

Protokoll vid möte 2018-12-19

Mötestid: 17:19-18:02

Plats: TP40



<b>1. Mötets öppnande</b>	Victoria Eriksson öppnade mötet.
<b>2. Val av justerare</b>	Erik Johansson och Veronika Andrijević valdes till justerare.
<b>3. Mötets behöriga utlysande</b>	Mötet var behörigt utlyst.
<b>4. Adjungeringar</b>	Ludwig Gardebrand David Eriksson Richard Hållberg
<b>5. Fastställande av föredragslista</b>	Föredragslistan godkändes.
<b>6. Närvaro</b>	Ludwig Gardebrand David Eriksson Wilma Söderberg Marika Wallén Veronika Andrijević Victoria Eriksson Ilda Druskic Richard Hållberg Erik Johansson Mikael Fredriksson Jonas Berglund
<b>7. Föregående mötesprotokoll</b>	Föregående mötesprotokoll godkändes och skrevs på.
<b>8. Avstämning föregående möte</b>	Veronika: Ska beställa hoodies till de som kliver på en post till våren, lägga upp mötesprotokoll på hemsidan och uppdatera hemsidan med evenen. Hon ska även prata med Anna om eventuell reklamation av ryggsäck. <b>Ok</b>  Marika: Ska planera Logistiksitningen. <b>Ok</b>

	<p>Victoria: Ska skriva testamente, läsa protokoll och skriva dagordning till nästa möte. Hon ska även gå på stressa-AW. <b>Ok</b></p> <p>Ida: Ska lägga upp anmälan till mentorskapsprogram på onsdag och bjuda in alla studenter i klasserna SL3, FTL3, KTS4 och KTS5. Hon ska även ha en liten avslutning med utskottet inför julen. <b>Ej närvarande</b></p> <p>Ola: Har PPG-möte 2018-12-18 och UR-möte 2018-12-13. <b>Ej närvarande</b></p> <p>Wilma: Ska fortsätta med ekonomin kring EDGB Login och äskningsredovisningen. Hon ska även hämta mat till stressa-AW. <b>Ok</b></p> <p>Erik: Ska göra sista det sista arbetet med broschyren, gå på stressa-AW och få upp postern med loggan på trappan. <b>Ok</b></p> <p>Mikael: Ska på AMO-råd och GU-råd. Han ska även hålla i stressa-AW och ha möte det studiesocialt ansvarig från LinTek. <b>Ok</b></p> <p>Jonas: Ska skriva protokoll, ha möte med företag kring samarbeten och ha ett möte med Richard om våren. Han ska även fortsätta arbetet med GSuites. <b>Ok</b></p>
<b>9. Projektledare LOGIN</b>	Ilda kliver av posten vid årsskiftet men en del arbete återstår framförallt med att bistå Wilma med fakturor och företagskontakt.
<b>10. General Familjen</b>	Ej närvarande.
<b>11. Festerichefer</b>	Marika hade möte med Trappan idag angående logistiksittningen, som hon också beställt märken till.
<b>12. Kassör</b>	Wilma håller på med det sista med EDBG Login och har allmänt mycket att bokföra för tillfället. Hon håller även på med att färdigställa äskningsredovisningen som ska vara inskickad vid årsskiftet.

<b>13. Marknadsföring</b>	Veronika uppdaterar nuvarande hemsida löpande och planerar att lansera den nya hemsidan i början av våren. Hon planerar även att skapa en julbild till sociala medier med "God Jul"-hälsning.
<b>14. Näringsliv och alumn</b>	Ej närvarande.
<b>15. Arbetsmiljöombud</b>	Mikael meddelar att det är relativt lugnt på posten för tillfället och han börjar se över vårterminens arbete.
<b>16. Ordförande</b>	Victoria: Håller på med överlämningen där det mesta är fixat och ska lämna över testamentet. Jonas: Jobbar med Gsutes och planeringsdagen. Har även assisterat Ida med möten med företagen om samarbeten.
<b>17. Rekrytering</b>	Erik jobbar vidare med broschyren och ska förhoppningsvis ha ett färdigt utkast på fredag. Han jagar dock fortfarande intervjuer med alumner. Erik har också tagit reda på vilka mässor som äger rum under våren.
<b>18. Studienämndsordförande</b>	Ola och Alice: Ej närvarande.
<b>19. Stressa-AW utvärdera</b>	Styrelsen berömmar eventet och fastställer utvärderingen från lunchmötet.
<b>20. Överlämning</b>	Alla testamenten ska vara färdiga innan årsskiftet.
<b>21. Utvärdera halvåret</b>	HT18 utvärderades i separat dokument och tas i beaktning till vårterminen.
<b>23. Övriga frågor</b>	Marika: Föreslår en deadline på gyckelidéer till planeringsdagen och att alla ska komma med minst en idé. Mikael undrar om det finns något budgeterat till AMO-posten. Wilma meddelar att det inte finns allmänt för posten, utan endast till specifika aktiviteter. David meddelar att han valt Tobias Aspegårdh till vice

	<p>projektledare för EDGB Login och att de haft ett första möte. Han lämnar även ett önskemål om att välja in en kassör specifikt för arrangemanget med tillgång till ett eget konto, för att underlätta hanteringen av ekonomin. Styrelsen ska se över möjligheterna under våren.</p>
<b>24. Att göra till nästa möte</b>	<p>Mikael: Ska se över vårterminens aktiviteter, gå på AMO-råd och GU-råd.</p> <p>Wilma: Fortsätta bokföra och färdigställa äskningsredovisningen.</p> <p>Marika: Ska försöka få sponsring av ICA Strömmen till Logistiksitningen samt färdigställa utkast till märke och bestämma låtar.</p> <p>Veronika: Ska uppdatera hemsidan, önska studenterna God Jul via sociala medier och hämta hoodies. Hon ska även kolla kostnader för marknadsföring i sociala medier och stämma av med Pontus kring nya hemsidan.</p> <p>Victoria: Läsa det sista protokollet och lämna över testamente.</p> <p>Ilda: Lämna över det första av fyra testamenten, ha möte med David och färdigställa det sista med ekonomin.</p> <p>Erik: Fortsätta arbetet med broschyren, läsa protokoll och kontakta I-sektionen om deras arbete med sektionen.</p> <p>Jonas: Ska planera planeringsdagen, ta över som ordförande och ta fram information som företagen önskat.</p>
<b>25. Nästa möte</b>	<p>Nästa träff: Planeringsdag 19/1-19 Nästa lunchmöte är: 23/1-19 Nästa kvällsmöte är: 23/1-19</p>
<b>26. Mötets avslutande</b>	<p>Victoria Eriksson avslutade mötet.</p>

Protokoll fört av:

Justering:

Jonas Berglund

Erik Johansson

.....  
.....

Veronika Andrijević

.....

Victoria Eriksson

.....