

Protokoll vid möte 2020-04-01

Mötetid: 17:15-18:30

Plats: Online via Zoom



1. Mötets öppnande	Lovisa Härold öppnade mötet.
2. Val av justerare	Simon Karlsson och Erik Johansson valdes till justerare.
3. Mötets behöriga utlysande	Mötet var behörigt utlyst.
4. Adjungeringar	Inga adjungeringar.
5. Fastställande av föredragslista	Föredragslistan godkändes
6. Närvaro	Lovisa Härold Tobias Aspegårdh Johan Persson Samuel Hjorth Simon Karlsson Izabel Wikner Erik Johansson Rebecca Linder Ella Smith Palin Vilma Björk Öhrfelt Daniel Wallin
7. Föregående mötesprotokoll	Föregående mötesprotokoll godkändes och skrevs på.
8. Avstämning föregående möte	Simon: Han ska lägga upp event angående sektionens "pluggfrukost", justera protokoll, samt delta på pluggfrukost. OK Vilma: Hon ska gå på OR-N samt planera pluggfrukost. OK Daniel: Han ska delta på pluggfrukost, gå på två PPG-möten samt eventuellt hjälpa Ludwig

	<p>Gardebrand, tidigare studienämndsordförande, med att renskriva kursutvärderingar. OK</p> <p>Johan: Han ska gå på två PPG-möten, sköta utlämnandet av Gyllene Länken samt bestämma vilka kurser som ska utvärderas. OK</p> <p>Samuel: Han ska fortsätta arbetet med bokföring samt budgetförslaget. OK</p> <p>Rebecca: Hon ska fortsätta planerandet av "skugga en alumn", planera inspirationslunch samt eventuellt ha möte med Norrköping Science Park. OK</p> <p>Izabel: Han ska fortsätta planering av SAFT samt ta beslut angående datum på sektionspub. OK</p> <p>Tobias: Han ska justera protokoll samt ska utvärdera Logistikresan tillsammans med utskott. OK</p> <p>Erik: Han ska tillsammans med resterande projektledning besluta om vilka som ska vara med i varje utskott för EDGB LOGIN. Han ska även eventuellt se över riktlinjer för projektledare EDGB LOGIN. OK</p> <p>Lovisa: Hon ska gå på OR-N, få tillgång till banken samt eventuellt se över riktlinjer för projektledare EDGB LOGIN. OK</p> <p>Ella: Hon ska dela ut fika under AMO-veckan samt fotograferas. OK</p> <p>Josefin: Hon ska börja planera SAFT. Ej närvarande.</p>
9. Projektledare LOGIN	<p>Erik: Han har tillsammans med projektgruppen för EDGB LOGIN valt utskott. Han har även sett över riktlinjer samt framfört de förändringar han anser lämpliga.</p>

10. General Familjen	Ej närvarande.
11. Festerichefer	Josefin: Hon var ej närvarande. Izabel: Hon har avbokat sektionsspuben samt bestämt ett eventuellt datum för SAFT, 17 maj.
12. Kassör	Samuel: Han har fortsatt arbetet med bokföring samt gjort en sammanställning av sektionens ekonomi.
13. Marknadsföring	Simon: Han har marknadsfört ansökningsperioden för styrelsen 20/21.
14. Näringsliv och alumn	Rebecca: Hon har planerat eventet "Skugga en alumn" som nu är avstyrt till följd av coronaviruset. Hon håller även kontakt med Postnord angående framtida event.
15. Arbetsmiljöombud	Ella: Hon har haft möte med ITN angående universitetets intranät. Hon har även utvärderat AMO-veckan.
16. Ordförande	Lovisa: Hon har haft möte med Babyfamiljen där byte av bank diskuterades. Hon har även haft kontakt med Nordea, sett över riktlinjer för LOGIN projektledare samt planerat inför kommande vårmöte. Vilma: Hon har haft möte med Babyfamiljen där byte av bank diskuterades. Hon har även haft kontakt med Nordea samt bokat av pluggfrukost.
17. Rekrytering	Tobias: Han hade inget att tillägga.
18. Studienämndsordförande	Johan: Han har haft studienämndsmöte samt tagit beslut om vilka kurser som ska utvärderas. Daniel: Han har haft studienämndsmöte samt tagit beslut om vilka kurser som ska utvärderas.

19. Excelutbildning	<p>En onlinebaserad Excelutbildning är planerad för sektionens medlemmar. Ett "inlogg" kostar 200 kronor och ger fri tillgång i tolv månader. Sektionen beslutade om att lägga 4000 kronor på utbildningen vilket resulterar i 20 inlogg. Utbildningen ska marknadsföras via sektionens sociala medier under en anmälningperiod. Av de anmälda ska 20 personer lottas ut som får tillgång till varsitt inlogg.</p>
20. Vårmöte	<p>Diskussion skedde angående om sektionen vill hålla det planerade vårmötet online via exempelvis Zoom eller som tidigare planerat på Campus. Nackdelarna med onlinemöte är att räkning av röstlängd och deltagarantal blir svårare att fastställa. En kallelse måste gå ut senast 27 april och sektionen bör då ha tagit ett beslut angående plats.</p> <p>Vårmötet beslutades till 12e maj. Preliminärt bestämde sektionen att låta de personer som står med på dagordningen vara på plats i en lokal på Campus, medan resterande deltagare är med online via Zoom.</p>
21. Spons Skurkeriet	<p>Skurkeriet har svarat på frågan angående ett rabatterat pris på spons under mottagningen 2020. Sektionen erbjuder 50% rabatt på annons via deras hemsida mot att Skurkeriet får sätta upp affischer på sektionens anslagstavla under kommande verksamhetsår. Sektionen beslutade att sponsra med 600 kronor.</p>
22. Kommande evenemang	<p>Styrelsen höll en diskussion kring hur kommande evenemang påverkas av det rådande läget med coronaviruset.</p> <ul style="list-style-type: none">- Den planerade sektionsspuben ställs in.- Marknadsföring av att söka till styrelsen görs om till marknadsföring via sektionens sociala medier. Lovisa uppmanar till att nominera passande kandidater.

	<ul style="list-style-type: none">- Den tidigare planerade AMO-aktiviteten bör göras om eller ställas in. Samuel hör av sig till nämnden och frågar hur de ställer sig till att anpassa äskningen efter en mer passande aktivitet.- Sektionen avvaktar med tidigare planerad Inspirationslunch. Rebecca kollar med sitt utskott om intresse finns för någon typ av online-version.- Förslag angående en senareläggning av SAFT till hösten. Izabel hör med arrangören om det vore möjligt att flytta bokningen. Hon hör även med sitt utskott om dem skulle vara intresserade av att fortsätta arbetet med SAFT under hösten.- Logistikturneringen har varit planerad till våren men beslutas att flyttas fram till hösten.- Johan och Daniel har en aktivitet med klassrepresentanterna planerad till våren. Den beslutas hållas om rådande läge inte blir avsevärt värre.- Kursutvärderingar samt examinatorsmöten kommer att hållas via Zoom.- Lunchföreläsning med Postnord skjuts upp om inte rådande läge förändras.- Skugga en alumn skjuts upp.
23. Sammanställning av ekonomi	Samuel gick igenom en sammanställning av sektionens ekonomi.
24. Övriga frågor	<p>Izabel undrar om festeriecheferna blir eventansvariga om posten skulle bli vakant. Lovisa svarar att så inte är fallet. Izabel informerar även att delar av eventutskottet kan tänka sig att sitta kvar till och med hösten 2020.</p> <p>Daniel framför från Babyfamiljen att en typ av "outing" är planerad trots rådande läge. De undrar om sektionen kan tänka sig att sponsra eventet. Lovisa framför att sektionen behöver mer information innan beslut angående spons och eventuell summa kan tas.</p>

<p>25. Att göra till nästa möte</p>	<p>Lovisa: Hon ska fylla i papper till banken för att få tillgång samt för att kunna öppna ett nytt konto. Hon ska även göra klart riktlinjer för projektledare LOGIN. Hon ska höra av sig till ansvarig av Excelutbildningen samt påbörja arbetet med att färdigställa dokument som ska skickas ut till vårmötet.</p> <p>Izabel: Hon ska kontakta vildmarkscentret angående SAFT. Eventuellt även informera Niklas Berkesten, festeriechef för KTS i eCant, angående nya riktlinjer för deltagande i eventutskottet.</p> <p>Ella: Hon ska gå på GU-råd samt utvärdera AMO-veckan.</p> <p>Johan: Han ska arbeta med kursutvärderingar samt sätta sig in i hur Zoom fungerar.</p> <p>Daniel: Han ska arbeta med kursutvärderingar samt sätta sig in i hur Zoom fungerar.</p> <p>Rebecca: Hon ska tillsammans med sitt utskott undersöka eventuellt intresse av inspirationslunch.</p> <p>Erik: Han ska se över riktlinjer samt fortsätta planering av EDGB LOGIN.</p> <p>Tobias: Han ska utvärdera Logistikresan tillsammans med sitt utskott.</p> <p>Samuel: Han ska kontakta LinTek angående äskningar och eventuella ändringar samt fortsätta arbeta med budget.</p> <p>Simon: Han ska fortsätta marknadsföra ansökningsperioden för styrelsen samt kontakta Skurkeriet för kontrakt angående sponsring av mottagningen. Han ska även marknadsföra sökningsperiod av kårfullmäktige.</p> <p>Vilma: Hon ska skriva ut papper till banken.</p>
--	--

26. Nästa möte	Nästa träff: 2020-04-08 Nästa lunchmöte är: 2020-04-08 Nästa kvällsmöte är: 2020-04-15
27. Mötets avslutande	Lovisa Häröld avslutade mötet.

Dokumentägare:
Vilma Björk Öhrfelt

Mötesprotokoll
Logistiksektionen

Utfärdandedatum:
2020-04-01

Protokoll fört av:

Vilma Björk Öhrfelt

.....

Justering:

Lovisa Härold

.....

Simon Karlsson

.....

Erik Johansson

.....