

Protokoll vid möte 2019-12-11

Mötestid: 17:15-18:00

Plats: TP40



1. Mötets öppnande	Richard Hållberg öppnade mötet.
2. Val av justerare	Simon Karlsson och Ella Smith Palin valdes till justerare.
3. Mötets behöriga utlysande	Mötet var behörigt utlyst.
4. Adjungeringar	Vilma Björk Öhrfält Erik Johansson
5. Fastställande av föredragslista	Föredragslistan godkändes
6. Närvaro	Lovisa Härold Ludwig Gardebrand Tobias Aspegårdh Johan Persson Richard Hållberg Samuel Hjorth Simon Karlsson David Eriksson Ella Smith Palin
7. Föregående mötesprotokoll	Föregående mötesprotokoll godkändes och skrevs på.
8. Avstämning föregående möte	Tobias: Han ska färdigställa affischen för hemmissionering, göra PDF-utskick till skolor och planera Logistikresan. OK Rebecca: Hon ska marknadsföra Besikta Bilprovning i Sverige AB på facebook och hålla i Mingel och Mat på Trappan. Hon ska också gå på möte med Norrköping Science Park, där de ska diskutera hur vi tillsammans kan ta fram samarbeten mellan Logistiksektionen och olika företag. Exempelvis kan man ordna en

	<p>exjobbsmiddag och ta fram sommarjobb. Ej närvarande</p> <p>Simon: Han ska beställa en ny omgång ryggsäckar. OK</p> <p>Lovisa: Hon ska på ITN-möte och ha överlämningsmöten med Richard och Vilma. OK</p> <p>Samuel: Han ska på kassörråd, skicka en faktura till Besikta och betala fakturor åt EDGB-LOGIN. OK</p> <p>David: Han ska skriva testamente och jobba med överlämningen. Han ska också fixa med de sista fakturorna. OK</p> <p>Johan: Han ska fylla i resten av KEX, gå på PPG-möte, ha möte med Daniel samt kolla med Studentfikat vad de skulle kosta att dela ut kaffekort på kursutvärderingarna. OK</p> <p>Ludwig: Han ska fylla i KEX, kontakta examinatorer och förbereda inför PPG-mötet och gå på det. Han ska också skriva testamente och ha ett överlämningsmöte. OK</p> <p>Richard: Han ska gå på ITN-möte, hålla i ett extrainsatt sektionmöte, ha ett överlämningsmöte med Lovisa och skriva klart sitt testamente. Han ska också kontakta Tobias Åresten om revisorns arbetet i Logistiksektionen samt diskutera med Jonas Berglund vilka dokument riktlinjer för projektledare borde stå med. OK</p> <p>Izabel: Hon ska gå på möte med Trappan och ha möte med utskottet. Ej närvarande</p> <p>Ella: Hon ska gå på amo-råd och GU-råd samt dela ut ryggsäckar. OK</p> <p>Josefin: Hon ska fixa med ansökningarna till Escort. Ej närvarande</p>
--	--

9. Projektledare LOGIN	David: Han ska planera en avslutning för EDGB LOGINs utskott. Han ska också se över hur mycket pengar som finns kvar till en buffert nästa år.
10. General Familjen	Ej närvarande.
11. Festerichefer	Josefin: Ej närvarande. Izabel: Ej närvarande.
12. Kassör	Samuel: Han har varit på kassörråd, där de gick igenom hur redovisning av äskningar ska gå till. Det ska vara inne 19 januari. Han har också haft mejlkontakt med utbildningsansvarig.
13. Marknadsföring	Simon: Inget nytt.
14. Näringsliv och alumn	Rebecca: Ej närvarande.
15. Arbetsmiljöombud	Ella: Hon har varit på det första mötet om Amo-veckan, som kommer vara v. 11. Hon och de andra arbetsmiljöombuden turas om att hålla deras facebook-konto. Hon har inte hört något om lika villkors-rådet.
16. Ordförande	Richard: Han har varit på ITN-möte och Mingel och Mat. Han har också haft överlämningsmöte med Lovisa, hjälpt till med försäljning av ryggsäckar, och reviderat riktlinjer för Projektledare EDGB LOGIN och revisorn. Utöver det har han förberett en ny delegationsordning och verksamhetsplan för nästa år. Lovisa: Hon har haft överlämningsmöten med Richard och Vilma. Hon har också sett över riktlinjerna för Projektledare EDGB LOGIN och revisorn.

17. Rekrytering	Tobias: Han har gjort en poster för att göra reklam för hemmissionering. Han har också planerat Logistikresan med sitt utskott.
18. Studienämndsordförande	Ludwig: Han har haft möte med FTL2 och FTL3 för att prata om deras önskan att utöka flygkurserna i deras utbildning. Han tog sedan med den informationen till PPG-mötet, och det kan komma att bli en förändring även om det kommer ta tid. Han tog även upp viktiga delar från kursutvärderingarna på PPG-mötet. Johan: Han har kontaktat alla examinatorer, och varit på PPG-möte där han tog upp viktiga saker från utvärderingarna.
19. Logistik-vagn	Att köpa en vagn till sektionen skulle kosta 770 kr. Styrelsen beslutar att bordlägga punkten till vi vet om det finns plats i förrådet.
20. Ryggsäckar och hoodies	Styrelsen beslutar att lägga 10500 kr på 22 stycken ryggsäckar samt 3164 kr på 3 hoodies till de nya styrelsemedlemmarna. Styrelsen beslutar också att styrelsemedlemmarna själva ska betala 250 kr för hoodies.
21. Damsittningen	Styrelsen beslutar att sponsra damsittningen med 300 kr.
22. Riktlinjer för revisorn	Styrelsen beslutar att bordlägga punkten till ett senare möte.
23. Riktlinjer för Projektledaren LOGIN	Styrelsen beslutar att bordlägga punkten till ett senare möte.
24. Planeringsmöte 2020	Styrelsen ska preliminärt ha planeringsmöte för vårterminen den 21 januari, tisdag kl. 17.15.
25. Övriga frågor	Tobias nämnde att det vore bra om så många som möjligt kan hemmissionera. Simon undrade var de uppdaterade stadgarna finns. Richard svarade att de ligger i driven.

	<p>Ella nämnde att Mazlum Guclu, en tidigare logistikstudent, vill prata med studenter om en master inom militären. Rebecca kan kanske hjälpa till och organisera en gästföreläsning i någon kurs?</p> <p>Ludwig undrar vad de sa på ITN-mötet om att slå ihop kurser för SL, FTL och KTS. Richard svarade att de inte tog upp något konkret, utan endast nämnde att möjligheten fanns.</p> <p>Lovisa nämnde att hon och Tobias beställt 50 lussekatter, som ska hämtas kl. 12 på Lucia. Johan och Tobias hämtar dem och delar ut dem.</p>
<p>26. Att göra till nästa möte</p>	<p>Simon: Han ska lägga upp info om ett par alumner på hemsidan, justera protokoll samt beställa ryggsäckar och hoodies.</p> <p>David: Han ska ha överlämningsmöte och skriva testamente.</p> <p>Tobias: Han ska planera Logistikresan, boka in en egen hemmissionering samt planera en form av Mingel och Mat för basåret tillsammans med ED och MT.</p> <p>Ludwig: Han ska skriva testamente, ha överlämningsmöte samt vara med på utvärderingarna efter nyår.</p> <p>Ella: Hon ska på GU-råd och på möte om amo-veckan.</p> <p>Johan: Han ska planera utvärderingarna och ha överlämningsmöte.</p> <p>Samuel: Han ska fixa med äskningsredovisning och gå på kassörråd.</p> <p>Lovisa: Hon ska på OR-N och förbereda inför planeringsmötet.</p>

Dokumentägare:
Lovisa Härold

Mötesprotokoll
Logistiksektionen

Utfärdandedatum:
2019-12-11

	Richard: Han ska gå på OR-N, justera protokoll, ha fortsatt kontakt med studentspex samt lämna över kontot till Lovisa.
27. Nästa möte	Nästa träff: 21/1-20 Nästa lunchmöte är: - Nästa kvällsmöte är: -
28. Mötets avslutande	Richard Hållberg avslutade mötet.

Protokoll fört av:

Lovisa Härold

.....

Justering:

Richard Hållberg

.....

Simon Karlsson

.....

Ella Smith Palin

.....