

Protokoll vid möte 2018-10-10

Mötestid: 17:16-18:27

Plats: TP 40



1. Mötets öppnande	Victoria Eriksson öppnade mötet.
2. Val av justerare	Niklas Waldt och Veronika Andrijević valdes till justerare.
3. Mötets behöriga utlysande	Mötet var behörigt utlyst.
4. Adjungeringar	Veronika Andrijević
5. Fastställande av föredragslista	Föredragslistan godkändes med tillägg av punkt: 23. Piké
6. Närvaro	Victoria Eriksson Marika Wallén Wilma Söderberg Veronika Andrijević Ola Andersson Ida Gärling Mikael Fredriksson Erik Johansson Niklas Waldt Jonas Berglund
7. Föregående mötesprotokoll	Föregående mötesprotokoll godkändes och skrevs på.
8. Avstämning föregående möte	Wilma: Ska på kassörråd. Få ordning på ekonomin med LOGIN. Ska betala fakturor och bokföra. Ska även på möte med LOGIN på tisdag. OK Marika: Planera femmans fest och fixa med utskotten. OK Mikael: Ska på AMO-råd och kontakta studenthälsan. Ska påbörja planeringen av "yogafrukosten" och se över möjligheten att göra något mer långsiktigt. Konsultera andra AMO om information som ska gå ut till studenterna. OK

	<p>Alice: Ska på PPG och UR-N möten. Ska anordna en kväll med klassrepresentanter. Ska ha ett möte med en tjej på SAAB om företagets nätverk för kvinnor. OK</p> <p>Veronika: Be om två olika korrekturen för fotovägg och få en offert för det. Ska fixa en affisch för eventet "Motivera utlandsstudier" och hjälpa Erik med marknadsföringen av eventet. Skapa ett utskott och ta hand om leveranser av pikéer och ryggsäckar. OK</p> <p>Ola: Ska på PPG och UR-N möten. Ska anordna en kväll med klassrepresentanter. OK</p> <p>Erik: Planera "Motivera utlandsstudier". Kolla upp erbjudandena från Quintek. Planera sektionens deltagande på Populärvetenskapliga veckan. Fixa utskott. Förbereda arbetet med hemmissionering. OK</p> <p>Jonas: Skriva protokoll. Fixa anslagstavla. Beställa overaller. Kolla upp vilka märken som ska beställas. Gå på Ordföranderåd. OK</p> <p>Victoria: Gå på Ordföranderåd. Läs protokoll. Kolla upp förutsättningarna för ett medlemssystem. Fixa gruppkontrakt. OK</p>
9. Projektledare LOGIN	Ej närvarande.
10. General Familjen	Ej närvarande.
11. Arbetsmiljöombud	<p>Mikael har varit på Amo-råd och fått i uppdrag att planera Amo-vecka, vecka 10. Han har även haft möte med Studiesocialt ansvarig i LinTek om AMO-rollen och fått tillgång till studentundersökningen som bör diskutera med Styrelsen. Mikael informerade även om att skurmaskinen körs på dagarna för att ta bort kaffefläckar. Det blir därmed svårt att få bort det störande momentet runt studieplatserna.</p>

12. Festerichefer	<p>Niklas: Har fått ett eventutskott på fem personer och har första mötet på fredag. Escort planerar Prideralen och planerar en lunchföreläsning med Genious. Niklas ska även gå igenom ekonomiskt väsentliga detaljer.</p> <p>Marika: Femmans fest blev väldigt lyckad och alla deltagare var nöjda. Marika rekommenderar även Escort att ha examenssittningen på Grand Hotel efter gott samarbete med Femmans fest.</p>
13. Kassör	<p>Wilma har varit på kassörråd och träffat EDs kassör för att ordna med EDGB LOGINs ekonomi. ED har dock inte fått tillgång till sitt bankkonto vilket gör att Wilma kommer få ta mycket ansvar. Wilma har även meddelat Tobias Åresten om höstmötet och revision av Styrelsen 17/18. Victoria bekräftar att det inte är stadgebrott att Tobias Åresten, som är revisor för Styrelsen 18/19, kollar på ekonomin eftersom de invalda revisorerna hoppat av.</p>
14. Marknadsföring	<p>Fotoväggen är beställd och beräknad leverans är nästa vecka. Veronika ska ha möte med sitt nya utskott imorgon torsdag. Veronika meddelar även att ryggsäckar och pikéer har kommit.</p>
15. Näringsliv och alumn	<p>Ida har varit på Näringslivs- och Alumniråd och de har beslutat att ha möte en gång i veckan för att ha ett mer nära och frekvent samarbete mellan sektionerna. Ida har även skapat ett utskott på fem personer och har första mötet på tisdag. Ida meddelar även att MT:s instagramkonto Medieteknik_student inte har några regler utan används endast med sunt förnuft. Jonas tar på sig att skapa ett konto och därefter lämnar över kontouppgifter till Veronika. Ida har även några kontakter för framtida sponsorer men ska titta vidare på det.</p>
16. Ordförande	<p>Victoria: Ska få listor av LinTek och be om aktivt val att bli medlem i sektionen. Höll tal i lördags på femmans fest.</p>

	<p>Jonas: Alla märken, ovar och revärer är beställda. Materiel för att fixa anslagstavlan är inköpta och ska sättas upp.</p>
17. Rekrytering	<p>Vilma i nya Rekryteringsutskottet ska fokusera på samarbetet med Quintek. Sektionen får ha Quinteks instagramkonto 25-30 November. Erik ansvarar för vilka som lägger upp inlägg. Sektionen får även ha något i Quinteks goodiebags. Styrelsen föreslår sektionens pennor och visitkort.</p> <p>Arbetet med att ta fram en informationsbroschyr för sektionen fortlöper och Erik informerar om att den kommer bli åtta sidor. Sektionen kommer få bidra med bilder och en informationstext för en sida. Erik ska ha ett möte med ansvarig från Liu om hemmissionering. Erik meddelar även att det finns möjlighet att åka på SACO-mässan som studentambassadör.</p>
18. Studienämndsordförande	<p>Ola: Ska ha uppstartsmöte med de nya klassrepresentanterna på fredag, där det kommer bjudas på lunch och gå igenom det kommande arbetet. Examinatorerna för period 1 är kontaktade och eventuella examinatorsmöten planeras. På fredag ska Ola och Alice, tillsammans med ansvariga från Liu, skriva om examensbilagorna för sektionen program.</p>
19. Overaller	<p>Jonas informerar om att overallerna är beställda.</p> <p>Styrelsen beslutar att köpa in en extra overall för 464 kronor.</p>
20. Medlemssystem	<p>Styrelsen beslutar att bordlägga frågan till nästa möte.</p>
21. Motivera för utlandsstudier	<p>Erik informerar om att det är 27 personer anmälda utöver de tre studenter som ska prata om sina utlaandsstudier. Pastasallad med kyckling, bröd och dricka är beställda. Även blommor som tack till studenterna, är beställda. Ola kommer hämta maten innan eventet och Erik ansvarar för att fixa engångsartiklar och dylikt som kan komma att behövas.</p>

22. Bild	Nya styrelsebilder måste tas och via facebook bestämdes att detta sker på Måndag. Grupp bild tas klockan 10-10:15 och enskilda tas från klockan 9:00. De som inte kan ta enskilda bilder bestämmer tid med Veronika.
23. Piké	Styrelsen beslutar att revidera beslutet om pikéerna till att omfatta 4135kr. Pikéerna delas ut efter mötet.
24. Marknadsbyrån	Veronika får i uppdrag att kolla på fler produkter för att marknadsföra sektionen. Styrelsen är intresserade av bland annat vattenflaskor.
25. Märken	Styrelsen beslutar att köpa märken för 3675 kronor.
26. Övriga frågor	Marika önskar att bilder från Mottagningen sparas i en gemensam mapp på Google Drive för att underlätta arbetet med femmans fest. Victoria ska kolla upp hur detta är förenligt med GDPR.
27. Att göra till nästa möte	Victoria: Kolla upp vad som gäller med GDPR för medlemssystem och sparande av bilder. Hålla pluggfrukost. Läs protokoll. Sälja ryggsäckar. Prata med Valberedningen om höstmötet. Ge Jonas Vice Ordförande-pärmen. Marika: Ha möte med utskottet. Sälja ryggsäckar. Wilma: Sälja ryggsäckar. Ska på kassörråd. Bokföra och betala fakturor. Ha ett möte med Login om deras ekonomi. Veronika: Ska på Informationsråd. Förbereda bilder och evenemang till pluggfrukosten. Kolla upp fler produkter från Marknadsbyrån. Ha utskottsmöte. Ta hand om leveransen av fotovägg. Ola: Skriva om examensbilagorna med Liu. Kontakta examinatorer inför kursutvärderingarna. Hämta ovarna. Hämta mat till Inspirationslunchen samt delta på evenemanget.

	<p>Ida: Ska på Näringslivs- och Alumniråd imorgon och ha utskottsmöte.</p> <p>Mikael: Boka ventilation till höstmöte. Ska på SSG-möte och Amo-råd. Prata med studenthälsan om eventuellt samarbete. Granska studentundersökningen.</p> <p>Erik: Ska maila Quintek om deras dagar. Ha möte med ansvarig från Liu om hemmissionering. Ha utskottsmöte. Arrangera Inspirationslunch. Vara med på Populärvetenskapliga veckan.</p> <p>Niklas: Ha möte med utskott. Vara med på Inspirationslunch. Kolla upp Escorts ekonomi, med Wilma. Läs protokoll.</p> <p>Jonas: Skriva protokoll. Fixa anslagstavlan. Ta emot beställningar av märken och revär. Gå på OR-N. Vara med på Inspirationslunch.</p>
28. Nästa möte	<p>Nästa träff: Lunchmöte 2018-10-17 Nästa lunchmöte är: 2018-10-17 Nästa kvällsmöte är: 2018-10-17</p>
29. Mötets avslutande	<p>Victoria Eriksson avslutade mötet.</p>

Protokoll fört av:

Jonas Berglund

.....

Justering:

Niklas Waldt

.....

Veronika Andrijević

.....

Victoria Eriksson

.....