Dokumentägare:  
Jonas Larsson

Mötesprotokoll  
Logistiksektionen

Utfärdandedatum:  
2023-01-29

	<p>Johan: Fortsätta ordna med Logistikresan. Går på möte med ITN. Pusha på hemmissionering.</p> <p>Tilda: Lämna väskor till Yakobs för tryck.</p> <p>Elsa: Färdigställa kursutvärdering och delta på utvärderingsmöten.</p> <p>Linus: Färdigställa kursutvärdering och delta på utvärderingsmöten.</p>
<p><b>23. Nästa möte</b></p>	<p>Nästa träff: Nästa lunchmöte är: 2023-01-31 Nästa kvällsmöte är: 2023-02-09</p>
<p><b>24. Mötets avslutande</b></p>	<p>Isak Hake avslutade mötet kl. 18:52</p>

Protokoll fört av:

Jonas Larsson

.....

Justering:

Isak Hake

.....

Linus Westerberg

.....

Max Barkö

.....