

## Protokoll vid möte 2019-10-02

Mötestid: 17:15-18.42

Plats: TP40



<b>1. Mötets öppnande</b>	Richard Hållberg öppnade mötet.
<b>2. Val av justerare</b>	Simon Karlsson och Ella Smith Palin valdes till justerare.
<b>3. Mötets behöriga utlysande</b>	Mötet var behörigt utlyst.
<b>4. Adjungeringar</b>	Inga adjungeringar.
<b>5. Fastställande av föredragslista</b>	Föredragslistan godkändes.
<b>6. Närvaro</b>	Lovisa Härold Ludwig Gardebrand Tobias Aspegårdh Johan Persson Richard Hållberg Samuel Hjorth Simon Karlsson David Eriksson Rebecca Linder Ella Smith Palin
<b>7. Föregående mötesprotokoll</b>	Föregående mötesprotokoll godkändes och skrevs på.
<b>8. Avstämning föregående möte</b>	Simon: Ska fixa poster till puben, presentera styrelsens poster med hjälp av bilder på sociala

	<p>medier, få tag på folk till logistikstudent-kontot, få till hemsidan och kolla offert för ryggsäckar. <b>OK!</b></p> <p>Ella: Kolla när nästa amo-råd är och ha möte med Mikael. <b>OK!</b></p> <p>Tobias: Göra iordning powerpointen igen, besöka en del klasser och prata om hemmissionering. <b>OK!</b></p> <p>Ludwig: Gå på stora utbildningsrådet, förmöte med IL-nämnden, vanligt möte med IL-nämnden, möte med Wilma, gå på pub, gå på kick-off och vara med på ovveprovnigen. <b>OK!</b></p> <p>Lovisa: Fixa med fotograferingen av styrelsen, gå på pub och kick-off. Ska även kolla om det kommer vara eventuellt ITN-möte och OR-N. <b>OK!</b></p> <p>Josefin: Fixa inför puben. <b>Ej närvarande.</b></p> <p>Johan: PPG-möte på tisdag. Justera protokoll. <b>OK!</b></p> <p>Samuel: Ska på kassörråd (KR-N) nästa torsdag. Ha ett möte med Wilma. Han ska även fixa utbetalning för färg m.m. Ska se över försäljningspris på väskorna. Kolla igenom PostNord-avtal. <b>OK!</b></p> <p>Izabel: Lunchmöte med Josefin för utskottet. Köpa in dekor till Femmans fest. <b>Ej närvarande.</b></p> <p>Rebecca: Justera protokoll. Skaffa kvitto på blomman. Höra av sig till PostNord. Vänta på svar från Sweco. Planera utskott. <b>OK!</b></p> <p>David: Skriva protokoll. Be alla företag skriva på avtal, strukturera arbetet. Utkast om Postnord betalning. <b>OK!</b></p>
--	---

	<p>Richard: Han ska gå på Or-N möte nästa torsdag. Arbeta med Proposition med ändring av poster (näringsliv- och alumni samt festerichefer). Justera protokoll. Beställa ovar, märken och revärer. <b>OK!</b></p>
<b>9. Projektledare LOGIN</b>	<p>David: Han hade projektledningsmöte i måndags. På EDGB LOGIN vill projektledningen gärna ha tävlingar under mässans gång. Sektionen kan ha en tävling. Han har även varit hos KTS1 och SL1 och pratat om EDGB LOGIN.</p> <p>Michael Hörnquist vill gärna få gymnasieelever att komma till campus under EDGB LOGIN. Projektledningen är okej med detta. Michael får hit eleverna, vilket betyder att styrelsen/projektledningen inte ansvarar för det. Rekryteringsutskottet kan då ha en presentation för dem gemensamt med ED. Till det behövs också en sal (TP1 eller TP2) samt en bestämd tid. Tobias kollar detta med Samia.</p>
<b>10. General Familjen</b>	<p>Ej närvarande.</p>
<b>11. Festerichefer</b>	<p>Josefin: Ej närvarande.</p> <p>Izabel: Ej närvarande.</p>
<b>12. Kassör</b>	<p>Samuel: Han har skapat en ny fakturamall, och använt den för Ericsson-föreläsningen. Han har även undersökt hur mycket koll han måste ha på EDGB LOGIN eftersom sektionen äskat pengar för det. Han måste ha en övergripande kunskap, men inte på detaljnivå.</p>

	<p>Han har också fått fakturor för logistikpuben och ovvarna.</p>
<b>13. Marknadsföring</b>	<p>Simon: Han har fått en skiss på nya hemsidan och ska träffa Martin Marklund på fredag angående det.</p>
<b>14. Näringsliv och alumn</b>	<p>Rebecca: Hon har varit i kontakt med företaget Crash Course Sverige AB som sektionen ska göra reklam för på Facebook. Företaget hjälper till med tentaplugg, och inlägget ska snart publiceras.</p> <p>Hon ska också börja kolla på alumner till Mingel och mat samt boka Trappan för detta. I första hand ska det undersökas om eventet kan hållas den 4 december.</p>
<b>15. Arbetsmiljöombud</b>	<p>Ella: Hon har varit på utbildning i Linköping, vilket handlade om lagar, LinTek:s roll, och arbetsmiljöombudets roll.</p> <p>Hon ska också gå på AMO-råd snart samt delta på en workshop om felanmälningar och AMO-veckan. Hon ska även gå på GU-råd.</p>
<b>16. Ordförande</b>	<p>Richard: Han har varit på på OR-N och ITN-möte. Han har också jobbat med en proposition för att ändra om posterna i styrelsen och tagit fram en ny sponsorpolicy för styrelsen.</p> <p>Han har även förberett inför höstmötet, där han tagit fram en mapp med dagordning etc. och kontaktat Familjen om deras nya budgetförslag och presentation av kassör och general för 2020.</p> <p>Lovisa: Hon har varit på OR-N och ITN-möte. Hon har också varit med och tagit fram en ny sponsorpolicy för styrelsen samt ett avtal med 3Cant.</p>

<b>17. Rekrytering</b>	<p>Tobias: Han har varit på flera möten och haft kontakt med andra rekryteringsansvariga i Norrköping för att se hur de jobbar. Vissa utbildningar, exempelvis Medieteknik, känner inte samma tryck på att rekrytera fler som vi gör.</p> <p>Han har även gjort klart en powerpoint för de som hemmissionerar och undersökt hur vi kan locka fler att hemmissionera. Andra sektioner ger större ersättning än vi göra. GDK ger 250 kr i presentkort och ED 500 kr i presentkort samt deltagande på SAFT. Kan sektionen öka? Vi får pengar från nämnden för varje skola, utöver den ersättning nämnden ger till studenten.</p> <p>Han har även skickat påminnelse till de som sökt rekryteringsutskottet om att de ska svara.</p>
<b>18. Studienämndsordförande</b>	<p>Ludwig: Han har planerat utvärderingarna med andra studienämndsordförande. Han har även rekryterat klassrepresentanter och rekryterat till styrelsen.</p> <p>Han har också varit på PPG-möte. Där deltog även en student från SL2 och diskuterade hur otydligt det är när de ska välja kurser. Det ska försöka förbättras. Det diskuterades också att slå ihop SL och FTL.</p> <p>I övrigt har sektionens äskning blivit godkänd och nämnden vill att vi ska förbättra antagningen i sektionen. Det diskuteras också kring de nya digitala diplomerna som ges ut vid examen. De fysiska som fanns tidigare var mycket finare och nämnden jobbar för att de ska bli fysiska igen.</p> <p>Johan: Han har planerat kursutvärderingar.</p>

<b>19. Ovar</b>	38 st. ovar är beställda. 37 st. av dem kommer denna veckan, och den sista nästa vecka. Syjuntan är planerad till den 17/10. Märken och revärer finns.
<b>20. Märken Oweinvigningen</b>	Styrelsen beslutar att lägga 1750 kr på "Owe invigd"-märken.
<b>21. EDGB Login</b>	Styrelsen beslutar att lägga 5000 kr på en buffert till framtida EDGB LOGIN.
<b>22. Pluggfrukost</b>	Färgeriet är bokat för pluggfrukosten.  Styrelsen beslutar att lägga 2150 kr på frukost.
<b>23. Marknadsbyrån ryggsäckar</b>	Styrelsen har fått in pengar från Ericsson-föreläsningen som kan användas till att köpa ryggsäckar. Styrelsen beslutar att lägga 2900 kr från Ericsson på ryggsäckar.  Det kostar 9500 kr att beställa 20 st. väskor. Det priset varierar beroende på hur många som beställs. Pengarna från PostNord kan användas för att betala 100 kr per väska.  Styrelsen beslutar att ta 320 kr/väska, eller 280 kr/väska för de som är sektionens medlemmar. Väskor beställs baserat på hur många studenter som är intresserade, med ett maxtak på 40 st. Vi säljer på lunchen måndag den 7 oktober.
<b>24. Inför höstmötet</b>	Höstmötet kommer ske 5 november kl. 17.15. Vi ska boka TP2.  Styrelsen beslutar att lägga 600 kr på något ätbart till höstmötet.

<b>25. Policy för spons</b>	Styrelsen godkände den nya policyn för spons.
<b>26. Övriga frågor</b>	<p>Richard nämnde att de studenter som ska delta på studiebesöket till PostNords lager behöver bussbiljetter för att ta sig dit. Samuel berättade att han har ett laddat buskort de kan använda för att betala för alla.</p> <p>Lovisa nämnde att styrelsen för tillfället har en person för mycket med tillgång till föreningsbokning. Styrelsen beslutar att ta bort Rebecca Linders föreningsbokning. Hon får istället höra av sig till Lovisa när hon vill boka sal.</p> <p>Lovisa nämnde att det kommer vara ett EDGB LOGIN-förevent samtidigt som första planerade mötet efter Tenta-P. Nytt förslag på mötestid är måndag 4/11 kl. 15.15</p> <p>David undrade hur det blir med planeringen för ovveinvigningen. Lovisa och Richard meddelade att de sitter med i en planeringsgrupp tillsammans med andra sektioner och föreningar.</p> <p>Ludwig nämnde att aHead ska dela ut fika på morgondagens lunch samtidigt som sektionen ska ha rekryteringsfika. Sektionen kan därför stå på plan 4 istället för plan 5.</p>
<b>27. Att göra till nästa möte</b>	<p>Simon: Beställa ovveinvigningsmärken och ryggsäckar samt träffa Martin Marklund om hemsidan.</p> <p>Ella: Fixa inför pluggfrukosten, gå på workshop med andra arbetsmiljöombud samt vara med och sälja ryggsäckar.</p>

	<p>Ludwig: Delta på rekryteringsfikat och jobba med utvärderingar och klassrepresentanter.</p> <p>Johan: Delta på rekryteringsfikat och jobba med utvärderingar och klassrepresentanter.</p> <p>Samuel: Bokföra, betala fakturor, delta på rekryteringsfikat och ha möte med EDs och EDGB LOGINs kassörer för att få mer koll.</p> <p>Tobias: Sätta ihop rekryteringsutskottet och ha möte med dem samt få klarhet i hur nämnden kompenserar för hemmissionering.</p> <p>David: Fixa med PostNords betalningsavtal mellan EDGB och styrelsen samt prata med FTL1 om mässan.</p> <p>Richard: Justera protokoll, gå på möte om ovveinvigningen, arbete mer med proposition om nya poster i styrelsen samt skicka iväg papper för att få tillgång till banken.</p> <p>Lovisa: Fixa inför pluggfrukost och gå på möte om ovveinvigningen.</p>
<b>28. Nästa möte</b>	<p>Nästa träff: 2019-10-09 Nästa lunchmöte är: 2019-10-09 Nästa kvällsmöte är: 2019-10-16</p>
<b>29. Mötets avslutande</b>	<p>Richard Hållberg avslutade mötet.</p>



Protokoll fört av:

Lovisa Härold

.....

Justering:

Richard Hållberg

.....

Simon Karlsson

.....

Ella Smith Palin

.....