

## **Logistiksektionens styrelsemöte 2014-10-15**

**Tid: 17.15 – 19.07**

**Plats: Tp41**

### **Närvarande:**

Andreas Lövdahl, vice ordförande och rekryteringsansvarig  
Isabella Ostojic, sekreterare  
Karin Ström, kassör  
Eleonor Gärdshagen, studienämndsordförande SL  
Therese Haga, studienämndsordförande KTS  
AnnaSara Thörnberg, intendent  
Alice Jensen Kjellberg, näringslivs- och alumniansvarig  
Elias Strandell, informationsansvarig  
Linnea Persson, festerichef 3cant  
Emma Brandin, arbetsmiljöombud

## § 1 Mötets öppnande

Vice ordförande Andreas Lövdahl förklarar mötet öppnat.

## § 2 Justeringspersoner

Emma Brandin och Elias Strandell valdes till justeringspersoner.

## § 3 Mötets behöriga utlysande

Mötet ansågs vara behörigt utlyst.

## § 4 Adjungeringar

Inga adjungeringar.

## § 5 Fastställande av föredragslista

§ 11 döpes om till Studiesocialt ansvar och en punkt läggs till där § 16 ändras till § 16 Övriga frågor och § 16, § 17 och § 18 flyttas ned till § 17, § 18 och § 19.

## § 6 Föregående mötesprotokoll

Godkänns och lägg till handlingarna.

## § 7 Rapporter och meddelanden

**AnnaSara:** Beställt märken, fått hem overallerna, gjort ett event till ovveinvigningen.

**Elias:** Fixat event för pluggstugan, gjort en flik på hemsidan för hemmissionering, spridit information om Demola, försökt fixa maillistorna. Lagt ut annons om mattehjälp och Snordf för FTL. Skrivit reviderat och skickat protokoll förra veckan.

**Alice:** Fixat spons till overallinvigningen, skrivit texter för näringslivsbroschyren, fått ett utskott, försökt få tag på Linköpings Kommun om spons på hemsidan.

**Karin:** Fortsatt jobba med Login, bokfört, vart på kassörmöte med alla andra kassörer.

**Isabella:** Kollat post, mailat Mr Profil om sektionsväskor.

**Linnea:** Inte gjort något speciellt viktigt, lagt upp bilder från femmans fest.

**Emma:** Beställt kaffet till pluggstugan.

**Eleonor:** Bokat sal till pluggstugan, vart på många möten.

**Therese:** Vart på många möten.

**Andreas L:** Köpt kaffebyggare, skrivit om hemmissionering på hemsidan. Mailat om populärvetenskapliga veckan på LiU. Förberett för dagens möte.

## § 8 Login

Uppdatering: De flesta företagen är spikade, men finns några som ännu inte är helt klara. Budgeten ska uppdateras. Vill veta om det är okej att Logistiksektionen logga finns på goodiebags som ska ges ut. **Beslut:** Styrelsen beslutar att loggan får finnas med på goodiebagsen.

## § 9 Höstmöte

Styrelsen ska besluta när höstmötet ska hållas. Preliminärt datum har hittills vart 5 november. **Beslut:** Styrelsen beslutar att mötet ska hållas den 5 november 17.30.

Frågan om mat ska erbjudas på höstmötet finns. Det finns ca 1500 SEK att lägga på mat

till höstmötet. Kallelse för höstmötet ska skickas ut senast 10 dagar innan. Sekreterare kollar upp kostnad för baguetter. **Beslut:** Styrelsen beslutar att baguetter ska erbjudas på höstmötet.

### § 10 Näringslivsbroschyr

Deadline för broschyren måste flyttas upp till fredagen den 7 november då tid inte finns att få den klar den 17 oktober som det ser ut nu. **Beslut:** Styrelsen beslutar att deadline flyttas upp till den 7 november.

### § 11 Studiesocialt ansvar

Styrelsen undrar hur man ska gå tillväga när det gäller det studiesociala problem och frågor. **Beslut:** Styrelsen beslutar att alla studiesociala frågor ska direkt hänvisas till arbetsmiljöombudet.

### § 12 Fotokarta

Ett sätt att nå ut till studenterna i sektionen är att ha en fotokarta på sektionstavlan så studenterna vet vilka vi är så de lättare kan ta kontakt med oss. Emma tar på sig ansvaret att göra lite olika förslag på fotokartor.

### § 13 Nyhetsbrev

Frågan om nyhetsbrev har tidigare tagits upp i styrelsen och det har nu blivit dags att ta beslut om Logistiksektionen ska ha ett nyhetsbrev. Preliminärt datum för utskick av nyhetsbrev har blivit satt den 21 november. **Beslut:** Styrelsen beslutar att nyhetsbrev ska skickas ut 4 gånger/år.

### § 14 Populärvetenskapliga veckan på LiU

Styrelsen ska bestämma hur utställningen ska gå till på Populärvetenskapliga veckan på LiU, samt vilka som ska vara med och presentera Logistiksektionen. Andreas Lövdahl tar på sig yttersta ansvaret.

### § 15 Protokoll

Styrelsen önskar att kallelser och uppdaterad dagordning skall skickas senast kl 22.00 den dag som stadgarna säger. Bägge justeringspersoner och ordförande ska få möjlighet att justera och läsa igenom alla protokoll innan de godkänns, detta ska göras senast två dagar efter mötet. Justeringspersonerna har två dagar på sig att justera. Alla styrelsemedlemmar får en ojusterad version på mailen samtidigt som justeringspersonerna. **Beslut:** Styrelsen beslutar att ovanstående ska följas.

### § 16 Övriga frågor

Elias vill påpeka att visionsdagen som planerades att vara den 15 november planeras om då datumet inte är så bra. Styrelsen tycker även att visionsdagen ska hållas en vardag där den är kombinerad med en Pluggstuga då det förhoppningsvis kommer fler studenter då. Ett preliminärt datum kommer vara någon gång under vecka 47. Ett inofficiellt möte ska hållas den 5 november där detta ska planeras mer.

Linnea tar på sig ansvaret att planera styrelsens kickoff tillsammans med några medhjälpare.

Isabella undrar vilket rum styrelsen ska hålla sina fortsatta möten i. Styrelsen tycker att Tp40 är ett bra mötesrum.

### **§ 17 Vem bakar**

Linnea Persson bakar till mötet den 11 november.

### **§ 18 Nästa möte**

Nästa möte är höstmötet, 5 november. Styrelsens nästa officiella möte är den 11 november.

### **§ 19 Mötets avslutande**

Vice ordförande Andreas Lövdahl förklarar mötet avslutat.