

Protokoll vid möte 2022-02-02

Mötestid: 17:15-19:00

Plats: TP41 och Zoom



1. Mötets öppnande	Fanny Lundgren Hamrebjörk öppnade mötet kl. 17:19.
2. Val av justerare	Cristoffer och Niklas valdes till justerare.
3. Mötets behöriga utlysande	Mötet var behörigt utlyst.
4. Adjungeringar	Garry Wan och Iris Ekström.
5. Fastställande av föredragslista	Föredragslistan godkändes.
6. Närvaro	Fanny Lundgren Hamrebjörk Niklas Berkesten Jonas Larsson Cristoffer Lind Karlsson Lisa Trange Lisa Ekroth Manuel Kabro
7. Föregående mötesprotokoll	Föregående mötesprotokoll blir godkänt efter modifiering. (ej påskrivet)
8. Avstämning föregående möte	Gry: Ska läsa igenom testamente, sätta in sig i posten. Läsa igenom stadgar och skriva upp datum för händelser under våren. Ej närvarande Niklas: Ska skicka in äskningsredovisningen. OK Cristoffer: Söka styrelseaffischer. OK Lisa T: - Jessica: Ska beställa allt till sittningen. Ej närvarande Manuel: -

	<p>Jonas: Fortsätta arbetet med Logistikveckan, som att boka salarna. OK, men väntar på bekräftelse</p> <p>Fanny: Ska läsa på om vilka möten som hon ska närvara på. Vad hon behöver göra som Snordf tills ersättare har hittats. OK</p>
9. General Familjen	Simon: -
10. Festerichefer	<p>3Cant Iris: 3cant har sökperiod, intervjuer nästa vecka. Förbereder inför logdans och pub. Vill äska till fulvinsrunda. Förmåner för logistikare som går på denna. Ca 40 biljetter reserverade för logistikare. Förslag: Logistiksektionen står för hela biljettpriset om man är sektionsmedlem och halva biljettpriset om man endast är logistikstudent. Beslut: Finner bifall</p> <p>Escort Emma: -</p>
11. Event	<p>Jessica: Just nu håller eventutskottet på att planera sektionspuben och göra det sista till Logdans. Köpa in allt osv.</p> <p>Cristoffer och Jessica inte nöjd med poster, anländer tidigast måndag. Önskat sättas upp idag eller i morgon. Men kommer inte hinnas redigera så den postern används ändå.</p>
12. Kassör	<p>Niklas: Betalat faktura för ovar, fått faktura från Yakobs angående tryck på ovar. Faktura från Subway betald. Dekoration till logdans betald. Fått tillbaka pengar från ED-sektionen för EDGB-LOGIN banketten (85 000 kr). Skickat in äskningsredovisning. Har hört av sig till företaget Infocell angående excel-utbildningen (250kr per person), inför detta ska formulär och utlottning planeras.</p>
13. Info & PR	<p>Cristoffer: Fixat "sök sektionen"-affischer. Ska även lägga ut på Facebook. Lämnat in ovar på Yakobs, klara på onsdag. Lägga ut angående syjunta. Kolla hur många invigningsmärken som går åt. Ska även göra logistikveckan affischer.</p>

14. Alumniansvarig	Manuel: Håller på med logistikveckan. Tar kontakt med alumner. Har kontaktat Babas, väntar på svar. Pengar kan behöva läggas på resan för alumner och en ev. tackpresent. Resersättning: 1000 kr, kuvertpris: 150 kr Niklas skickar dokument till Manuel, så utgifter kan planeras.
15. Arbetsmiljöombud	Lisa T: Planerar inför AMO-veckan. Ska börja kolla på motivations-workshopen.
16. Ordförande	Gry: - Fanny: Har varit på OrN-möte. Planerar och diskuterar för hur man ska öka motivationen bland studenter. ED-sektionen kom förslag om kårband.
17. Rekrytering	Jonas: Fortsätter fixa inför Logistikdagen. Fler hemmisioneringar (en har genomförts). Ska marknadsföra hemmisioneringarna.
18. Val av Studienämndsordförande 21/22	Förslag: Välja Garry Wan till Studienämndsordförande VT22 Beslut: Mötet beslutade att välja Garry Wan till Studienämndsordförande VT22.
19. Val av Projektledare LOGIN 21/22	Förslag: Välja My Rydgren till Projektledare LOGIN 21/22 Beslut: Mötet beslutade att välja My Rydgren till Projektledare LOGIN VT22.
20. Övriga frågor	Cristoffer: Då datumet för ovveinvigningen krockade med 3cant och Escort evenemang, behövs ett nytt datum tas fram. Förslag om att ha ovveinvigningen den 4e mars vid kl.18. - Kollade upp schema för logistikettan, det ska inte krocka. Sektionen ska kontakta föreningarna igen med det nya datumet och tiden. Lisa E: Garry läggs in i logistiksektionens chatt, Tilda och Simon tas bort ur chatten.
21. Att göra till nästa möte	Gry: - Niklas: Ingenting

	<p>Cristoffer: Marknadsföring till logistikveckan</p> <p>Lisa T: Gu-råd, amo-råd, kolla upp ang motivationsworkshop</p> <p>Jessica: Till nästa vecka ska allt vara klart när det kommer till pub/sittning. Vi har sålt biljetter och väntar på att få hålla i vår sittning.</p> <p>Manuel: Fixa lokal till föreläsningarna, fixa mat och dryck till dessa. Kolla igenom Niklas dokument.</p> <p>Jonas: Bli klar med planeringen för logistikresan. Få ut marknadsföring för hemmissionering.</p> <p>Fanny: Ska på ITN-möte. Göra Lust-uppdatering. Börja planera inför nästa pluggfrukost.</p> <p>Garry: Fixa sin mail och titta igenom sitt testamente (får utav Lisa E).</p>
22. Nästa möte	<p>Nästa träff: Nästa lunchmöte är: 2022-02-09 Nästa kvällsmöte är: 2022-02-16</p>
23. Mötets avslutande	<p>Fanny Lundgren Hamrebjörk avslutade mötet kl.18:38.</p>

Protokoll fört av:

Lisa Trange

.....

Justering:

Fanny Lundgren Hamrebjörk

.....

Cristoffer Lind Karlsson

.....

Niklas Berkesten

.....