

Protokoll vid möte 2017-11-29

Mötetid: 17:22-19:20

Plats: TP403



1. Mötets öppnande	Märta Berggren öppnade mötet.
2. Val av justerare	Ida Gärling och Johan Kempe valdes till justerare.
3. Mötets behöriga utlysande	Mötet var behörigt utlyst.
4. Adjungeringar	Inga adjungeringar.
5. Fastställande av föredragslista	Föredragslistan godkändes med tillägg av punkt 19. ICA-spons till SnOrdf
6. Närvaro	Märta Berggren Daniel Hedberg Ida Gärling Sara Erlander Johan Kempe Lina Fredriksson Isak Leek Anna Hillberg
7. Föregående mötesprotokoll	Föregående mötesprotokoll godkändes och skrevs på.
8. Avstämning föregående möte	Märta: Kolla om hon kan låna bil till ovveinvigningen, ska fråga Isak om valnämnden till FuM, skicka ut kallelse till höstmötet. OK Lina: Ska på kassörmöte 2/11, uppdatera äskningsdokumentet. OK Ina: Fixa lakan med Logistiksektionens logga. Ej närvarande Johan: Anordna sektionspub. Prata med NAFFI om Logistiksektionen kan låna vagn och grill. OK

	<p>Daniel: Möte med Returpack, möte med kommunen. OK, förutom inställt möte med Returpack</p> <p>Ida: Näringslivsråd 2/11-17, möte med EDGB LOGIN angående event, möte med returpack, möte med kommunen, boka in möten med Postnord, Stadium, WSP och Renall. OK, förutom inställt möte med Returpack</p> <p>Nahal: Ska göra evenemang och affisch till sektionspuben. Ej närvarande</p> <p>Amanda: Ska på AMO-råd 2/11-17, vara med på ovveinvigning. Ej närvarande</p> <p>Sara: Ska anordna sektionspub, möte med eventutskott 3/11-17. OK</p>
9. Projektledare LOGIN	Ej närvarande.
10. General Familjen	Ej närvarande.
11. Arbetsmiljöombud	Ej närvarande.
12. Festerichefer	Sara och Johan: Startat upp konrinuerliga möten med eventutskott, anordnat sektionspub, har haft möte med Trappan.
13. Kassör	Har varit på kassörråd, serverat på alumnievent, tagit kontakt med Nordea angående tillgång till Swish och betalkort, varit på möten med EDGB LOGIN där det sagts att Logistiksektionen ska hjälpa till med marknadsföring via Facebook.
14. Marknadsföring	Ej närvarande.

15. Näringsliv och alumn	Varit på möte med kommunen, varit på möte med EDGB LOGIN, ska skicka in utvärdering till Trappan angående alumnieventet, anordnat lunchföreläsning och workshop med Unionen, ska återkomma till Unionen med utvärdering.
16. Ordförande	Märta: Pratad med FuM och sagt att vi inte har någon kandidat, skickat filer till Andreas Lundqvist till excel-utbildning, skickat ut kallelse och handlingar till höstmötet. Daniel: Varit på möte med Norrköpings kommun, serverat på alumnievent, varit på ovveinvigning, varit på möte med Renall.
17. Rekrytering	Ej närvarande
18. Studienämndsordförande	Anna och Isak: Umgåtts med klassrepresentanter, haft kursutvärderingar, varit på examinatorsmöte, varit på PPG. De är nöjda med antalet kursutvärderingar som skickats in. De har kommit med förslag att kursutvärderingar ska ske som ett event med tävlingar för att göra det roligare.
19. ICA-spons till SnOrdf	Beslut togs att studienämnden får resterande 700kr av ICA-spons.
20. Reseersättning	Beslut om milersättning för bil bordläggs till nästa styrelsemöte. Beslut om busskort med reskassa som styrelsemedlemmar kan låna vid behov har tagits.
21. Ladies Night	Logistiksektionen ska skicka tre stycken gyckel till Ladies Night. Escort och Familjen får dela upp det hur de tycker passar.
22. Kostnader alumnievent	Lina betalar Isak för det han lagt ut.
23. Spons Escort	Johan ska prata med Frida om hon kan komma på nästa styrelsemöte. Där det ska pratas om vad de ska ha sponsen till och hur det ska gå till.

24. Logistiksitningen	Beslut har tagits att temat för logistiksittningen är Logdans. Mat: Pyttipanna till varmrätt och äppelpaj till efterrätt. Ida ska prata med sin kontakt på GDK angående märke, evenemang-bild och affisch. Datum: 24/2-18. Isak och Anna är toastmasters.
25. Excelutbildning	Mackor och smör ska köpas. De ska bjudas på saft och frallor till 11/12, kaffe och lussebulle till 13/12. Anna beställer kaffe och Nahal gör evenemang.
26. Hemmissionering	Beslut togs att de som hemmissionerar får 2 biobiljetter eller ge bort 500kr till förening eller utskott på LiU.
27. Broschyrer masterutbildning	Det blir inga broschyrer till masterutbildningarna.
28. Peppmöte	Ska se om det går att göra i samband med nästa planeringsdag.
29. Övriga frågor	Daniel ska se om det går att han en stående bokning på sal där studenter kan äta lunch tillsammans.
30. Att göra till nästa möte	Anna: Ska ha examinatorsmöte, ska på nämndmöte, ppg-möte, ska beställa kaffe till excel-utbildning. Isak: Videokonferens med gyllene morot-gruppen, ska ta reda på när vi får info om LOGIN-frukost. Sara: Ska ha möte med utskott angående logistiksittningen. Johan: Ska bjuda in Frida till nästa kvällsmöte Lina: Beställa mackor till excel-utbildning. Ida: Ska på möte med WSP, Trafikverket, Stadium. Ska skicka återkoppling till Trappan angående alumnievent och till Unioinen angående lunchföreläsning och workshop samt sammanställa utvärderingar av båda eventen.

	<p>Daniel: Ska på möte med Stadium, Trafikverket och WSP, ska på ordföranderåd.</p> <p>Märta, ska skriva och hålla tal till LOGIN-sittningen, Ska fylla i blanketten om namnbyte, ska stämma av med Andreas Lundqvist om han har vad han behöver till excel-utbildningen.</p>
31. Nästa möte	<p>Nästa träff: Lunchmöte 12/12-17 Nästa lunchmöte är: 12/12-17 Nästa kvällsmöte är: 12/12-17</p>
32. Mötets avslutande	<p>Märta Berggren avslutade mötet.</p>

Protokoll fört av:

Daniel Hedberg

.....

Justering:

Ida Gärling

.....

Johan Kempe

.....

Märta Berggren

.....

