

Logistiksektionen Vårmöte 2013-04-17

Närvarande:

40 personer varav en adjungerad.

§1 Mötets öppnande

Logistiksektionens ordförande Jonas Hutter förklarade mötet öppnat.

§2 Val av mötesordförande

Till mötesordförande valdes sittande ordförande Jonas Hutter.

§3 Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare valdes sittande sekreterare Erica Andersson.

§4 Val av justeringspersoner

Till justeringspersoner valdes Rebecca Kajfalk och Oskar Löf.

§5 Mötets behöriga utlysande

Mötet ansågs vara behörigen utlyst.

§6 Adjungeringar

Mötet hade en adjungerad, vice kårordförande i LinTek, Johan Molin. Han hade närvaro- och yttranderätt men inte rösträtt.

§7 Fastställande av föredragslista

Mötet beslutade om att fastställa den på förhand utskickade föredragningslistan.

§8 LinTek informerar

LinTek arbetar för att studenterna ska få en bra utbildning, en rolig studietid och efter examen få ett bra jobb. Vice kårordförande Johan Molin informerade om LinTeks arbete under verksamhetsåret 12/13:

- LiU rankas i år till plats 340 av världens 17 000 lärosäten i världen.
- Under verksamhetsåret har LinTek bland annat satt till att det har byggts ett microrum i Täppan Campus Norrköping, valt ny ordförande till universitetsstyrelsen samt anställt 30 nya lärare och professorer till universiteten.
- LinTek har påverkat och arbetat med frågor kring till exempel utlandsstudier, gymnasienollning, Campus LiU 2015, ny studieportal (Lisam), nytt kursutvärderingssystem (Kurt) och bostadssituationen för studenterna.
- Under verksamhetsåret har LinTek bland annat gjort en organisationsutredning, skickat in 1 000 kursutvärderingar till LiU, fått kårstatus för 3 år till samt startat en värdegrund för studentlivet.
- Tillsist har även LinTek varit med och genomfört exempelvis München Hoben, klimatveckan, påverkansveckan, LARM, SOF och inte mindre än 30 näringslivsevent.

Sekreterare: Erica Andersson, sekreterare@logistiksektionen.se

Ordförande: Jonas Hutter, ordf@logistiksektionen.se

Johan passar även på att påminna studenterna om att gå på SOF (Sveriges största studentfestival) som anordnas i maj, söka till LinTeks Kårfullmäktige och rösta i Kårfullmäktige valet.

§9 Styrelsen informerar (Bilaga 1, se längst bak i dokumentet)

Styrelsen har i förväg skickat ut ett dokument där medlemmarna har kunnat läsa vad varje person i styrelsen har gjort under det gångna verksamhetsåret. Mötet hade inga frågor till styrelsemedlemmarna.

§10 eCant presenteras

eCant presenterade sig med en film.

§11 Escort presenteras

Escort presenterade sig med en film.

§12 Valordning

Följande valordning fastställdes på mötet:

- Valberedningen nominerar personer till de olika posterna. Motkandidatur är möjlig och om så händer ska kandidaterna intervjuas en åt gången och röstning ske utan att personerna är närvarande.
- Tre poster är lämnade vakanta och då kommer ordförande fråga mötet om det är någon som vill kandidera.
- Varje närvarande sektionsmedlem har en röst.
- Vid lika val faller avgörandet på mötesordförande. Denna utslagsröst gäller dock ej vid personval, då lottning istället avgör.

§13 Proposition angående införande av grafiska styrdokument (Bilaga 2, se längst bak i dokumentet)

Mötet godkände propositionen om införande av grafiska styrdokument.

§14 Val av ordförande verksamhetsår 2013/2014

Valberedningen nominerade Lisa Roslund (FTL2, personnummer 910130-XXXX) till posten ordförande och efter en kort utfrågning kunde mötet välja Lisa till ordförande till nästa verksamhetsår.

§15 Val av sekreterare verksamhetsår 2013/2014

Till posten sekreterare nominerade valberedningen Erik Andersson (SL1, personnummer 91038-XXXX) och till nästa verksamhetsår valde mötet Erik till sekreterare.

§16 Val av kassör verksamhetsår 2013/2014

Efter valberedningens rekommendationer valdes Maria Modin (FTL2, personnummer 920305-XXXX) till kassör för sektionen nästa verksamhetsår.

§17 Val av studienämndsordförande KTS verksamhetsår 2013/2014

Till posten studienämndsordförande KTS nominerade valberedningen Valerie Dahl (KTS2, personnummer 911002-XXXX) och till nästa verksamhetsår valde mötet Valerie till sekreterare.

Sekreterare: Erica Andersson, sekreterare@logistiksektionen.se

Ordförande: Jonas Hutter, ordf@logistiksektionen.se

§18 Val av studienämndsordförande SL verksamhetsår 2013/2014

Valberedningen nominerade Sofie Skeppstedt (SL2, personnummer 910602-XXXX) till posten studienämndsordförande SL till nästa verksamhetsår och mötet valde Sofie till detta.

§19 Val av intendent verksamhetsår 2013/2014

Valberedningen presenterade sin nominering till intendent för nästa verksamhetsår och mötet valde Josefin Angvarson (FTL1a, personnummer 911231-XXXX) till posten intendent efter deras rekommendationer.

§20 Val av informationsansvarig verksamhetsår 2013/2014

Valberedningen lämnade denna post vakant och därmed frågade mötesordförande Jonas Hutter mötet om det var någon som ville kandidera till posten. Oskar Strömberg (KTS3, personnummer 910504-XXXX) kandiderade och efter en kort presentation valdes Oskar till posten informationsansvarig till nästa verksamhetsår.

§21 Val av näringslivsansvarig verksamhetsår 2013/2014

Valberedningen lämnade även denna post vakant och mötesordförande Jonas Hutter frågade mötet om det var någon som ville kandidera till posten. Mikaela Ohlin (FTL2, personnummer 900520-XXXX) kandiderade och efter en kort presentation och några frågor valdes Mikaela till posten näringslivsansvarig till nästa verksamhetsår.

§22 Val av rekryteringsansvarig verksamhetsår 2013/2014

Efter valberedningens rekommendationer valdes Therese Ziedén (KTS1, personnummer 910130-XXXX) till rekryteringsansvarig för sektionen nästa verksamhetsår.

§23 Val av arbetsmiljöombud verksamhetsår 2013/2014

Valberedningen nominerade Helena Berglund (KTS1, personnummer 920818-XXXX) till posten arbetsmiljöombud och efter några frågor kunde mötet välja Helena till posten arbetsmiljöombud för nästa verksamhetsår.

§24 Val av festerichef 3Cant verksamhetsår 2013/2014

Valberedningen lämnade över nomineringen till 3Cant som nominerade Johanna Johansson (KTS3, personnummer 890410-XXXX). Johanna kunde tyvärr inte medverka på mötet på grund av utlandstudier men mötet valde att välja in henne i nästa års styrelse utan hennes medverkan.

§25 Val av revisorer

Även posten revisorer hade lämnats vakanta av valberedningen och mötesordförande Jonas Hutter frågade mötet om det fanns några intresserade att kandidera till posten. Oskar Löf (KTS2, personnummer 910606-XXXX) och Rick Andersson (KTS1, personnummer 890921-XXXX) valde att kandidera till posten efter lite övertalning och mötet kunde välja dessa två till revisorer föra nästa verksamhetsår.

§26 Fastställande av sektionsbudgeten för nästkommande verksamhetsår

Då nuvarande kassör inte kunde närvara på mötet på grund av sjukdom visade mötesordförande upp budgeten för nästkommande verksamhetsår och mötet kunde fastställa budgeten utan några oklarheter.

§27 Verksamhetsberättelse från Familjen 2012

Oskar Löf presenterade Familjens verksamhetsberättelse 2012.

§28 Resultat och balansräkning för Familjen 2012

Oskar Löf presenterade balansräkning och resultaträkning för Familjen 2012.

§29 Fastställande av resultat och balansräkning för Familjen 2012

Mötet beslutade att godkänna resultat och balansräkning för Familjen 2012.

§30 Revisionsberättelse för Familjen 2012

Revisorerna Astrid Adelsköld och Martin Johansson rekommenderade att Familjen 2011 skulle få ansvarsfrihet med anmärkningen att Familjens buffert nu är tillräckligt stor för att kunna täcka eventuella extraordinära kostnader de närmaste åren, därmed bör framtida Familjer sträva efter att i större grad göra ett nollresultat.

§31 Beslut om ansvarsfrihet för Familjen 2012

Ingen emot på mötet och Familjen 2011 beslutades få ansvarsfrihet.

§32 Övriga frågor

- Det kom upp en fråga angående om sektionen planerar att fixa ett sektionensmärke. Svaret blev att det för tillfället inte håller på att fixas något märke men då det finns stort intresse för detta är det något som styrelsen kommer att ta upp och diskutera.
- Frågan om programväskor kom upp även på detta sektionensmöte med idén om att fråga företag om de skulle kunna vara intresserade att sponsra väskor mot att deras företagslogga fanns med på den. Styrelsen har tittat upp vad det skulle kosta att trycka upp programväskor och kommit fram till att det skulle kosta mer än vad studenterna är villiga och betala. Detta är dock något som nuvarande styrelse kommer att lämna över till styrelsen 13/14 att diskutera vidare och eventuellt kolla upp med företag eftersom att det fortfarande finns intresse för dessa väskor.
- Fadderansvarig för Familjen 2013, Rick Andersson, undrade om det finns några speciella regler för hur faddergrupper under nolle- p ska fördelas. Ordförande Jonas Hutter berättar att det inte finns några skrivna regler men lämnar ett önskemål om att faddergrupperna bör blandas mellan de tre programmen i Logistiksektionen i den mån det är möjligt för att öka sammanhållningen inom sektionen.

§33 Mötets avslutande

Mötesordförande Jonas Hutter avslutade sektionens vårmöte 2013.



LOGISTIKSEKTIONEN

Logistiksektionen
Linköpings Universitet
Tekniska högskolan
Liu Campus Norrköping

Protokoll
2013-04-20

Jonas Hutter
Mötesordförande

.....

Erica Andersson
Mötessekreterare

.....

Rebecca Kajfalk
Justerare

.....

Oskar Löf
Justerare

.....

Sekreterare: Erica Andersson, sekreterare@logistiksektionen.se

Ordförande: Jonas Hutter, ordf@logistiksektionen.se

Bilaga 1

Rapporter från styrelsen för verksamhetsåret 12/13

Ordförande

Under hösten och början av våren har styrelsen arbetat med att slutföra sektionens namnbyte från föregående verksamhetsår och jobbat med att marknadsföra den nya sektionen och det nya namnet, både på och utanför LiU. En ny grafisk profil har tagits fram i samarbete med GDK-sektionen, som är tänkt att fungera som riktlinjer för en grafiskt enhetlig sektion. Sektionen har även fortsatt sitt fördjupade samarbete med kåren, där vi i ett nyupprättat råd diskuterat frågor som rör både samarbetet, sektionen och kåren.

Under hösten och våren har ett stort mål varit att inspirera till engagemang på och utanför sektionen. Sektionen är för i år större än någonsin vilket har gjort det svårt att fånga upp medlemmarnas intresse och engagemang, men mina förhoppningar är höga att sektionens storlek på sikt bara har fördelar.

Jonas Hutter, Ordförande 12/13

Studienämndsordförande KTS, SL och FTL

Kursutvärderingar (4 perioder)

- Utförs och sammanställs av klassrepresentanterna (1-2 per klass)
- Läsning och godkänning av utvärderingarna
- Ev. möte med lärare/examinatorer
- Övrig studiebevakning

PPG (programplanegrupp)-, UU (utbildningsutskott, LinTek)-, och nämndmöten (IL- nämnden) Tillsammans med bl.a. Studierektorn, KTS, SL och FTL- ansvariga, profilansvariga, studievägledaren

Fortsatt arbete med omstruktureringen av KTS-programmet.

Fortsatt arbete med utvecklingen av FTL-programmet.

- Jobbar med utvecklingen av samarbete med LFV.
- Jobbar med utvecklingen av logistikutbildningen.

Victor Ottosson, Studienämndsordförande KTS, Malin Norén, Studienämndsordförande SL, Stina Odebo, Studienämndsordförande FTL

Näringslivsansvarig

Under året har jag anordnat olika arrangemang med fokus på näringslivet. På vår första sektionspub i höstas bjöd jag in SKF och InnovationskontorEtt för att informera om sina verksamheter. Jag har även varit med och anordnat två stycken Mat och Prat på Trappan i samarbete med Näringslivskontoret. Ett i höstas då vi fick besök av en representant från Norrköpings hamn och ett senare i april då en representant från Bråvallafestivalen ska berätta om förberedelserna inför festivalen. Jag har även haft kontakt med olika företag som vill marknadsföra sig mot sektionens studenter i form av mailutskick och affischer på universitetet.

Utöver detta har jag gått på möten med övriga sektioners näringslivsansvariga och med näringslivsansvarig i LinTek för att diskutera möjligheter till gemensamma aktiviteter. En aktivitet vi genomfört tillsammans är en lunchföreläsning med bland andra Studentpriset.

Anna Pärsson, Näringslivsansvarig 12/13

Kassör

Generellt

- **Skött sektionens bokföring** Skrivit verifikationer för transaktioner/betalningar. Hanterat kvitton, betalt och skrivit fakturor.
- **Hanterat sektionens budget** Uppdaterat och justerat kostnads/intäktsposter efter behov och önskemål.

Mer specifikt

- **Budgetplanering för Login** Medverkat i den ekonomiska planeringen av sektionens näringslivsdagar: Login.
- **Deklaration kalenderår 2012** Påbörjat sektionens skattedeklaration för kalenderåret 2012.
- **Budgetplanering för 12/13** Budgeterat för nästkommande verksamhetsår.

Kristoffer Jansson, Kassör 12/13

Sekreterare

Som sekreterare i sektionensstyrelsen har mina uppgifter under året bestått av att skriva mötesprotokoll efter varje möte innehållande information om vad som diskuteras på varje möte. Detta har sedan anslagits på sektionens anslagstavla och hemsida. Innan varje möte har kallelse skickats ut, för såväl vanliga styrelsemöten som sektionens höst- och vårmöte. Som sekreterare har jag även varit ansvarig för att hämta sektionens post samt hålla i ordning på sektionens anslagstavla som finns på plan 4 i Tåppan.

Erica Andersson, Sekreterare 12/13

Arbetsmiljöombud

Under det gångna läsåret som arbetsmiljöombud har jag bland annat jobbat med:

- Nöjd Student Index
- Microrum
- Skrivarbytet
- Gröna sektioner
- Nötallergi
- Campus LiU 2015
- Lokalanvändning
- Fysisk arbetsmiljö i form av ventilation

Oskar Strömberg, Arbetsmiljöombud 12/13

Intendent

Som intendent har jag under året ansvarat för nyckeln till sektionensrummet där alla sektionens attiraljer finns förvarade. Jag har även planerat och genomfört sektionens inköp i form av

programmärken, styrelsetröjor, overaller med revärer mm, men även mat och fika till vissa av sektionens aktiviteter. I och med att det inte har varit så mycket att göra för min del så har jag även sett mig lite som en alltiallo i styrelsen, man får möjlighet att få inblick i andra poster genom att hjälpa till!

Therese Wilson, Intendent 12/13

Festeristchef 3Cant

Som festerichef för 3Cant har jag varit länken mellan styrelsen och 3Cant. Posten har inneburit arbete för både sektionen och 3Cant.

Förutom att sitta med i styrelsen och tycka till om det som händer i sektionen har jag även anordnad olika aktiviteter för våra medlemmar.

Period 1: Nolle-p, sektionspub och femmans fest

Period 2: Sektionspub

Period 3: Sektionspub och pizzakväll

Period 4: Sektionspub, SAFT och aktivitet för sektionsmedlemmar

Jag har även suttit med och tagit fram idéer för hur den nya hemsidan ska se ut.

Elin Petersson, Festerichef 3Cant 12/13

Festeristchef Escort

Som general i Escort sitter jag även med i sektionens styrelse där jag medverkar på möten. Jag fungerar i första hand som länken mellan Escort och sektionen. Tillsammans med 3cant:s festerichef så anordnar jag sektionspubarna på Trappan, SAFT (sektionsaktivs fest) och andra tänkbara roligheter för sektionsmedlemmarna!

Lisa Roslund, Festerichef Escort 2013

Informationsansvarig

Posten som Informations- och alumniansvarig 12/13 har bjudit på en stor variation av uppgifter.

Inledningsvis innebar större delen av arbetet att sätta upp mailadresser och listor för att rätt information ska nå rätt personer samt att uppdatera hemsidan och se till att all information där var korrekt. Det ligger även på posten att skapa sektionens sidor i Lithanian. Hittills har Logistiksektionen deltagit i tre nummer.

Under våren inleddes arbetet med att ta fram en ny hemsida. Planen är att ha den färdig till hösten 2013. I samarbete med Simon Malm (skaparen av sidan) har vi diskuterat och tagit fram en helt ny layout mot den föregående hemsidan. Trots att jag lämnar över posten kommer jag fortsättningsvis under sommaren se över detta arbete tills det är färdigt.

Som Alumniansvarig har jag försökt lyfta fram en närmre kontakt med sektionens alumner, dels genom mail men också genom en Facebook-grupp. Tanken är att gruppen ska växa med tiden och att alla alumner då är samlade på ett ställe för att Alumniansvariga i framtiden enklare ska kunna nå ut till dessa.

Det har även planerats att införa en sittning för KTS1 och alumner för att knyta ihop arbetslivet med Universitetet, men också för att ge nya KTS:are en bild av vad utbildningen leder till. Den allra första sittningen är planerad att äga rum den 19 november 2013.

Daniel Strindlund, Informations- och alumnersvarig 12/13

Rekryteringsansvarig

Nedan är de saker som gjorts under verksamhetsår 12/13 med hjälp av andra rekryteringsansvariga och mitt utskott bestående av 5 personer från alla 3 program.

Möten

- Mafumöten – En gång i månaden har jag träffat de andra rekryteringsansvariga i Norrköping och diskuterat frågor som kommit upp. 2 gånger har även resa till Linköping skett och träffat alla rekryteringsansvariga på LiTH
- N3 möte – Under ett par tillfällen har representanten för KTS, ED och MT träffats och diskuterat frågor gällande marknadsföringen av de tre civilingenjörsprogrammen i Norrköping.

Programbroschyren

- Under detta verksamhetsår har KTS-broschyr färdigställts och tryckts.

Hemmissionering

- Varit i klasser och informerat om hemmissionering.
- Tillsammans med andra rekryteringsansvariga kommit på nya former att få information till studenterna om hemmissionering. Exempel på detta är att vi gett möjlighet till att få information och kunna intresseanmäla sig genom att finnas i ett klassrum i täppan på lunchraster. Något som varit väldigt lyckat!

Gymnasiebesök

- Under ett flertal tillfällen har det kommit gymnasieelever på besök där jag och mitt utskott gett information om våra program.

Film

- Förberedelser för att skapa en ny film för KTS på liu.se har gjorts. Något nästa års rekryteringsansvarig kommer få fortsätta jobba på.

Övrigt

- Det har tidigare inte funnits några Power Point presentationer färdiga så jag har under detta verksamhetsår skapat presentationer för de tre olika programmen samt ett till hemmissionering. Detta har tagits fram med hjälp av ansvariga lärare för de olika programmen för att fått deras syn på utbildningen. Detta har gjort det smidigare för de som fått i uppdrag att presentera utbildningarna.

Fredrik Henning, Rekryteringsansvarig 12/13

Bilaga 2

Proposition angående införande av grafiskt styrdokument

Bakgrund

Då sektionen bytte logotyp i höstas beslutades även att sektionen skulle ta hjälp av GDK för att snygga till den nya logotypen, spara den nya logotypen i nödvändiga format samt att ta fram en grafisk profil för hur sektionen skall presenteras utåt. En grafisk manual har skapats för att ge sektionen ett enhetligt utseende, förenkla användandet av sektionens logotyp samt att stärka sektionens varumärke. Den grafiska manualen går att se i separat bilaga.

Därför yrkar styrelsen att:

- Sektionen skall använda den grafiska manualen som styrdokument med riktlinjer för hur sektionen skall presenteras grafiskt.