

Protokoll vid möte 2019-01-23

Mötestid: 17:18-17:59

Plats: TP 40



1. Mötets öppnande	Jonas Berglund öppnade mötet.
2. Val av justerare	Mikael Fredriksson och Niklas Waldt valdes till justerare.
3. Mötets behöriga utlysande	Mötet var behörigt utlyst.
4. Adjungeringar	Inga adjungeringar.
5. Fastställande av föredragslista	Föredragslistan godkändes.
6. Närvaro	Jonas Berglund Marika Wallén Niklas Waldt Erik Johansson David Eriksson Ludwig Gardebrand Ida Gärling Mikael Fredriksson
7. Föregående mötesprotokoll	Föregående mötesprotokoll godkändes och skrevs på.
8. Avstämning föregående möte	Mikael: Ska se över vårterminens aktiviteter, gå på AMO-råd och GU-råd. Ok Wilma: Fortsätta bokföra och färdigställa äskningsredovisningen. Ej närvarande Marika: Ska försöka få sponsring av ICA Strömmen till Logistiksitningen samt färdigställa utkast till märke och bestämma låtar. Ok Veronika: Ska uppdatera hemsidan, önska studenterna God Jul via sociala medier och hämta hoodies. Hon ska även kolla kostnader för

	<p>marknadsföring i sociala medier och stämma av med Pontus kring nya hemsidan. Ej närvarande</p> <p>Victoria: Läs det sista protokollet och lämna över testamenten. ej närvarande</p> <p>Ida: Lämna över det första av fyra testamenten, ha möte med David och färdigställa det sista med ekonomin. Ej närvarande</p> <p>Erik: Fortsätta arbetet med broschyren, läsa protokoll och kontakta I-sektionen om deras arbete med sektionen. Ok</p> <p>Jonas: Ska planera planeringsdagen, ta över som ordförande och ta fram information som företagen önskat. Ok</p>
9. Projektledare LOGIN	David: Har ej kommit igång med arbetet.
10. General Familjen	Tobias: Ej närvarande
11. Festerichefer	Marika och Niklas: Är klara med häftena till Logistiksitningen, men väntar fortfarande på att märkena ska komma. I övrigt börjar allt ordna sig inför sittningen, dock behöver de se till att flamsäkring genomförs. Under veckan genomförs även biljettförsäljning.
12. Kassör	Wilma: Ej närvarande
13. Marknadsföring	Veronika: Ej närvarande
14. Näringsliv och alumn	Ida: Mentorskapsprogrammet har slopats för den här gången då inga studenter anmält sig i den intresseanmälan som skickats ut. I övrigt sker fortsatt arbete med framtida samarbeten.
15. Arbetsmiljöombud	Mikael: Håller på med planering av AMO-veckan, som tar plats vecka 10. Är även i tidigt stadiet av att

	planera en spel-/umgängesaktivitet för sektionsmedlemmar.
16. Ordförande	<p>Jonas: Har fortsatt arbeta med GDPR-policyn, och har utöver detta även smått börjat med planering av resten av terminen. En aktivitet som planeras är individuella samtal med styrelsemedlemmar.</p> <p>Richard: Ej närvarande.</p>
17. Rekrytering	<p>Erik: Slutför arbetet med broschyr, dock osäkert om denna kommer vara redo till den första mässan. Arbetar även med att skapa mallar till exempelvis powerpoint som kan underlätta för studenter som gör hemmissionering. Det är dock fortfarande svårt att hitta studenter som är intresserade.</p> <p>Styrelsen diskuterar hur studenter kan lockas till hemmissionering. Ett förslag är att erbjuda något mer eller annat än det som studenten får idag, exempelvis en ryggsäck. Erik ska göra ett nytt försök att skicka ut information till studenter för att se om någon visar intresse.</p> <p>Erik ska även undersöka huruvida märket på Trappan kan fästas ordentligt.</p>
18. Studienämndsordförande	<p>Alice : Ej närvarande</p> <p>Ludwig: Har fått och läst testamente, samt har haft ett möte med Ola gällande testamentet och frågor kring posten.</p>
19. Vice Sekreterare	Ludwig väljs in som vice sekreterare.
20. Budget Logistiksitningen	Styrelsen beslutar att sponsra Logistiksitningen med 2500 kr.
21. Sponsring av Damsitningen	Styrelsen beslutar att sponsra Damsitningen med 300kr, med krav på att det i information kring eventet framgår att vi sponsrar.
22. Fastställande av GDPR-Policy	Styrelsen fastställer GDPR-policyn.

23. Fastställande av gruppkontrakt	Styrelsen fastställer gruppkontraktet.
24. Övriga frågor	<p>Mikael lyfter fram att han blivit tillfrågad varför Priderallen heter som den gör när den inte har någon tydlig koppling till priderörelsen. Niklas bekräftar att liknande frågor kommit från andra håll, samt att Escort försökt skapa samarbete med t.ex. Genius och RSFU men inte lyckats. Detta är dock något som kan komma att försökas igen nästa gång. Det är även möjligt att namnet på kravallen kan komma att ändras till nästa gång.</p> <p>Mikael föreslår att sektionen regelbundet ska skicka ut information/veckobrev på sociala medier. Detta som ett sätt för styrelsen att synas mer och sprida "Visste du att"-information kopplat till exempelvis arbetsmiljön. Förslagsvis skulle utskicken även kunna sprida information om uppkommande händelser inom sektionen. Dessutom skulle styrelsemedlemmar kunna skriva inlägg om sina poster. Jonas ska diskutera med andra sektioner hur de har gjort på nästa Ordföranderåd.</p> <p>Niklas berättar att han kommit igång med att skriva manus för filmgycklet till Logistiksittningen.</p>
25. Att göra till nästa möte	<p>Jonas: Ska gå på Ordföranderåd och ITN-möte. Han ska även läsa protokoll samt hålla fortsatt kontakt med Liu om excelutbildning.</p> <p>Niklas: Ska ha möte med eventutskottet samt sälja biljetter, planera gyckel med mera inför Logistiksittningen.</p> <p>Erik: Ska ha ett möte med utskottet, samt gå på möte med andra rekryteringsansvariga. Han ska även försöka få upp Logistiksektionens logga på Trappan.</p> <p>David: Ska läsa igenom testamente och börja lägga upp en plan för sitt arbete. Han ska även arbeta med dikten till Logistiksittningen.</p>

	<p>Ida: Ska träffa LinTeks Näringslivs- och Alumniansvariga, ha möte med sitt eget utskott, samt prata med andra sektioners alumniansvariga gällande gemensam prislista. Hon ska även ha möte med Combitech och Östgötatrafiken gällande eventuella samarbeten.</p> <p>Mikael: Ska justera protokoll och precisera gemenskapsprojektets detaljer. Han ska även besvara frågor om Priderallen, gå på AMO-råd och skicka inläggsidéer till Veronika.</p> <p>Ludwig: Ska ha möte med Alice och Ola om överlämning. Han ska även planera inför och delta i de kursutvärderingar som hålls vecka 5.</p> <p>Marika: Ska sälja biljetter samt hämta märken till Logistiksitningen. Hon ska även arbeta med dikten.</p>
26. Nästa möte	<p>Nästa träff: 2019-01-30 Nästa lunchmöte är: 2019-01-30 Nästa kvällsmöte är: 2019-02-06</p>
27. Mötets avslutande	<p>Jonas Berglund avslutade mötet.</p>

Protokoll fört av:

Ludwig Gardebrand

.....

Justering:

Jonas Berglund

.....

Mikael Fredriksson

.....

Niklas Waldt

.....

