

## Protokoll vid möte 2021-02-03

Mötestid: 17:15-18:24

Plats: Zoom



<b>1. Mötets öppnande</b>	Kalle Eriksson öppnade mötet.
<b>2. Val av justerare</b>	Rebecca Persson och Maja Rosén Berezcz valdes till justerare.
<b>3. Mötets behöriga utlysande</b>	Mötet var behörigt utlyst.
<b>4. Adjungeringar</b>	Daniel Vallin Caroline Bentevik Linus Karlsson
<b>5. Fastställande av föredragslista</b>	Föredragslistan godkändes.
<b>6. Närvaro</b>	Kalle Eriksson Emmy Norberg Linus Karlsson Ludvig Petersson Maja Rosén Ola Andersson Rebecca Persson Simon Ericson Simon Joelsson Tim Ekström Lundemo Daniel Vallin Caroline Bentevik
<b>7. Föregående mötesprotokoll</b>	Föregående mötesprotokoll godkändes.
<b>8. Avstämning föregående möte</b>	Maja: Hon ska försöka komma på ett ämne till studenthälsan och kolla med Pressbyråen gällande kuponger. <b>OK</b>  Rebecca: Hon ska ha ett utskottsmöte och ska komma fram till ett förslag för hur sittningen ska kunna genomföras på distans. <b>OK</b>

	<p>Simon E: Han ska gå på möte med LinTek och ett möte med MT gällande Ericsson-föreläsningen. <b>OK, möte med MT inställt</b></p> <p>Simon J: Han ska försöka hitta minst en KTS-alumn till hemsidan och fler alumner till de andra programmen. <b>OK, han fortsätter leta kandidater.</b></p> <p>Ludvig: Han ska lägga upp PR kring Gyllene Moroten. <b>OK</b></p> <p>Ola: Han ska gå på nämndmöte och styra upp examinatorsmötena. <b>OK</b></p> <p>Daniel: Han ska förbereda inför utvärderingar. <b>OK</b></p> <p>Randy: Han ska göra äskningsredovisning, gå på kassörsmöte med resterande sektioner, fixa bokföringen och prata med Vilma gällande priserna i samband med tävlingen som hölls. <b>OK, bokföring avvaktande.</b></p> <p>Tim: Han ska få ihop en plan gällande filmningen. <b>OK</b></p> <p>Linus: Han ska kontakta personer kring vice, ha möte med Rami som är projektledare från ED-sektionen och ha ett överlämningsmöte med Erik. <b>OK, överlämningsmöte avvaktande.</b></p> <p>Kalle: Han ska fortsätta starta upp allt arbete efter juluppehållet, gå på OR-N möte ta reda på vad som gäller angående vice projektledare LOGIN. <b>OK</b></p> <p>Emmy: Hon ska läsa på mer om posten och kontakta salsbokningen för att kunna fördela ut behörigheterna till rätt personer. <b>OK</b></p>
--	--

<b>9. Projektledare LOGIN</b>	Linus: Det har varit lite respons på formuläret gällande vice och kassör som skickades ut. Under kommande veckor kommer datum för mässan att bestämmas och han kommer påbörja intervjuer för posterna som söks.
<b>10. General Familjen</b>	Emmy: Lördagen den 30/1 hade Familjen utomhusaktiviteter med Babyfamiljen som var lyckade och uppskattade. Nästa aktivitet som kommer ske är skiftet, datum för detta är inte bestämt än.
<b>11. Festerichefer</b>	3Cant Niklas: Ej närvarande.  Escort Caroline: Escort har börjat planera examenssittningen och vill äska pengar från sektionen. Förra året fick Escort 4250 kr med cirka 40 sittande. Kassören var ej närvarande och därför kunde ej ett beslut tas, frågan bordläggs tills nästa möte.
<b>12. Event</b>	Rebecca: Hon fortsätter planerandet med online-eventet och inväntar budget från kassör. Preliminärt datum är satt till 27/3.
<b>13. Kassör</b>	Randy: Ej närvarande.
<b>14. Marknadsföring</b>	Ludvig: Han ska fixa formulär för väskor och lägga upp fler stories. Det är mer respons på ja/nej-frågor än fritextfrågor på instagram.
<b>15. Alumniansvarig</b>	Simon J: Han kommer fortsätta sökandet av alumner och sammanställa de frågor som ska ställas. I nuläget kommer samma frågor som ställts till de alumner som redan finns på hemsidan att ställas. Han har även märkt att det tar lång tid att få svar.
<b>16. Näringslivsansvarig</b>	Simon E: Postnord har kontaktat honom och de vill hålla en lunchföreläsning. Däremot blir det ingen föreläsning av Ericsson. Han ska istället försöka hitta något företag som sysslar med logistik kring vaccinet.

<b>17. Arbetsmiljöombud</b>	<p>Maja: Hon har pratat med Ludvig gällande marknadsföring om föreläsningen som studenthälsan ska hålla i. Hon håller även på att spåna vidare på andra föreläsningar och AMO-veckan.</p> <p>Hon bad också om att sektionen ska marknadsföra AMO-veckan på sociala medier.</p>
<b>18. Ordförande</b>	<p>Kalle: Han har varit på ORN-möte och har suttit i telefonmöte med Nordea. Han ska börja planera vårmöte och extrainsatt höstmöte.</p> <p>Emmy: Hon har fått respons från lokalbokningen och de nya uppgifterna är uppdaterade. När salsbokningen öppnar igen ska det fungera för de som ska ha tillgång till det.</p>
<b>19. Rekrytering</b>	<p>Tim: Han och utskottet ska spåna på personer som kan tänkas ställa upp i filmen och när den ska spelas in, samt vilka frågor som kan ställas. Han ska försöka få tag i någon KTS-, SL- och FTL-trea samt KTS-femman för inspelning.</p>
<b>20. Studienämndsordförande</b>	<p>Ola: Han är just nu inne i period med examinatorsmöten. Han har också varit på nämndmöte vilket kändes bra.</p> <p>Han märkte efter utvärderingarna att FTL- och SL-tvåan är dåliga på att utvärdera tillsammans med klassrepresentanterna. Detta är dåligt mot både sektionen och LinTek. Detta kan bero på att information skickades sent från klassrepresentanter. För att lösa problemet kan ett alternativ vara att söka nya klassrepresentanter.</p> <p>Bra kvalitet på årskurs 1 och 3 utvärderingar.</p> <p>Daniel: Han är också inne i en period med många examinatorsmöten. Han skriver också mejl till studierektorn gällande problem med examinatorer/kurser.</p>
<b>21. Temperaturmätning från LinTek</b>	<p>LinTek har skickat ut en enkät om hur studierna har fungerat under distansläget än så länge. Försök få så många som möjligt att svara på den.</p>

<b>22. LARM</b>	Gör sektionen något under LARM? Nej, men viss marknadsföring kan förekomma.
<b>23. Extrainsatt höstmöte</b>	Det är dags att kalla till ett extrainsatt styrelsemöte för att välja in Projektledare LOGIN. Kalle kollar stadgarna för hur det ska gå till.
<b>24. Planering vårmöte</b>	Det börjar bli dags att planera inför vårmötet. En ny styrelse ska väljas in och Familjen och Escort ska presentera sig. Förslag på datum är 5/5 eller 12/5.
<b>25. Övriga frågor</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ola gav en upplysning om pengar för Escort, förra året glömde Escort äska pengar för examenssittningen. Istället frågade de i efterhand och fick summan 4250 kr. Året innan fick de cirka 3000, vilket resulterade i att Escort blev missnöjda då de fått mindre pengar än 3cant.</li><li>2. Sektionen ska pusha för LiU:s enkät, få folk att svara på den! Tar cirka 1 min.</li><li>3. Ola frågade om instruktionsfilmer skulle vara en bra idé gällande hur man utvärderar kurser och hur mallen ska användas för att underlätta för klassrepresentanter. Övriga tyckte det var en bra idé!</li></ol>
<b>26. Att göra till nästa möte</b>	Maja: Hon ska gå på AMO-råd och AMO-möte. Hon ska även hålla koll på föreläsningen som studenthälsan håller nästa och fixa kuponger till de som deltar på denna.  Rebecca: Hon ska ha möte med utskottet och fortsätta planeringen gällande online-eventet. Hon ska också kontakta ICA gällande helkasse till eventet.  Randy: Ej närvarande.  Simon E: Han ska bestämma ett datum för Postnords föreläsning och undersöka om det finns något företag som håller på med logistik för vaccinet som skulle vara intresserade av att hålla i en föreläsning för logistik-studenter.

	<p>Simon J: Han ska fortsätta leta alumner och ha möte med NA.</p> <p>Ludvig: Han ska hjälpa Maja med marknadsföring om studenthälsans föreläsning. Han ska också gå på ITN-möte och fixa ett formulär för beställning av väskor.</p> <p>Ola: Han ska på examinatorsmöte, färdigställa utvärderingarna och gå på PPG-möte.</p> <p>Daniel: Han ska gå på examinatorsmöte och färdigställa utvärderingarna, samt fortsätta arbeta med "problem"-kurser och kontakta studierektor.</p> <p>Tim: Han ska fortsätta arbetet med filmningen.</p> <p>Linus: Han ska kontakta personer om intervju för vice- och kassörs-posterna till LOGIN, han ska också bestämma datum för mässan tillsammans med ED-sektionens projektledare.</p> <p>Kalle: Han ska planera för extra insatt höstmöte och vårmöte. Sen ska han gå på ORN-möte och ITN-möte.</p> <p>Emmy: Hon ska skicka in uppdaterade kontaktuppgifter till LUST och kolla på beställning kring LiU- och LTH-märken.</p>
<b>27. Nästa möte</b>	<p>Nästa träff: Nästa lunchmöte är: 2021-02-10 Nästa kvällsmöte är: 2021-02-17</p>
<b>28. Mötets avslutande</b>	<p>Kalle Eriksson avslutade mötet.</p>

Protokoll fört av:

Emmy Norberg

Justering:

Kalle Eriksson


.....

.....

Rebecca Persson

.....

Maja Rosén Berecz



.....