

Protokoll vid möte 2017-09-21

Mötestid: 17:15-19:05

Plats: TP41



1. Mötets öppnande	Märta Berggren öppnade mötet.
2. Val av justerare	Ina Eriksson och Johan Kempe valdes till justerare.
3. Mötets behöriga utlysande	Mötet var behörigt utlyst.
4. Adjungeringar	Inga adjungeringar.
5. Fastställande av föredragslista	Föredragslistan godkändes.
6. Närvaro	Märta Berggren Daniel Hedberg Ina Eriksson Amanda Aasa Sara Erlander Johan Kempe
7. Föregående mötesprotokoll	Föregående mötesprotokoll godkändes och skrevs ej på.
8. Avstämning föregående möte	Märta: Meddela Josef angående äskning LOGIN, möte med andra ordföranden i Norrköping, beställa namnskyltar, skriva ut gruppkontrakt, skapa mapp för väskor och hoodies, ska kolla med Anna D hur man ändrar logga på liu-ID, kolla hur man får göra med massutskick, lämna kontrakt till Trappan. - OK Daniel: Beställa ovvar med Ida, gå igenom samarbetspartner med Ida. - OK Ina: Skriva en blankett till Sara om utskott. - OK

	<p>Amanda: Möte med AMO. - (Åkte inte på det, men fått info på annat sätt.)</p> <p>Johan: Bearbeta ansökningar till utskott. - (Inte dags än, sker efter fredag 22/9.)</p> <p>Sara: Skriva ut affischer till utskott och sätta upp dessa. Anordna femmans fest. - OK</p>
9. Projektledare LOGIN	Ej närvarande.
10. General Familjen	<p>Dennis vill ha ett avtal angående att Logistiksektionen står för färg, sand och penslar och Familjen målar sitt eget märke samt logistiksektionens märke. Dennis tar fram ett avtal.</p> <p>Dennis vill ändra namnet dit swish kommer från KTS sektionen till Logistiksektionen. Märta kolla med LinkTek om hur det går till. Dennis lämnar mötet.</p>
11. Arbetsmiljöombud	Amanda ska maila ordförande i AT-sektionen angående sektionernas dag. Möte 26/9 angående sektionernas dag.
12. Festerichefer	Sara har fått förslag från Skurkeriet angående att Logistiksektionens styrelse skulle servera på deras sittning. Sara svarar att vi tackar nej.
13. Kassör	Ej närvarande
14. Marknadsföring	Ej närvarande
15. Näringsliv och alumn	Ej närvarande
16. Ordförande	Märta och Daniel har varit på ordföranderåd där det sas att styrelsen får nominera någon alternativt sig själv till valberedningen till FuM. Alla i styrelsen ska fundera på någon tills nästa lunchmöte. LinTek har skickat ut alkoholpolicy till festerier.

	<p>Märta skulle haft möte med kommunen tillsammans med Ida, men det blev inte av.</p> <p>Märta har tagit kontakt med valberedningen angående val till höstmötet. Hon ska ge mer info när hon vet mer.</p> <p>Märta har varit på möte med andra ordföranden angående ovveinvigningen.</p> <p>Daniel har varit med och skickat tillbaka väskorna för kvalitetskontroll till Marknadsbyrån.</p>
17. Rekrytering	<p>Ina informerade om att man kan söka hemmissionering fram till den 15 april. De som hemmissionerar ska se till att spara kvittona för resan för att få återbetalning. Kostnaden för hemresan får inte överstiga 2000kr. Pengarna till sektionen skickas ut i maj. Logistiksektionen får 1000kr per skola som besöks. Beslut togs om att varje person som hemmissionerar får 200kr på ett biokort utöver resan som betalning. Utskottsansvariga ska lägga ut bilder på logistiksektionens Instagram för att öka trycket till utskotten.</p>
18. Studienämndsordförande	<p>Ej närvarande.</p>
19. Ovveinvigning	<p>Ett bestämt datum för ovveinvigningen är 4/11-17 och möte 6/10. Ida ska ta kontakt med student som ska få tillbaka pengar för ovven då denne hoppat av.</p>
20. Höstmöte	<p>Höstmötet kommer att vara 15/11, preliminärt i Täppan. Anna Danielsson skriver verksamhetsberättelse.</p>
21. Sektionernas dag	<p>Daniel ska prata med ansvariga angående foajén i Kåkenhus till sektionernas dag.</p> <p>Möte 26/9.</p>

	<p>Festerierna får sälja märken på kvällen.</p> <p>Märta meddelar fadderiet att de också får sälja märken.</p>
22. Väskor	Väskorna har skickats tillbaka till marknadsbyrån.
23. Namnskyltar	Avvaktar med det tillsvidare.
24. EDGB LOGIN intäkter och kostnader	Vi beslutar att Lina tar hand om EDGB LOGINs ekonomi.
25. Visitkort	Ska prata mer om det på planeringsdagen.
26. Mailsignatur	Ida tar fram förslag till torsdag 27/9 och lägger upp på driven.
27. LinkedIn	<p>Ida tar fram förslag till torsdag 27/9.</p> <p>Rekryteringsmailen är kopplad till Logistiksektionens LinkedIn-konto.</p>
28. Övriga frågor	<p>Ida ska ta fram ett nytt förslag på prislista för marknadsföring.</p> <p>Ina tog upp förslaget att vi som styrelse ska hitta på något roligt tillsammans. Till exempel höghöjdshinderbana eller paintball eventuellt med de som hemmissionerar.</p>
29. Att göra till nästa möte	<p>Alla: Planeringsdag 1/10.</p> <p>Märta: Kolla med LinTek om att byta namn till Logistiksektionen från KTS-sektionen vid swishbetalning och på Skatteverket. Ska meddela valberedningen om vilket datum höstmötet blir. Ska på möte med ITNs ledning 27/9.</p> <p>Daniel: Kolla med ansvarig om sektionernas dag får vara i Kåkenhus vid dåligt väder. Ska på möte med ITNs ledning 27/9.</p>

	<p>Ina: Ska ta bild 22/9 till Logistiksektionens Instagram. Ska på möte med kommunikatör angående studentrekryteringsinsatser.</p> <p>Amanda: Möte om sektionernas dag 26/9. Ska försöka anordna ett möte med AT-sektionen angående station under sektionernas dag.</p> <p>Johan: Ska vidarebefordra det som sagts idag angående betalning av färg till Escort. Ska ta bild 22/9 till Logistiksektionens Instagram</p> <p>Sara: Sammanställa ansökningarna till utskotten, ha ett möte med Johan och Ina om det 26/9 kl. 15:05 i fiket. Anordna femmans fest och skicka fakturan till logistiksektionen. Ska ta bild 22/9 till Logistiksektionens Instagram</p>
30. Nästa möte	<p>Nästa träff: Lunchmöte 27/9-17 Nästa lunchmöte är: 27/9-17 Nästa kvällsmöte är: 4/10-17</p>
31. Mötets avslutande	<p>Märta Berggren avslutade mötet.</p>

Protokoll fört av:

Daniel Hedberg

.....

Justering:

Ina Eriksson

.....

Johan Kempe

.....

Märta Berggren

.....

