

Protokoll vid möte 2020-11-18

Mötestid: 17:15-18:30

Plats: Zoom



1. Mötets öppnande	Vilma Björk Öhrfelt öppnade mötet.
2. Val av justerare	Daniel Vallin och Ola Andersson valdes till justerare.
3. Mötets behöriga utlysande	Mötet var behörigt utlyst.
4. Adjungeringar	Simon Ericson och Simon Joelsson adjungerades.
5. Fastställande av föredragslista	Beslut: Föredragslistan fastställdes.
6. Närvaro	Vilma Björk Öhrfelt Kalle Eriksson Tim Ekström Lundemo Ola Andersson Daniel Wallin Erik Johansson Maja Rosén Randy Youssef Rebecca Persson Simon Joelsson Simon Ericson
7. Föregående mötesprotokoll	Föregående mötesprotokoll revideras fortfarande.
8. Avstämning föregående möte	Ola: Han ska genomföra resterande examinatorsmöten och sammanställa kursutvärderingar. Han ska även gå på ett FuM-möte och ett StUR-möte.

OK

Tim NA: Han har valt att lägga NA-posten på is till och med höstmötet. Vidare beslut angående posten tas därefter.

OK

Tim REK: Han ska ha möte med utskottet samt ha ett möte angående digital hemmissionering.

OK

Erik: Han ska gå på EDGB LOGIN:s lunchföreläsningar.

OK

Maja: Hon ska kontakta studenthälsan angående vad som kan göras i nuläget. Hon ska eventuellt gå på ett möte om AMO-veckan samt arbeta på AMO-projekt mallen.

OK

Randy: Han ska fråga om äskningsbudget för EDGB LOGIN samt titta vidare på fakturan angående pluggfrukosten.

OK

Rebecca: Hon ska fortsätta arbeta med LOGdanssittningen samt höra med Trappan vad de tror händer framöver och leta potentiell personal till sittningen.

OK

Ludvig: Han ska lägga upp ett inlägg på sektionens sociala medier angående vakanta poster inför höstmötet och fortsätta arbetet med loggan.

Frånvarande

Daniel: Han ska göra samma sak som Ola, förutom att gå på FuM-möte.

	<p>OK</p> <p>Kalle: Han ska kika på vad som ska göras fram till och med höstmötet.</p> <p>OK</p> <p>Vilma: Hon ska förbereda inför höstmötet, kontakta alla med aktiva roller, skriva manus och skriva ihop punkten "styrelsen informerar". Hon ska även gå på OR-N.</p> <p>OK</p>
9. Projektledare LOGIN	<p>Erik: Alla lunchföreläsningar som hittills genomförts har gått bra och det har varit bra med deltagare på föreläsningarna.</p> <p>Mässan är snart klar och projektgruppen är nöjd med vad som har kunnat genomföras.</p>
10. General Familjen	<p>Emmy: Ej närvarande.</p> <p>Daniel fyller i: Familjens arbete är just nu avvaktande. Babyfamiljens general och kassör håller på att söka syskon, Daniel har ingen större insyn i hur deras arbete med sökandet går.</p>
11. Event	<p>Rebecca: Hon har det ganska lugnt just nu, hon ska ha möte med Trappan och försöka hitta personal till LOGdanssittningen nästa termin.</p> <p>För övrigt har hon ingen information om vad som händer på Trappan just nu utöver att de kommer att hålla stängt fram till och med jul.</p>
12. Kassör	<p>Randy: Han väntar fortfarande på fakturan från ICA för pluggfrukosten i augusti. Han väntar även på betalning från LinTek, fakturan för utvärderingar är skickad.</p>

13. Marknadsföring	Ludvig: Ej närvarande.
14. Näringsliv och alumn	<p>“Tim”: Posten har varit avvaktande i väntan på de nya rekryteringarna och kommer även att delas upp i två separata poster.</p> <p>Förhoppningen är att kunna starta upp de nya posterna så snart som möjligt med Simon Ericson som Näringslivsansvarig och Simon Joelsson som Alumniansvarig.</p>
15. Arbetsmiljöombud	<p>Maja: Hon har planerat en föreläsning tillsammans med studenthälsan och funderar på att skapa en enkät eller liknande där man kan ställa frågor innan och under föreläsningen.</p> <p>Hon påminner även om den kommande AMO-veckan som preliminärt är planerad i februari 2021, vecka 8.</p>
16. Ordförande	<p>Vilma: Hon har haft kontakt med Simon och Simon angående deras poster samt tittat vidare på de kvarstående vakanta posterna.</p> <p>Kalle: Han höll i sektionens höstmöte och har för övrigt fixat med mötesformalia.</p>
17. Rekrytering	<p>Tim: Han har fått mail från SAKO-mässan gällande att sektionen får skicka en representant till mässan. Det är bestämt att Alice från KTS2 kommer att åka.</p> <p>Han informerade även att hemmissioneringar kommer att genomföras digitalt med samma arvode som tidigare eller eventuellt med en liten bonus.</p>
18. Studienämndsordförande	Daniel: Han har börjat sina möten med examinatorerna där kursutvärderingar diskuteras.

	<p>Det är även nämnvärt att masterkurser nu utvärderas och diskuteras.</p> <p>Ola: Han är klar med sina examinatorsmöten och väntar på att få in de sista kommentarerna.</p> <p>Han har även varit på StUR-möte där man diskuterade hur distansläget fungerar, hur studenter upplever sin studiesituation samt vad som funkar och inte funkar i nuläget.</p>
19. Vakanta poster	<p>Sektionen har i nuläget två vakanta poster vilka är projektledare LOGIN och vice studienämndsordförande.</p> <p>Erik har haft möte med en potentiell kandidat för posten projektledare LOGIN och personen verkade intresserad men var fundersam ifall posten skulle ta upp för mycket tid. Personen kommer att höra av sig till Erik senare under veckan. Även Vilma har varit i kontakt med en person som skulle kunna vara intresserad.</p> <p>Daniel nämner en person som hade kunnat vara en bra kandidat till posten vice studienämndsordförande, men har inte varit i kontakt med personen ännu.</p> <p>Sektionen diskuterar om vi ska ha något sista datum för hur länge posterna kan sökas samt vad som skulle hända om ingen kandiderar fram tills det datumet. Inget beslut togs men förslag på sista datum skulle kunna vara någon gång bland de sista veckorna innan jul.</p>
20. Överskott i budget	<p>Sektionen har cirka 30 000 kr i överskott från verksamhetsåret 19/20. Det diskuterades om det finns någon övre gräns på hur mycket överskott sektionen får erhålla, det mynnade ut i att styrelsen ska kika vidare på frågan. I nuläget kommer</p>

	<p>verksamhetsåret 20/21 att ligga 11 000 kr plus efter att LinTek betalat fakturan för utvärderingarna.</p> <p>Sektionen diskuterar även hur mycket pengar man är villig att satsa på Musikhjälpen vars förslag är att hålla i en tävling relaterad till Campus Skramlar.</p> <p>Förslag om beslut: Att: Sektionen lägger 1000 kr på Campus Skramlar.</p> <p>Beslut: Bifall enligt förslag.</p> <p>Sektionen diskuterade övriga budgetfrågor där bland annat medlemmarna kan fundera vidare på om det finns några aktiviteter som sektionen kan satsa pengar på i nuläget.</p> <p>Vidare diskuterades även vad som kommer göras med pengarna som vanligtvis läggs på aktiviteten SAFT. Eventuellt kommer ett liknande event kunna genomföras i framtiden men i nuläget avvaktar vi med frågan.</p> <p>Till sist nämndes även övrig information om att den nuvarande sektionen har budgeterat 23 000 kr för sektionsaktiviteter i jämförelse med de 19 000 kr som använts året innan.</p> <p>Ingen information i frågan framkom.</p>
<p>21. Övriga frågor</p>	<p>1. Vad hände med fakturan från 3Cant angående femmans fest? Detta är egentligen en fråga för 3Cant då de har ansvaret att fakturera. Vi bedömer dock att vi bör vara schyssta och Rebecca ska höra av sig till Niklas i 3Cant angående frågan.</p>

	<p>2. Sektionen har diskuterat erbjudandet från Sveriges ingenjörer där vi kan lägga upp ett inlägg på någon av våra sociala medier mot en betalning.</p> <p>Tim och eventuellt Ludvig kikar vidare på erbjudandet och basbeloppet för ett inlägg på sektionens hemsida är 1000 kr.</p> <p>3. Vi bör ta tag i våra sociala medier igen då vi inte syns där på länge. Diskussioner om hur detta kan göras skjuts upp till nästkommande lunchmöte.</p> <p>4. Slutligen diskuterades de nya tentamensreglerna som börjar gälla i februari 2021. De nya reglerna bestämmer bland annat att man inte längre ska kunna komma oanmäld till en tenta och att nya toalettrutiner ska införas. Tentorna anpassas även för att kunna utföras digitalt och det ska finnas möjlighet att få låna dator via LiU. Även LiU-appen kommer att uppdateras och man uppmanar alla studenter att uppdatera appen för att få tillgång till nya funktioner när denna lanseras.</p>
<p>22. Att göra till nästa möte</p>	<p>Vilma: Hon ska gå på OR-N möte, börja skriva testamente samt titta på riktlinjer för ett eventuellt byte av sektionens logotyp.</p> <p>Hon ska även diskutera frågan om projektledare LOGIN med ED-sektionen utifall ingen kandidat hittas.</p> <p>Maja: Hon ska fixa ett frågeformulär till föreläsningen med studenthälsan samt gå på möte angående AMO-veckan. Hon ska eventuellt även jobba på AMO-projektmallen som har deadline första december.</p>

	<p>Randy: Han ska åter fråga ICA angående fakturan, fortsätta med EDGB LOGIN:s äskningsfråga samt kika vidare på sektionens budgetfrågor.</p> <p>Tim NA: Han ska höra av sig till Sveriges ingenjörer angående ett eventuellt inlägg och ha ett överlämningsmöte med Simon och Simon gällande deras poster.</p> <p>Tim REK: Han ska göra en överblick av presentationen för hemmissioneringar och eventuellt revidera den. Han ska även fortsätta titta på om Logistikresan kan genomföras och i så fall hur.</p> <p>Daniel: Han ska göra klart utvärderingsprocessen för HT1 och medverka på IL-nämndens internat, torsdag och fredag.</p> <p>Ola: Han ska föra över examinatorernas kommentarer till de utvärderingar som gjorts, samt för övrigt göra samma sak som Daniel.</p> <p>Erik: Han ska fortsätta jobba med det som kvarstår av EDGB LOGIN samt fortsätta leta ny kandidat för posten projektledare LOGIN.</p> <p>Rebecca: Hon ska ha ett möte med utskottet och ha ett möte med Trappan samt kika på personalfrågan till LOGdanssittningen.</p> <p>Ludvig: Ej närvarande</p> <p>Kalle: Han ska gå på OR-N möte.</p>
23. Nästa möte	Nästa träff: 2020-11-19 Nästa lunchmöte är: 2020-11-19 Nästa kvällsmöte är: 2020-12-02

24. Mötets avslutande

Vilma Björk Öhrfelt avslutade mötet.

Protokoll fört av:

Kalle Eriksson

.....

Justering:

Vilma Björk Öhrfelt

.....

Daniel Vallin

.....

Ola Andersson

.....