

Protokoll vid möte 2021-09-08

Mötetid: 17:20-18:00

Plats: Zoom



1. Mötets öppnande	Emmy Norberg öppnade mötet.
2. Val av justerare	Simon Ericson och Lisa Trange valdes till justerare.
3. Mötets behöriga utlysande	Mötet var behörigt utlyst.
4. Adjungeringar	Simon Hertzman.
5. Fastställande av föredragslista	Föredragslistan godkändes.
6. Närvaro	Emmy Norberg Gry Björkman Lisa Trange Tilda Trulsson Simon Ericson Jonas Larsson Simon Hertzman Niklas Berkesten Manuel Kabro
7. Föregående mötesprotokoll	Inget föregående mötesprotokoll fanns att skriva under.
8. Avstämning föregående möte	Inget tidigare möte fanns att stämma av ifrån.
9. Projektledare LOGIN	Linus: Ej närvarande. Ordförande för Linus talan. Försöker reda ut äskningar, ska få tillgång till bankkonto hos ED-sektionen. Visat sig att mässdagen inte är schemafri vilket schemaläggarna och Liu lovat. Ska boka utrymmen för mässan nu när lokalbokningen har öppnat.
10. General Familjen	Simon H: Klar med Nolle-P, Familjen tyckte att det kändes bra och det verkade vara uppskattat av Nollan. Närmar sig ansökningsperiod och ska föra


	en dialog med Escorts Ordförande hur de ska gå tillväga med ansökningsperioden.
11. Festerichefer	-
12. Event	Jessica: Ej närvarande. Ordförande för Jessicas talan. Utbyte gjorts med N-sektionen gällande servering på Logdans, nästa steg är att bestämma toast vilket ska vara två från 3Cant. Planerar även för ovvepub den 29 september.
13. Kassör	Niklas: Presentera äskningar på nämndmöte med Stefan Engevall torsdag 9/9. Niklas ska närvara på mötet. Ska presentera att det uppstått problem med äskningarna och lägga fram hur de ska gå tillväga för att åtgärda detta. Niklas har även en fråga till Jonas gällande äskningar och logistikresan. Jonas svarar att tidigare år har de lämnat in kvitton för sin resa, men detta är något Jonas ska undersöka tills nästa möte.
14. Info & PR	Cristoffer: Ej närvarande. Ordförande för Cristoffers talan. De överblivna ryggsäckarna är nu sålda. Ska boka in ett möte för att uppdatera prislistan för marknadsföring.
15. Alumniansvarig	Manuel: Läser igenom kontraktet från tidigare år och ska sätta sig in i postens uppgifter och ansvarsområden. Planerar att skapa en LinkedIn, ska undersöka de LinkedIn som påbörjats för SL, FTL och KTS.
16. Näringslivsansvarig	Simon E: Lunchföreläsning 23/9 med tema logistik och vaccin med Region Östergötaland, kommer hållas på distans, lunch sponsras av Norrköpings Sciencepark.
17. Arbetsmiljöombud	Lisa T: AMO utbildning nästa vecka. Ska läsa igenom AMO-handboken samt testamentet för posten. Ska börja på sitt AMO-projekt.
18. Ordförande	Emmy: Ordföranderådet OR-N har startats upp för året. Diskussioner gällande hur sektionerna ska anpassa sig till restriktionerna samt hur förrådet ska hanteras har förts.

	<p>Ska även läsa igenom och fördjupa sig i Logistiksektionens stadgar.</p> <p>Gry: LUST-ansökan är godkänd, mejlat gällande stående bokning på sal TP41. Ska sätta sig in i hur processen för ovvebeställning går till.</p>
19. Rekrytering	<p>Jonas: Ska prata med Tobias (rekrytering 19/20) på fredag 10/9 för att på en plan över mässorna det kommande året. Jonas och Tilda ska besöka klasserna och presentera sektionen samt hemmissioneringen. Meddelar även att det snart är möjligt att söka utskott.</p>
20. Studienämndsordförande	<p>Tilda: Ska besöka klasserna tillsammans med Jonas och ska då även bestämma klassrepresentanter. Ska boka in möten med examinatorer gällande utvärderingar.</p> <p>Lisa E: Ej närvarande.</p>
21. Övriga frågor	<p>Inga övriga frågor.</p>
22. Att göra till nästa möte	<p>Simon E: Skapa ett event och anmälningsskema till lunchföreläsningen.</p> <p>Lisa T: Närvara på första AMO-rådet, ta emot information från AMO-utbildning samt börja på AMO-projektet.</p> <p>Tilda: Bestämma klassrepresentanter för varje logistikklass.</p> <p>Jonas: Besöka årskurs 1 samt lägga upp en plan för det kommande året med mässor.</p> <p>Niklas: Hålla äskningspresentation, när kontot är klart skall fakturor betalas och bokföring göras.</p> <p>Manuel: Läsa igenom sitt testamente.</p> <p>Emmy: Närvara på OR-N möte, vara med och reda ut problemet med äskningar samt skriva ett gruppkontrakt.</p>

	Gry: Påbörja processen att beställa ovar.
23. Nästa möte	Nästa träff: Nästa lunchmöte är: 2021-09-15 Nästa kvällsmöte är: 2021-09-20
24. Mötets avslutande	Emmy Norberg avslutade mötet.

Protokoll fört av:

Gry Björkman



.....

Justering:

Emmy Norberg




.....

Simon Ericson



.....

Lisa Trange



.....