

## **Logistiksektionen styrelsemöte 2013-11-26. Tid 17:15-18:25, plats TP54**

### **Närvarande:**

Lisa Roslund, ordförande samt festerichef Escort  
Erik Andersson, sekreterare  
Maria Modin, kassör  
Stina Odebo, studienämndsordförande FTL  
Valerie Dahl, studienämndsordförande KTS  
Sofie Skeppstedt, studienämndsordförande SL  
Josefin Angvarson, intendent  
Mikaela Ohlin, näringslivsansvarig  
Johanna Johansson, festerichef 3-cant  
Helena Berglund, arbetsmiljöombud  
Oskar Strömberg, informationsansvarig

### **§1 Mötets öppnande**

Ordförande Lisa Roslund förklarade mötet öppnat.

### **§2 Justeringspersoner**

Till justeringspersoner valdes Sofie Skeppstedt och Valerie Dahl.

### **§3 Mötets behöriga utlysande**

Mötet ansågs behörigt utlyst.

### **§4 Adjungeringar**

Mötet hade inga adjungeringar.

### **§5 Fastställande av föredragslista**

Föredragningslistan godkändes med tilläggen §9 LOGIN, §10 Äskning Nikita, §11 Bokföra styrelsearbete.

### **§6 Föregående mötesprotokoll**

Föregående mötesprotokoll godkändes.

### **§7 Rapporter och meddelanden**

Johanna: Bokat Trappan inför eventet som kommer ske på den 21/2-14.

Josefin: Delat ut en del pins till KTS-5, delat ut overaller.

---

Sekreterare: Erik Andersson, [sekreterare@logistiksektionen.se](mailto:sekreterare@logistiksektionen.se)

Ordförande: Lisa Roslund, [ordf@logistiksektionen.se](mailto:ordf@logistiksektionen.se)

Mikaela: Träffat sitt utskott. Börjat kolla hur broschyren för företag skall utformas. Varit på näringslivsmöte.

Maria: Fakturerat och bokfört. Planerar Sturup-resan.

Helena: Har en idé-plan för ett AMO-projekt. Ska ha möte med Valerie och utbildningsansvarig från LinTek. Ska skriva en text om SL som ska rikta sig mot företag.

Stina: Varit på VR-möte, möte med utbildningsrådet samt planerar Sturup-resan.

Sofie: Varit på nämnd-möte.

Valerie: Varit på nämnd-möte, möte med en examinerator samt möte med LinTek.

Oskar: Genomfört alumni-middagen, 15 kom av 32 anmälda. Skickat ut till de KTS-1or som inte närvarande. Ska utforma ett administratörskontrakt för hemsidan.

Lisa: Nämnd-möte. Anordnat sektionspub tillsammans Johanna. Varit på ordförande-möte där det diskuterades bland annat ledarskap. Haft möte med Kassören för Familjen och BabyKassören för att gå igenom budget.

## §8 Pins

Då det finns en efterfrågan från KTS5 att beställa in fler pins beslutar styrelsen följande:

-Beställa 100 pins till varje program (SL, FTL & KTS) till en kostnad på ca 4500kr exkl moms

## §9 LOGIN

Då Anna Pärsson har utfört ett utomordentligt arbete med LOGIN vill styrelsen tacka Anna med ett presentkort på Grand Hotell-spa. Lisa fixar detta.

## §10 Äskning Nikita

Nikita ska anordna ett julbord i Kulturkammaren. Till detta äskar Nikita 1500kr för att täcka diverse kostnader. Då Kulturkammaren är en stor lokal anser styrelsen att Nikita bör se över om det finns en mindre lokal. Lisa mailar Nikita om detta dock är styrelsen väldigt positiv till julbordet.

## §11 Bokföra styrelsearbete

Att bokföra sitt arbete i styrelsen är en bra idé när styrelsen 13/14 kommer lämna över. Efterträdarna kan få en bra bild om hur mycket tid som läggs ner i respektive post. Varje styrelsemedlem får ansvara för detta och det är en bra idé att ha med detta i testamenten.

## §12 Övriga frågor

Oskar ska kolla vart man kan lägga upp styrelsen budget på hemsidan.

I början av december kommer gymnasieelever till Campus för att plugga matematik. Helena ska kolla upp om det finns några matteprojekt som kan ställas ut för att motivera gymnasieelever till att söka sektionens utbildningar.

Helena ska kolla upp om det finns möjligheter att förbättra bokningssystemet då det finns många brister i dagsläget.

Lisa har som förslag att använda sig av "talar-listor" för att strukturera upp styrelsemötena.

Oskar påminner om att alla i styrelsen ska uppdatera sin profil på hemsidan. Styrelsen ska även försöka ta profilmaker samt en ny omslagsbild.

Studieväglederna vill att äldre elever "uppmuntrar" 1or att plugga i princip varje dag. Det finns en stark gymnasie-attityd just nu.

### **§13 Nästa möte**

Nästa officiella möte kommer att hållas 3/12-13 2013 klockan 17:15 i TP 54.

### **§14 Mötets avslutande**

Ordförande Lisa Roslund förklarade mötet avslutat.

Lisa Roslund  
Ordförande

.....

Erik Andersson  
Sekreterare

.....

Sofie Skeppstedt  
Justerare

.....

Valerie Dahl  
Justerare

.....

