

Protokoll vid möte 2021-11-17

Mötetid: 17:15-19:00

Plats: TP41



1. Mötets öppnande	Gry Björkman öppnade mötet 17:15.
2. Val av justerare	Lisa Ekroth och Jessica Sundberg valdes till justerare.
3. Mötets behöriga utlysande	Trots att mötet ej var behörigt utlyst godkändes mötet att hållas.
4. Adjungeringar	Simon Hertzman adjungerad.
5. Fastställande av föredragslista	Föredragslistan godkändes efter att en diskussionspunkt lades till.
6. Närvaro	Gry Björkman Niklas Berkesten Linus Karlsson Cristoffer Lind Karlsson Lisa Trange Jessica Sundberg Jonas Larsson Lisa Ekroth Simon Hertzman
7. Föregående mötesprotokoll	Föregående mötesprotokoll godkändes. <ul style="list-style-type: none">- Klart, men justerare kan inte skriva under pga frånvaro.- Alla på plats godkänner mötesprotokollet från föregående möte.
8. Avstämning föregående möte	Emmy: Skicka ut handlingarna till höstmötet, gå på OR-N möte. Ej närvarande men utfört. Gry: Vara mötesordförande på höstmötet. Skriv mötesprotokoll till kvällsmöte. OK. Niklas: Skicka in deklARATION. Bokföra om han får tillgång till bankkontot. Ej skickat in deklARATION. Bokföringen är klar.

	<p>Linus: Beställa bord och stolar till mäsas. Sälja biljetter till förevent. OK.</p> <p>Cristoffer: Uppdatera och dela saker på sociala medier. OK.</p> <p>Lisa T: Göra felanmälan. Gå på AMO-råd och GU-råd. Påbörja AMO-projekt. $\frac{1}{3}$ felanmälningar gjorda. AMO-Råd & GU-råd har Lisa närvarat på samt påbörjat AMO-projektet.</p> <p>Tilda: Genomföra examinatorns möten med klassrepresentanter. Ej närvarande.</p> <p>Jessica: -</p> <p>Simon E: Skicka ut inbjudningar till pub och studiebesök. Ej närvarande.</p> <p>Manuel: Skicka ut inbjudningar till pub. Skapa facebook evenemang. Ej närvarande.</p> <p>Jonas: Fortsätta med Logistikresan och diskutera detta med utskottet. Marknadsföra digital hemmissionering. OK.</p> <p>Lisa E: -</p>
9. Projektledare LOGIN	<p>Linus: Mäsas om två veckor. Föreventen har börjat med pub imorgon. Diverse kvällsevent 3 st Lunchföreläsning innan mäsas 29:e November Mäsas 1 december.</p> <p>Möjligtvis Covid pass för att komma in på mäsas.</p>
10. General Familjen	<p>Simon: Håller främst på med Mexico sittningen 4/12 på träffpunkten. Biljett priset satt till 100 kr Alla biljettintäkter kommer gå till Campus skramlar. Baby general & kassör söker babyfamiljen. När dem är klara kommer Simon att sitta med My från Escort för att kontakta de sökande.</p>

11. Festerichefer	-
12. Event	<p>Jessica: Ett märke klart för Logdans. Märket från mera såg för jävligt ut. Så en ny beställning gjordes med vävt märke.</p> <p>Logistikvecka med pub & event</p> <p>Diskussion om pub, och möte med Jonas, Simon & Manuel nästa vecka.</p> <p>Bokat möte med trappan om datum till logdans för mat och dylikt.</p> <p>Logdansen kommer vara 19:e februari. Logistik pub på torsdagen innan.</p>
13. Kassör	<p>Niklas: Betalat tillbaka skulder.</p> <p>Familjen har fått alla pengarna för hoben och märkesförsäljning samt pengarna från Lintek som hamnade på fel konto.</p> <p>Ber familjen använda sin egen swish så att det inte kommer in konstiga swish:s från deras märkesförsäljning</p> <p>KR-N möte: Har inte fått in medlemsavgifter förra året. Frågade Lukas från Lintek angående medlemsavgifter. Förra kassören skulle ha skickat in till Lintek för att få bidraget, men vi kan få grundbidraget på 15 000 för den.</p> <p>Faktura för spons till hoodies skickad till lintek på 5 000 kr.</p> <p>Kvitton (KR-N möte) Ge alla kvitton till Niklas! Måste stå org nummer på kvittot. Om man glömmer kvittot så kan man alltid gå tillbaka och hämta, de måste spara det i 3 år.</p>

14. Info & PR	<p>Cristoffer: Hemsidan uppdaterad med hemmissionerings sida. Märket till logdansen gjordes, blev inte bra så ändrades till vävt istället, inväntar provmärke. Ska skapa affischer för de vakanta posterna i styrelsen, översikt över Logistiksektionens namn på sociala medier samt för hemmissionering. Ska lägga ut inlägg om AW i Linköping för ett företag som vill göra reklam.</p>
15. Alumniansvarig	<p>Manuel: Ej Närvarande, men uppdatering: Skjutit upp pub kvällen till nästa år veckan efter tenta P, väntar på svar från trappan. Så fort svar har fått så kan planering fortsätta.</p>
16. Näringslivsansvarig	<p>Simon E: Ej Närvarande, ingen uppdatering.</p>
17. Arbetsmiljöombud	<p>Lisa T: Slutföra felanmälningar. Varit på AMO-råd. Mycket klagomål på festerister och fadderier, många studenter vill inte gå på vissa sittningar och fester som vissa fadderier och festerier håller i då deras gyckel har blivit för vulgära. Klagomål på fisk gycklet.</p> <p>Många sektioner i Norrköping känner sig bortprioriterade från Valla.</p> <p>Fortsätter med AMO-projektet</p>
18. Ordförande	<p>Emmy: Ej närvarande.</p> <p>Gry: Fortsatt med att Lintek ska sponsra med aktivitet till 2:orna. Hört av sig med andra ordförande om att samarbeta med de andra sektionerna. Har kommit med förslaget att hålla möte alla sektionssordföranden tillsammans.</p>
19. Rekrytering	<p>Jonas: Fortsätter med Logistik resan. Ska gå på möte om Logistikveckan.</p>

	Har arbetat med hemmissionerings material och marknadsföring kring det (Designat hemsida).
20. Studienämndsordförande	<p>Tilda: Ej närvarande.</p> <p>Lisa: Mitt i examinatorns möten, svårt att få in utvärderingar i tid.</p> <p>Ska på PPG möte imorgon (2021-11-18), det är möte med studierektor och gå igenom utvärderingarna. Både evaluate och de på plats.</p>
20.5 Diskussion om spendering av 30 000 kr	<p>Förslag: Sektionsmedlems rabatt: hur mycket? Tanke är att sänka priset för sektionsmedlemmar med 100 kr.</p> <p>Förslag: Använda pengarna på att sänka bankett priset, banketter kan kosta väldigt mycket. Problemet är att banketten möjligtvis inte ligger innan vårmötet.</p> <p>Förslag: Mat till pub (70kr max)</p> <p>Förslag: Alla klassrepresentanter får 100 kr på ICA. Möjligtvis per utvärdering.</p> <p>Förslag: Pengar dedikerade till styrelsen, kick-off ?</p> <p>Förslag: Sponsra de vi bjuder in till ovveinvigningen.</p> <p>Förslag: Budgeterar in för bankett nästa år.</p> <p>Förslag: Sponsra 3Cant, Escort & Familjen för att hålla med en aktivitet. (Tips, något som inte hände under nolle-P?)</p> <p>Förslag: Kommande år reducera priset på overaller. (Få tillbaka 200kr direkt för att göra Lintek värt det med en gång)</p> <p>Förslag: Köpa in overaller under våren för att dela ut i höst.</p>

21. Övriga frågor	Inga övriga frågor.
22. Att göra till nästa möte	<p>Emmy: Ej närvarande.</p> <p>Gry: Inleda konversation med de andra ordförande om aktiviteten för 2:orna. Nästa vecka OR-N möte i Linköping. På fredag 2021-11-19 gå på möte med Logistik programmets styrelse för att diskutera om SL / FTL ska bli högskoleingenjörsprogram.</p> <p>Niklas: Kolla med revisorerna om deklARATIONEN.</p> <p>Linus: Genomföra alla förevent till EDGB Login samt genomföra EDGB Login.</p> <p>Cristoffer: Affischer för vakanta poster på anslagstavlan. Granskning av märke från mera</p> <p>Lisa T: Skicka in projektbeskrivning för AMO-projektet Slutföra felanmälningar. Gå på AMO relaterade möten.</p> <p>Tilda: Ej Närvarande.</p> <p>Jessica: Ska hålla möte med Jonas, Simon & Manuel. Hålla möte med trappan för att bestämma kuvertpris för Logdans. Styrelsen står för kostnaden för mat till Logistikresan.</p> <p>Simon E: Ej Närvarande.</p> <p>Manuel: Ej Närvarande.</p> <p>Jonas:</p>

	<p>Fortsätta med logistikresan. Gå på möte om logistikveckan. Sätta upp affisch om hemmissionering.</p> <p>Lisa E: Hålla i de sista examinatorns mötena, gå på PPG möte, lämna in alla utvärderingar och lämna in kvitton till Niklas.</p>
23. Nästa möte	<p>Nästa träff: Nästa lunchmöte är: 2021-11-24 Nästa kvällsmöte är: 2021-12-08</p>
24. Mötets avslutande	<p>Gry Björkman avslutade mötet 18:32.</p>

Protokoll fört av:

Cristoffer Karlsson

.....

Justering:

Gry Björkman

.....

Jessica Sundberg

.....

Lisa Ekroth

.....