

Protokoll vid möte 2018-02-21

Mötestid: 17:15-18:27

Plats: TP 403



<b>1. Mötets öppnande</b>	Daniel Hedberg öppnade mötet.
<b>2. Val av justerare</b>	Ilda Druskic och Johan Kempe valdes till justerare.
<b>3. Mötets behöriga utlysande</b>	Mötet var behörigt utlyst.
<b>4. Adjungeringar</b>	Inga adjungeringar.
<b>5. Fastställande av föredragslista</b>	Föredragslistan godkändes.
<b>6. Närvaro</b>	Victoria Eriksson Daniel Hedberg Sara Erlander Johan Kempe Lina Fredriksson Isak Leek Ola Andersson Ilda Druskic Nahal Gholami
<b>7. Föregående mötesprotokoll</b>	Föregående mötesprotokoll godkändes och skrevs på.
<b>8. Avstämning föregående möte</b>	Victoria: Skriva protokoll. <b>OK</b>  Amanda: Fortsätta planera AMO-veckan. <b>Ej närvarande</b>  Lina: Ska medverka på kassörråd och kolla på papper angående fadderietskonto. <b>OK</b>  Ida: Ska träffa näringslivsutskottet. <b>Ej närvarande</b>  Sara: Ska fixa allt inför logistiksittningen. <b>OK</b>

	<p>Nahal: Eventuellt ta fram förslag på visitkort samt fotovägen och få in offerter från väskleverantör <b>OK</b></p> <p>Daniel: Ska på ordföranderåd samt kolla igen derigrationsordning och kolla på papper angående fadderietskonto. <b>OK</b></p>
<b>9. Projektledare LOGIN</b>	Ilda håller på med alla ansökningar och kollar på att ge ut intervjutider.
<b>10. General Familjen</b>	Ej närvarande.
<b>11. Arbetsmiljöombud</b>	Ej närvarande.
<b>12. Festerichefer</b>	Lördag: Styrelsen kommer inte behöva hjälpa till innan sittningen. Ska ha mellanfest efter sittningen på KP styrelsen städar innan vi går därifrån. Sara skriver i facebookevenemanget om detta. För toastmasters är allt är klart. Lotter delas ut när drickan delas ut. Styrelsen lyckas 20:40.
<b>13. Kassör</b>	Lina har bokfört samt haft möte med förre EDGB LOGIN styrelsen om eskningar. Sektionen får också en vinst från EDGB LOGIN på 1985 kr ca. Skulle vara bra om EDGB LOGIN har en egen kassör. Varje utskotts post har 500kr i budgeten. Lina ska prata med Astrid om vad de pengarna ska gå till.
<b>14. Marknadsföring</b>	<p>Nahal har tagit fram förslag till fotoväggen.</p> <p>Nahal har tagit fram två förslag till visitkort.</p> <p>Nahal har hört av sig till andra sektioner för tips om väskor och alla har använt sig av Marknadsbyrån.</p>
<b>15. Näringsliv och alumn</b>	Ej närvarande.

<b>16. Ordförande</b>	Daniel: Fått ett mail om att städa under en festival i Norrköping men inget intressant då det är under tenta-p.  Victoria: Skrivit protokoll
<b>17. Rekrytering</b>	2018-03-01 är det basårs mässa då ska rekryteringsutskottet hjälpa till.  2018-03-07 är besöksdagarna i Norrköping då är det mässa på plan 3 i täppan mellan kl 13-17.
<b>18. Studienämndsordförande</b>	Isak och Ola: Håller på med att rätta utvärderingarna och ha examinatorns möte. Det är även gyllene moroten då styrelsen ska nominera en pedagog utifrån nomineringarna som sektion.
<b>19. Pluggfrukost</b>	2018-03-09 är det pluggfrukost, Styrelsen köper mackor från subway 50 st. Ola och Victoria ska kolla med Subway om vi kan få spons och vilka pålägg vi kan få från Subway.
<b>20. Spons vårbalen</b>	Styrelsen beslutar att sponsra Vårbalen med 4500kr för 18st reserverade biljetter.
<b>21. Beslut om företrädare gentemot Swedbank</b>	Styrelsen beslutar att följande personer får • Företräda föreningen enligt Swedbanks Fullmakt Ideell förening som fullmaktshavare • Skriva under blanketterna Ansökan ideell förening/Begäran om ändring för ideell förening gentemot Swedbank samt Fullmakt ideell förening, enligt ovan, som fullmaktsgivare • Företräda enligt ovan var för sig företräda gentemot Swedbank: Daniel Hedberg 950727-3770 och Lina Fredriksson
<b>22. Beslut om användare av Swedbanks internetbank</b>	Styrelsen beslutar att följande personer ska vara företagsanvändare för föreningen i Swedbanks internetbank. Karin Örtlund 960524-8161 och Tobias Aspegårdh 951224-7470 som användare av Swedbanks Internetbank.
<b>23. Övriga frågor</b>	Inga övriga frågor.

<b>24. Att göra till nästa möte</b>	<p>Johan och Sara: Anordna logistiksittningen och planera nästa pub.</p> <p>Nahal: Ska beställa visitkort. Ta fram ett nytt förslag till fotoväggen och ta fram ett förslag på sektionsväskor.</p> <p>Lina: Ska gå på kassörråd</p> <p>Ola: Ha allt klart med pluggfrukosten med Victoria. Skriv gyllenmoroten nominering tillsammans med Isak. Skriv klart kursutvärderingar och gå på examinatorns möte</p> <p>Isak: Ska toasta Logistiksittningen Skriv gyllenmoroten nominering tillsammans med Isak. Skriv klart kursutvärderingar och ha examinatorns möte</p> <p>Ilda: Ha intervjuer för att sätta ihop ett utskott.</p> <p>Ina: Kolla de sista med basårsinformationen och förbereda besöksdagarna.</p> <p>Victoria: Se till att alla gyckel är klara inför Lördag och skriv protokoll samt göra klart papper om fadderiets konto.</p> <p>Daniel: Göra klart alla papper om Fadderiets konto och kolla upp riktlinjer i delegationsordningen angående Ildas post .</p>
<b>25. Nästa möte</b>	<p>Nästa träff: Lunchmöte 2018-02-23 Nästa lunchmöte är: 2018-02-23 Nästa kvällsmöte är: 2018-03-05</p>
<b>26. Mötets avslutande</b>	<p>Daniel Hedberg avslutade mötet.</p>

Protokoll fört av:

Victoria Eriksson

.....

Justering:

Ilda Druskic

.....

Johan Kempe

.....

Daniel Hedberg

.....