



LOGISTIKSEKTIONEN

Verksamhetsplan för Logistiksektionen  
2019/2020



## Innehållsförteckning

<b>Inledning</b>	3
<b>Organisation- och medlemsutveckling</b>	3
<b>Ordföranden</b>	3
<b>Kassör</b>	4
<b>Studienämnden</b>	4
<b>Informations- och marknadsföringsansvarig</b>	4
<b>Arbetsmiljöombud</b>	4
<b>Festerichef</b>	5
<b>Familjen</b>	5
<b>DS-utskottet</b>	5
<b>Näringslivsutskottet</b>	5
<b>LOGIN</b>	6
<b>Rekryteringsutskottet</b>	6
<b>Avslutning</b>	6

## Inledning

Under verksamhetsåret 2018/2019 har styrelsen fortsatt arbetet med att utveckla sektionens arbete inom styrelsen och dess utskott. Styrelsens långsiktiga strategi har varit att strukturera upp arbetet på ett effektivare sätt genom att förbereda utskotten för ett mer operativt arbete samtidigt som styrelsen ska arbeta mer strategiskt och agera koordinator mellan utskotten. Verksamhetsplanen har därmed uppdaterats för fortsätta detta arbete. Verksamhetsplanen innehåller de mål som styrelseposterna och utskotten ska sträva mot under det kommande verksamhetsåret 2019/2020. Verksamhetsplanen kompletteras av en tillhörande delegationsordning.

## Organisation- och medlemsutveckling

Styrelsens mål med verksamhetsåret 19/20 är att:

- Arrangera en Excel-utbildning senast 31 maj 2020.
- Utveckla sektionens synlighet gentemot medlemmar och studenter.
- Öka sammanhållningen mellan sektionens studenter genom gränsöverskridande aktiviteter.
- Utveckla och bibehålla påbörjade traditioner så som sittning, turnering och andra populära aktiviteter.
- Att aktivt synas under Mottagningen 2019.
- 75% av de nya studenterna ska bli medlemmar i sektionen och verka för att behålla samt rekrytera medlemmar från högre årskurser.
- Öka samarbetet mellan posterna inom Styrelsen.
- Öka samarbetet mellan utskott/festerier och styrelsen.
- Öka samarbetet med teknologiska sektionerna vid Campus Norrköping och Valla.
- Öka samarbetet med andra universitet i Sverige.

## Ordföranden

Ordförandens mål är att:

- Närvara och representera sektionen på alla ITN möten.
- Närvara och representera sektionen på alla ordföranderåd som anordnas av LinTek.
- Arrangera en rundvandring dagen innan uppropet för Nollan.
- Arrangera en frukost på uppsprosdagen för Nollan.
- Verka för att alla styrelseledamöter får de bästa förutsättningarna att utföra sina åtaganden.

## Kassör

Kassörens mål är att:

- Ligga i fas och ha en fast bok- och utbetalningsdag i veckan.
- Gå på alla kassörråd som anordnas av LinTek.
- Verka för att ekonomin inom LOGIN sköts på ett enkelt, effektivt och korrekt sätt.

## Studienämnden

Studienämndens mål är att:

- Minst 80% av kursutvärderingarna ska innehålla examinatorns kommentarer
- Av alla kurser som utvärderas skall minst 50% resultera i examinatorsmöte.
- Få in minst en logistikrelaterad företagsrepresentant vid sammansättningen av nästkommande IL-nämnd vid årsskiftet 19/20.
- Delta på alla IL-nämndsammanträden och programplanegruppens möten som sker under ens tid på posten, dvs antingen alla möten under kalenderåret respektive verksamhetsåret.
- Träffa studienämnden minst en gång i månaden för att följa upp arbetet och anordna minst en större aktivitet per termin inom budgetens ramar.

## Informations- och marknadsföringsansvarig

Informations- och marknadsföringsansvariges mål är att:

- Informera studenterna på sociala medier.
- Beställa sektionströjor till nya sektionsmedlemmar i årskurs 1, i samband med overallprovning.
- Beställa sektionströjor till nya sektionsstyrelsen för nästkommande verksamhetsår, senast slutet av maj.
- Arbeta vidare med sponsorer till sektionen.
- Öka marknadsföringen av utlandsstudier.
- Öka samarbetet gällande sponsorer med näringsliv- och alumniansvarig.

## Arbetsmiljöombud

Arbetsmiljöombudets mål är att:

- Samla in och framföra studenternas åsikter i syfte att förbättra

universitetets studiemiljö.

- Närvara på alla AMO-möten som anordnas av LinTek.
- Samarbeta mer med andra sektioners arbetsmiljöombud.
- Ha ett ökat samarbete med studienämnden angående de studiesociala frågorna.
- Verka för att alla studenter behandlas på lika villkor genom ökat samarbete med lämpliga organisationer, exempelvis Lika villkor.
- Medverka på och driva AMO-veckan.

## Festerichef

Festerichefernas mål är att:

- Arrangera SAFT (Sektionsaktivitas fest) en gång per läsår.
- Arrangera tre pubar under läsåret, varav två på höstterminen.
- Arrangera minst en sektionssittning under läsåret.
- Ha ett tätare samarbete med 3Cant och Escort för att sprida information.
- Ta fram ett eventuskott under hösten.
- Festerichef Escort ansvarar för att Escorts märke i märkesbacken blir målat till Nolle-P i samråd med sektionsstyrelsen.

## Familjen

Styrelsens mål för familjen är att:

- Ansvara för planering och genomförande av Nolle-P.
- Ansvara för att Familjens märke i märkesbacken blir målat till Nolle-P i samråd med sektionsstyrelsen.

## DS-utskottet

DS-utskottet innebär ett utskott som är Logistiksektionens representant(er) i arbetet, genomförandet och planeringen av Damsittningen.

- DS-utskottet ska bestå av minst en person.
- DS-utskottet ska framhäva Logistiksektionens representation i arbetet med Damsittningen

## Näringslivsutskottet

Näringslivsutskottets mål är att:

- Ansvara för att minst 2 lunchföreläsningar eller liknande event med företag genomförs.
- Delta på alla näringslivsråd som anordnas av LinTek.
- Arrangera en inspirationsföreläsning/sittning med alumner för studenterna i årskurs 1 under hösten.
- Arbeta aktivt för fler företagskontakter och samarbeten.

## LOGIN

Sektionsstyrelsens mål med LOGIN är att:

- Logistiksektionens arbetsmarknadsdagar arrangeras.
- Utskottet ska bestå av minst en representant från varje program.

## Rekryteringsutskottet

Styrelsens mål med rekryteringsutskottet är att:

- Utskottet ska bestå av minst en representant från varje program.
- Utskottet träffas minst en gång per period för att följa upp arbetet.
- Arrangera minst en större aktivitet för utskottet inom budgetens ramar.
- Marknadsföra sektionens utbildningar för studerande på gymnasial nivå samt andra sökande.
- Arbeta och verka för att ta fram en studentambassadör för sektionen.
- Delta på Besöksdagarna som arrangeras av Linköpings universitet.
- Hålla broschyrerna uppdaterade om sektionens program, senast sista december.
- Närvara på alla möten med kommunikatörer samt andra sektioners rekryteringsansvariga.
- Minst 5 personer hemmissionerar samt verka för att underlätta informationen kring detta.
- Arrangera minst en inspirationsföreläsning med studenter som varit på utlandsstudier.

## Avslutning

2019/2020 kommer bli ett intensivt år för Logistiksektionen. Förutom att lyfta studenterna åsikter och värna om befintliga samarbeten ska sektionen vidareutvecklas, skapa nya samarbeten och förbättra gemenskapen mellan programmen. Verksamheten ska genomsyras av att alla medlemmar ska känna sig inkluderade och att det ska finnas



något som intresserar alla. Logistiksektionen ska lyftas till helt ny nivå där vi skapar en enda stor gemenskap och blir ett föredöme för andra sektioner i Norrköping.