

Protokoll vid möte 2021-10-06

Mötestid: 17:15-17:55

Plats: TP41



<b>1. Mötets öppnande</b>	Emmy Norberg öppnade mötet.
<b>2. Val av justerare</b>	Jessica Sundberg och Cristoffer Lind Karlsson valdes till justerare.
<b>3. Mötets behöriga utlysande</b>	Mötet var behörigt utlyst.
<b>4. Adjungeringar</b>	Inga adjungeringar.
<b>5. Fastställande av föredragslista</b>	Föredragslistan godkändes.
<b>6. Närvaro</b>	Emmy Norberg Gry Björkman Niklas Berkesten Linus Karlsson Cristoffer Lind Karlsson Lisa Trange Jessica Sundberg Simon Ericson Manuel Kabro Jonas Larsson
<b>7. Föregående mötesprotokoll</b>	Föregående mötesprotokoll godkändes. <ul style="list-style-type: none"><li>- Klart, men justerare kan inte skriva under pga sjukdom.</li><li>- Alla på plats godkänner mötesprotokollet från föregående möte.</li></ul>
<b>8. Avstämning föregående möte</b>	Emmy: -  Gry: Ska fortsätta kolla på beställning av ovar. <b>OK</b>  Niklas: Ska kolla på deklaration. Möte med EDGB LOGIN om äskning. Kolla på hur man bokför förhand.

### **Avvaktande på grund av tidsbrist**

Linus:

Maila massa personer om lokalbokning.  
Maila liu service boka för att hänga balkongen.  
Projektledarmöte med alla i Lintek.  
Kick-off på torsdag med EDGB LOGIN. **Inte mejlat gällande balkong, i övrigt OK**

Cristoffer:

Göra märke till Logdans. Fortsätta lägga ut saker på instagram och fb. Förslag till prislista var gälla huvudsponsorskap. Beställa märken till ovar. **Inte beställt märken till ovar, i övrigt OK**

Lisa T:

Påminna om vaccinering imorgon förmiddag på fb och instagram. Marknadsföra sig själv på puben nästa vecka. **Ej marknadsföra sig själv på puben då hon behövde hoppa in på servering p.g.a sjukdom hos ordinarie styrelsemedlem, i övrigt OK**

Tilda:

Närvara PPG-IL möte. Fortsätta rekrytera klassrepresentanter. **Ej närvarande**

Jessica: -

Simon E:

Köpa Wolt presentkort till lunchföreläsning och genomföra föreläsningen. **OK**

Manuel:

Fortsätta med planering till pubkväll med alumner. Kolla med Simon om samarbete kring detta. Uppdatera hemsidan med intervjuer med alumner. **OK**

Jonas: -

Lisa E: -


<b>9. Projektledare LOGIN</b>	Linus: Slutför kontrakt med företag, har just nu 17 kontrakt med företag. Bokat plats mässa. Allt borde vara schemafritt. Starta marknadsföring. Försöka lösa problemet med eluttag.
<b>10. General Familjen</b>	Simon: Ej närvarande. Ordförande för Simons talan. Familjen är mitt uppe i att finna general och kassör. Ansökningsperioden är över och denna vecka kommer de genomföra intervjuer med de sökande. Förhoppningarna är att välja ut dessa redan på måndag. Nästa steg blir då att de ska söka sina syskon. Simon har även varit kontakt med My rörande Escorts ansökningsperiod.
<b>11. Festerichefer</b>	-
<b>12. Event</b>	Jessica: Pub är genomförd, uppskattad. Sålt ovar. Påbörjar planeringen för Logdans.
<b>13. Kassör</b>	Niklas: Fakturerat Norrköping Sciencepark och Posten Norge. Familjen har lånat logistiksektionens swish, Niklas ska lösa att familjen betalar detta.
<b>14. Info &amp; PR</b>	Cristoffer: Håller på med märken till Logdans. Fixar event, inlägg samt delar andra föreningars inlägg.
<b>15. Alumniansvarig</b>	Manuel: Fortsätta planera pubkvällen med Simon. Planerar för datum och boka Trappan för detta.
<b>16. Näringslivsansvarig</b>	Simon E: Gå på SIM-möte imorgon. Diskutera pub med Manuel samt event med ED-sektionen.
<b>17. Arbetsmiljöombud</b>	Lisa T: Börjar planera inför AMO-veckan i februari. Ska påbörja AMO-projektet. Ska på GU-råd imorgon.
<b>18. Ordförande</b>	Emmy: Börjat diskutera oveinvigning. Tittar på formalia inför höstmötet.  Gry: Se att de sista ettan får möjlighet att beställa ove samt lägga beställningen.
<b>19. Rekrytering</b>	Jonas: Varit på möte med kommunikatörerna gällande hemmissionering. Fått medlemmar till utskottet. Skapat en hemmissioneringspowerpoint.

	Anmält Logistiksektionen till POP-veckan 29 oktober, digital monter.
<b>20. Studienämndsordförande</b>	<p>Tilda: Ej närvarande.</p> <p>Lisa: Ej närvarande. Ordförande för Lisas talan. Hon har pratat med UR och det är ok att ha fler än två klassrepresentanter per klass. Det saknas klassrepresentanter för SL3, hon ber någon från styrelsen som går SL3 att vidarebefordra detta. Håller i övrigt på att förbereda sig för utvärderingarna.</p>
<b>21. Beslut: Byte grafisk profil</b>	<p>Förslag om beslut: <b>ATT:</b> Dra igång tävling för ny grafisk profil efter höstmötet.</p> <p><b>Beslut:</b> Finner bifall.</p>
<b>22. Övriga frågor</b>	Inga övriga frågor.
<b>23. Att göra till nästa möte</b>	<p>Emmy: Gå på OR-N-möte. Kolla på formalia till höstmöte. Ringa Nordea.</p> <p>Gry: Se till att ovveprovningen på tisdag blir av samt lägga beställningen på ovar.</p> <p>Niklas: Kolla med revisorer om deklARATION.</p> <p>Linus: Reda ut hur man gör med montrar och el. Se över montrarnas placering på mässdagen. Skicka ut information till företagen om mässan.</p> <p>Cristoffer: Beställa programmärken, liu-märke, tekniskafhögskolan-märke. Bli klar med alumni sidan på hemsidan.</p> <p>Lisa T: Workshop inför AMO-vecka. GU-möte. Prata med SL3 om klassrepresentanter.</p> <p>Tilda: -</p> <p>Jessica: Fastslå tema till Logdans samt märke. Börja dela upp arbetsuppgifterna inom utskottet.</p>

	<p>Simon E: Gå på CIM-möte. Bestämna datum till puben.</p> <p>Manuel: Fortsätta planera puben med Simon. Jonas: Starta igång utskottet. Genomföra POP-veckan. Gå på möte gällande hemmissionering.</p> <p>Lisa E: -</p>
<b>24. Nästa möte</b>	<p>Nästa träff: Nästa lunchmöte är: 2021-10-13 Nästa kvällsmöte är: 2021-11-03</p>
<b>25. Mötets avslutande</b>	<p>Emmy Norberg avslutade mötet.</p>


Protokoll fört av:

Gry Björkman



Justering:

Emmy Norberg



Jessica Sundberg



Cristoffer Lind Karlsson

