

Protokoll vid möte 2020-04-15

Mötetid: 17:15-18:05

Plats: Online via Zoom



1. Mötets öppnande	Lovisa Härold öppnade mötet.
2. Val av justerare	Simon Karlsson och Ella Smith Palin valdes till justerare.
3. Mötets behöriga utlysande	Mötet var behörigt utlyst.
4. Adjungeringar	Inga adjungeringar.
5. Fastställande av föredragslista	Föredragslistan godkändes.
6. Närvaro	Lovisa Härold Tobias Aspegårdh Johan Persson Samuel Hjorth Simon Karlsson Erik Johansson Ella Smith Palin Vilma Björk Öhrfelt Daniel Wallin
7. Föregående mötesprotokoll	Föregående mötesprotokoll godkändes.
8. Avstämning föregående möte	<p>Lovisa: Hon ska fylla i papper till banken för att få tillgång samt för att kunna öppna ett nytt konto. Hon ska även göra klart riktlinjer för projektledare LOGIN. Hon ska höra av sig till ansvarig av Excelutbildningen samt påbörja arbetet med att färdigställa dokument som ska skickas ut till vårmötet. OK</p> <p>Izabel: Hon ska kontakta vildmarkscentret angående SAFT. Eventuellt även informera Niklas Berkesten, festeriechef för KTS i eCant, angående</p>

	<p>nya riktlinjer för deltagande i eventutskottet. Ej närvarande.</p> <p>Ella: Hon ska gå på GU-råd samt utvärdera AMO-veckan. OK</p> <p>Johan: Han ska arbeta med kursutvärderingar samt sätta sig in i hur Zoom fungerar. OK</p> <p>Daniel: Han ska arbeta med kursutvärderingar samt sätta sig in i hur Zoom fungerar. OK</p> <p>Rebecca: Hon ska tillsammans med sitt utskott undersöka eventuellt intresse av inspirationslunch. Ej närvarande.</p> <p>Erik: Han ska se över riktlinjer samt fortsätta planering av EDGB LOGIN. OK</p> <p>Tobias: Han ska utvärdera Logistikresan tillsammans med sitt utskott. OK</p> <p>Samuel: Han ska kontakta LinTek angående äskningar och eventuella ändringar samt fortsätta arbeta med budget. OK</p> <p>Simon: Han ska fortsätta marknadsföra ansökningsperioden för styrelsen samt kontakta Skurkeriet för kontrakt angående sponsring av mottagningen. Han ska även marknadsföra sökningsperiod av kårfullmäktige. OK</p> <p>Vilma: Hon ska skriva ut papper till banken. OK</p>
9. Projektledare LOGIN	<p>Erik: Han har tillsammans med Lovisa färdigställt riktlinjerna för projektledare LOGIN.</p>
10. General Familjen	<p>Johan pratade i Generalen Emmy Norbergs ställe då hon inte kunde närvara. Han informerade att Familjen fortsatt planerande av mottagningen 2020 med utgångspunkt att den går att genomföra som planerat. Familjen fokuserar nu främst på arbete med budgeten då de räknar med att få mindre</p>

	spons än tidigare år. De har även fortsatt planering av kommande outningsevent.
11. Festerichefer	Josefin: Ej närvarande. Izabel: Ej närvarande.
12. Kassör	Samuel: Han har varit på kassör-råd där de diskuterade hur Coronaviruset påverkar sektionerna ekonomiskt samt hur vårens äskningar påverkas. Nämnden är förstående angående inställda evenemang som äskats till. Han informerade även om att sektionen måste göra tilläggs-äskningar om nya evenamng planeras.
13. Marknadsföring	Simon: Han har delat ansökningsperioder för flertalet föreningar på Facebook.
14. Näringsliv och alumn	Rebecca: Ej närvarande.
15. Arbetsmiljöombud	Ella: Hon hade inget att tillägga.
16. Ordförande	Lovisa: Hon har skrivit på kontrakt gällande sponsring av basårets mottagning. Hon har färdigställt det praktiska kring Excel-utbildningen. Det som återstår är att lotta ut platserna via sektionens Facebook. Vilma: Hon hade inget att tillägga.
17. Rekrytering	Tobias: Han har tillsammans med sitt utskott utvärderat Logistikresan.
18. Studienämndsordförande	Johan: Han har fortsatt arbetet med utvärderingar på distans. Daniel: Han har fortsatt arbetet med utvärderingar på distans.
19. Spons Examenssittning	Escort utgår från att examenssittningen går att utföra som planerat. Styrelsen beslutade att

	sponsra sittningen med 4250 kronor med kravet att den genomförs.
20. Spons Familjensittningen	Daniel informerade om att Familjen planerar ett outningsevent med en aktivitet samt matservering. Familjen vill nu ha spons för att täcka en del av de kostnader som uppkommer. De föreslår att sektionen sponsrar eventet med 1000 kronor. Styrelsen beslutade att godkänna summan.
21. Riktlinjer projektledare LOGIN	Lovisa och Erik har arbetat fram nya riktlinjer för projektledare LOGIN. De fokuserade främst på att införa en ansökningsperiod för både kassör och vice projektledare. Styrelsen beslutade att godkänna riktlinjerna.
22. Linteks avtalsförslag	Lintek har tagit fram tre olika nivåer av samarbete mellan sektionen och LinTek. De vill att sektionerna diskuterar och godkänner alternativt framför förslag till ändringar. Samuel framförde att den summan vi i dagsläget får av LinTek endast är aktuell på nivå tre. Vilma framförde att det på nivå två krävs att sektionen nominerar en person till LinTeks valnämnd och att detta åtagande kan bli en börda för mindre sektioner. Hon påpekade även att punkten gällande spridning av information från LinTek kan preciseras.
23. Övriga frågor	Daniel undrade om Emmy Norberg och Johan Persson, general och kassör för Familjen, kan skriva på avtal med företag angående spons eller om ordförande i sektionen måste göra det då hen står som firmatecknare. Lovisa ska återkomma med svar till Daniel. Ella undrade om sektionen tagit något beslut angående utformning av vårmötet med tanke på det rådande distansläget. Lovisa svarade att mötet troligtvis kommer delvis eller helt hållas via Zoom. Universitetet har gått ut med riktlinjer där de rekommenderar att max fem personer samlas på plats.

	<p>Samuel undrar om styrelsen vill göra en tilläggsäskning för att kompensera för vårens inställda evenemang. Inga förslag på distansaktiviteter uppgavs.</p>
24. Att göra till nästa möte	<p>Johan: Han ska fortsätta arbetet med vårens utvärderingar och sammanställa dessa. Han ska även boka in möten med examinatorer.</p> <p>Daniel: Han ska fortsätta arbetet med vårens utvärderingar och sammanställa dessa. Han ska även boka in möten med examinatorer.</p> <p>Simon: Han ska lägga upp riktlinjer för projektledare LOGIN på sektionens hemsida. Han ska även lägga upp anmälan till Excel-utbildning på Facebook.</p> <p>Samuel: Han ska färdigställa budgetförslaget. Han ska även kontakta revisorsgruppen för ett eventuellt framtida samarbete.</p> <p>Ella: Hon har ingenting planerat.</p> <p>Rebecca: Ej närvarande.</p> <p>Izabel: Ej närvarande.</p> <p>Tobias: Han har ingenting planerat.</p> <p>Lovisa: Hon se över sektionens stadgar för att kunna besvara Daniels fråga angående firmatecknare. Hon ska även skicka in blanketter till Nordea, planera inför vårmötet samt förbereda en anmälan till Excel-utbildningen.</p> <p>Vilma: Hon ska gå på OR-N.</p>
25. Nästa möte	<p>Nästa träff: 2020-04-21 Nästa lunchmöte är: 2020-04-21 Nästa kvällsmöte är: 2020-04-29</p>

26. Mötets avslutande	Lovisa Häröld avslutade mötet.
------------------------------	--------------------------------

Dokumentägare:
Vilma Björk Öhrfelt

Mötesprotokoll
Logistiksektionen

Utfärdandedatum:
2020-04-15

Protokoll fört av:

Vilma Björk Öhrfelt

.....

Justering:

Lovisa Härold

.....

Simon Karlsson

.....

Ella Smith Palin

.....