

## Protokoll vid möte 2020-04-29

Mötestid: 17:15-19:15

Plats: Online via Discord



<b>1. Mötets öppnande</b>	Lovisa Härold öppnade mötet.
<b>2. Val av justerare</b>	Simon Karlsson och Samuel Hjorth valdes till justerare.
<b>3. Mötets behöriga utlysande</b>	Mötet var behörigt utlyst.
<b>4. Adjungeringar</b>	Inga adjungeringar.
<b>5. Fastställande av föredragslista</b>	Föredragslistan godkändes.
<b>6. Närvaro</b>	Lovisa Härold Tobias Aspegårdh Samuel Hjorth Simon Karlsson Erik Johansson Rebecca Linder Ella Smith Palin Vilma Björk Öhrfelt Daniel Wallin Johan Persson
<b>7. Föregående mötesprotokoll</b>	Föregående mötesprotokoll godkändes och skrevs på.
<b>8. Avstämning föregående möte</b>	Johan: Han ska fortsätta arbetet med vårens utvärderingar och sammanställa dessa. Han ska även boka in möten med examinatorer. <b>OK</b>  Daniel: Han ska fortsätta arbetet med vårens utvärderingar och sammanställa dessa. Han ska även boka in möten med examinatorer. <b>OK</b>  Simon: Han ska lägga upp riktlinjer för projektledare LOGIN på sektionens hemsida. Han

	<p>ska även lägga upp anmälan till Excel-utbildning på Facebook. <b>OK</b></p> <p>Samuel: Han ska färdigställa budgetförslaget. Han ska även kontakta revisorsgruppen för ett eventuellt framtida samarbete. <b>OK</b></p> <p>Ella: Hon har ingenting planerat. <b>OK</b></p> <p>Rebecca: Hon ska tillsammans med sitt utskott undersöka eventuellt intresse av inspirationslunch. <b>OK</b></p> <p>Izabel: Hon ska kontakta vildmarkscentret angående SAFT. Eventuellt även informera Niklas Berkesten, festeriechef för KTS i eCant, angående nya riktlinjer för deltagande i eventutskottet.</p> <p>Tobias: Han har ingenting planerat. <b>OK</b></p> <p>Lovisa: Hon se över sektionens stadgar för att kunna besvara Daniels fråga angående firmatecknare. Hon ska även skicka in blanketter till Nordea, planera inför vårmötet samt förbereda en anmälan till Excel-utbildningen. <b>OK</b></p> <p>Vilma: Hon ska gå på OR-N. <b>OK</b></p>
<b>9. Projektledare LOGIN</b>	Erik: Han har fortsatt planera inför EDGB LOGIN.
<b>10. General Familjen</b>	Daniel pratade i Emmy Norbergs ställe. Familjen har fortsatt med planering av mottagning och outningsevent. Johan informerade även om att festerna under mottagningen kommer att flyttas från Trappan till Puls.
<b>11. Festeriecher</b>	Josefin: Ej närvarande. Izabel: Ej närvarande.
<b>12. Kassör</b>	Samuel: Han har förberett Discord inför vårmötet samt kontaktat revisorsgruppen utan framgång.

<b>13. Marknadsföring</b>	Simon: Han har lottat ut vinnarna av Excel-inlogg samt arbetat med Discord inför vårmötet.
<b>14. Näringsliv och alumn</b>	Rebecca: Hon har haft möte med DHL angående ett traineeprogram de tar fram. Tanken var att tjänsten skulle marknadsföras redan i juni men har skjutits fram på grund av Covid-19.
<b>15. Arbetsmiljöombud</b>	Ella: Hon har haft möte med samtliga AMO från de andra sektionerna inför möte med LinTek den 7e maj.
<b>16. Ordförande</b>	<p>Lovisa: Hon har skickat in all information angående excelutbildning och alla vinnare har fått inlogg. Hon har även skrivit på avtal med Cygni och skickat in alla papper till Nordea för att kunna starta ett nytt konto till Familjen. Hon har även varit på OR-N där det diskuterades att fler studenter varit på Campus under förra veckan, att valet av FuM har skjutits upp och slutligen att LinTek håller på att undersöka om sektionerna skulle kunna få tillgång till ett ytterligare förråd. Hon har även skickat ut en kallelse till vårmötet samt skickat ut handlingar.</p> <p>Vilma: Hon har varit på möte med M-sektionen angående organisation av vårmöten online.</p>
<b>17. Rekrytering</b>	Tobias: Han hade inget att uppdatera.
<b>18. Studienämndsordförande</b>	<p>Johan: Han har slutfört arbetet med föregående periodens utvärderingar. Han har även varit på PPG-möte där det diskuterades antagningar och sökande till utbildningar. Han har även börjat planera evenemang med klassrepresentanter.</p> <p>Daniel: Han har färdigställt alla utvärderingar med undantag för en. Han har även hjälpt Johan.</p>
<b>19. Vakanta poster</b>	Vakanta poster är vice snorf samt näringsliv- och alumniansvarig. Simon lägger ut på sektionens Facebook att posterna är vakanta och att man kan kandidera på vårmötet.

<b>20. Vårmöte</b>	Lovisa gick tillsammans med styrelsen igenom kanalen som ska användas på Discord. Simon och Samuel kommer att agera som teknisk support, Daniel och Johan kommer att vara rösträknare och Tobias kommer att vara sekreterare.
<b>21. Budgetförslag</b>	Samuel visade budgetförslaget som kommer att presenteras på vårmötet och svarade på frågor från styrelsen.
<b>22. Verksamhetsplan</b>	Lovisa har gjort ett antal förändringar i verksamhetsplanen jämfört med föregående år som hon gick igenom och svarade på frågor.
<b>23. Delegationsordning</b>	Styrelsen gick igenom delegationsordningen som kommer att skickas ut i samband med övriga dokument inför vårmötet.
<b>24. Övriga frågor</b>	Ebba Österman från Familjen bokar Logistiksitningen då sektionens vårmötet är samma dag som Trappans bokningsmöte.
<b>25. Att göra till nästa möte</b>	<p>Daniel: Han ska slutföra kursutvärderingar samt ha ett examinatorsmöte. Han ska även på möte med David Eriksson, aktivitetsansvarig i Familjen, för att planera sektionens aktiviteter under mottagningen.</p> <p>Johan: Han ska fortsätta planering inför evenemang för klassrepresentanter. Han ska även tillsammans med Daniel bestämma vilka kurser som ska utvärderas nästa period.</p> <p>Tobias: Han ska sätta sig in i protokollskrivning inför sitt uppdrag som sekreterare under vårmötet.</p> <p>Ella: Hon ska på möte med LinTek samt ska börja planera inför överlämning.</p> <p>Simon: Han ska besvara förfrågan angående broschyrer samt göra inlägg på Facebook angående vakanta poster till styrelsen 20/21.</p>

	<p>Erik: Han ska på möte med David Eriksson, aktivitetsansvarig i Familjen, för att planera sektionens aktiviteter under mottagningen.</p> <p>Lovisa: Hon ska färdigställa samt skicka ut handlingar inför vårmötet. Hon ska även gå på ITN och OR-N.</p> <p>Vilma: Hon ska gå på ITN och OR-N. Hon ska sätta sig in i manus och teknik inför vårmötet. Hon ska även på möte med David Eriksson, aktivitetsansvarig i Familjen, för att planera sektionens aktiviteter under mottagningen.</p> <p>Rebecca: Hon har inget planerat.</p> <p>Samuel: Han ska justera protokoll samt gå på KR-N.</p> <p>Izabel: Hon ska kontakta vildmarkscentret angående SAFT. Eventuellt även informera Niklas Berkesten, festeriechef för KTS i eCant, angående nya riktlinjer för deltagande i eventutskottet.</p> <p>Josefin: Ej närvarande</p>
<b>26. Nästa möte</b>	<p>Nästa träff: 2020-05-05 Nästa lunchmöte är: 2020-05-05 Nästa kvällsmöte är: 2020-05-13</p>
<b>27. Mötets avslutande</b>	<p>Lovisa Häröld avslutade mötet.</p>

Protokoll fört av:

Vilma Björk Öhrfelt

.....

Justering:

Lovisa Härold

.....

Simon Karlsson

.....

Samuel Hjort

.....