

Protokoll vid möte 2021-12-08

Mötestid: 17:15-18:00

Plats: TP41



1. Mötets öppnande	Emmy Norberg öppnade mötet.
2. Val av justerare	Jessica och Niklas valdes till justerare.
3. Mötets behöriga utlysande	Mötet var behörigt utlyst.
4. Adjungeringar	Inga adjungeringar.
5. Fastställande av föredragslista	Föredragslistan godkändes.
6. Närvaro	Emmy Norberg Gry Björkman Niklas Berkesten Linus Karlsson Jessica Sundberg
7. Föregående mötesprotokoll	Föregående mötesprotokoll godkändes. <ul style="list-style-type: none">- Klart, men justerare kan inte skriva under pga frånvaro.- Alla på plats godkänner mötesprotokollet från föregående möte.
8. Avstämning föregående möte	Emmy: Ej närvarande. Gry: Inleda konversation med de andra ordförande om aktiviteten för 2:orna. Nästa vecka OR-N möte i Linköping. På fredag 2021-11-19 gå på möte med Logistik programmets styrelse för att diskutera om SL / FTL ska bli högskoleingenjörprogram. OK Niklas: Kolla med revisorerna om deklARATIONEN. OK

	<p>Linus: Genomföra alla förevent till EDGB Login samt genomföra EDGB Login. OK</p> <p>Cristoffer: Affischer för vakanta poster på anslagstavlan. Granskning av märke från mera. Ej närvarande.</p> <p>Lisa T: Skicka in projektbeskrivning för AMO-projektet Slutföra felanmälningar. Gå på AMO relaterade möten. Ej närvarande.</p> <p>Tilda: Ej Närvarande. Ej närvarande.</p> <p>Jessica: Ska hålla möte med Jonas, Simon & Manuel. Hålla möte med trappan för att bestämma kuvertpris för Logdans. Styrelsen står för kostnaden för mat till Logistikresan. OK</p> <p>Simon E: Ej Närvarande. Ej närvarande.</p> <p>Manuel: Ej Närvarande. Ej närvarande.</p> <p>Jonas: Fortsätta med logistikresan. Gå på möte om logistikveckan. Sätta upp affisch om hemmissionering. Ej närvarande.</p> <p>Lisa E: Hålla i de sista examinatorns mötena, gå på PPG möte, lämna in alla utvärderingar och lämna in kvitton till Niklas. OK</p>
9. Projektledare LOGIN	Linus: EGDB Login är genomfört. Efterevent ska hållas med inGenious. Ska försöka lösa lite småproblem som uppstått efter mässan.
10. General Familjen	Simon: Ej närvarande. Ordförande för Simons talan. Fulltaligt BabyFamiljen. De har haft

	Mexicosittningen som var uppskattad, de samlade in 6000kr som har donerats till Campus Skramlar.
11. Festerichefer	-
12. Event	Jessica: Ska ha mötet med eventutskottet imorgon. Har haft möte med Jonas och Manuel, pratade om vad vi vill hitta på. Vid nästa möte börjar det närma sig Logdans och då är tanken att budget ska vara klar.
13. Kassör	Niklas: Betalat alla fakturor. Fått svar från Lucas i LinTek gällande äskningen för tvåans aktivitet, vi kommer få 120 kr per person som kommer.
14. Info & PR	Cristoffer: Ej närvarande.
15. Alumniansvarig	Manuel: Ej närvarande.
16. Näringslivsansvarig	Simon E: Ej närvarande.
17. Arbetsmiljöombud	Lisa T: Ej närvarande.
18. Ordförande	<p>Emmy: Har varit på ITN-möte, pratade om att fortsätta marknadsföringen för KTS-programmet, uppdatera programbeskrivningarna på liu.se för att locka sökande till programmen i Norrköping. Var på OR mötet i Linköping, pratade om hur man lockar folk att söka styrelsen.</p> <p>Gry: Var också på OR mötet i Linköping. Har haft möte med de andra sektionerna gällande tvåans aktivitet. Sista mötet som vice ordförande, ska förbereda för att ta över som ordförande.</p>
19. Rekrytering	Jonas: Ej närvarande. Ordförande för Jonas talan. Fortsätter med Logistikresan.
20. Studienämndsordförande	Tilda: Ej närvarande.

	<p>Lisa: Ej närvarande. Ordförande för Lisas talan. Har registrerat vilka kurser som ska utvärderas för HT2. Haft examinatorsmöte med alla lärare för period 1.</p>
21. Övriga frågor	<p>Linus: Hur ska man göra med testamenten?</p> <ul style="list-style-type: none">- Dessa ska skickas till efterträdaren (som för närvarande är vakant) <p>Linus: Vad gör vi med överskott från EDGB login, är det okej att donera till Campus Skramlar?</p> <ul style="list-style-type: none">- Prata med ED-sektionens kassör.
22. Att göra till nästa möte	<p>Emmy: -</p> <p>Gry: Påbörja arbetet som ordförande. De sista ovvarna borde ha kommit in i lager, lägger beställningen så snart de kommit in.</p> <p>Niklas: Skickat in faktura och underlag för äskning till LinTek.</p> <p>Linus: -</p> <p>Cristoffer: -</p> <p>Lisa T: -</p> <p>Tilda: -</p> <p>Jessica: Fixa budget till Logdans.</p> <p>Simon E: -</p> <p>Manuel: -</p> <p>Jonas: -</p> <p>Lisa E: -</p>
23. Nästa möte	<p>Nästa träff: Nästa lunchmöte är: 2022-01-19 Nästa kvällsmöte är: 2022-01-19</p>
24. Mötets avslutande	<p>Emmy Norberg avslutade mötet.</p>

Protokoll fört av:

Gry Björkman

.....

Justering:

Emmy Norberg

.....

Niklas Berkesten

.....

Jessica Sundberg

.....