

Protokoll vid möte 2018-09-12

Mötestid: 17:15-19:20

Plats: TP40



<b>1. Mötets öppnande</b>	Victoria Eriksson öppnade mötet.
<b>2. Val av justerare</b>	Erik Johansson och Niklas Waldt valdes till justerare.
<b>3. Mötets behöriga utlysande</b>	Mötet var behörigt utlyst.
<b>4. Adjungeringar</b>	Veronika Andrijević
<b>5. Fastställande av föredragslista</b>	Föredragslistan godkändes.
<b>6. Närvaro</b>	Victoria Eriksson Mikael Fredriksson Erik Johansson Veronika Andrijević Alice Neu Ola Andersson Niklas Waldt Marika Wallén Wilma Söderberg Jonas Berglund Ida Gärling
<b>7. Föregående mötesprotokoll</b>	Föregående mötesprotokoll godkändes och skrevs på.
<b>8. Avstämning föregående möte</b>	Mikael: Delta på aktiviteterna under mottagningen. <b>Ok</b>  Erik: Delta på aktiviteterna under mottagningen. <b>Ok</b>  Veronika: Ta fram offert på hoodies. Få tillgång till mail. Få tillgång till facebooksidan. <b>Ok</b>  Alice: Delta på aktiviteterna under mottagningen. <b>Ok</b>

	<p>Ola: Se till att Alice får tillgång till Google Drive. <b>Ok</b></p> <p>Niklas och Marika: Delta på aktiviteterna under mottagningen. Kolla lokal för sektionspub. <b>Ok</b></p> <p>Wilma: Kolla budget för hoodies och skjortor. <b>Ok</b></p> <p>Jonas: Skriva protokoll. Lokalisera sektionens brevlådor. Delta på aktiviteterna under mottagningen. <b>Ok</b></p> <p>Ilda: Har möte om lokal för sittning. I möjligaste mån vara med aktiviteterna under mottagningen. <b>Ej närvarande</b></p> <p>Victoria: Försöka få lärare till pluggstugorna. Uppdatera instagram. Delta på aktiviteterna under mottagningen. <b>Ok</b></p>
<b>9. Projektledare LOGIN</b>	Ej närvarande.
<b>10. General Familjen</b>	Ej närvarande
<b>11. Arbetsmiljöombud</b>	Mikael har fått inbjudan till AMO-utbildning. Han ska även få ut information om arbetsmiljö till sektionens medlemmar.
<b>12. Festerichefer</b>	<p>Niklas: Sektionspuben: ska på möte med trappan imorgon. Någon kan behöva stå i köket eller baren. Utskotten får sälja märken. Affischering från och med måndag. Styrelsen ska finnas på plats för att visa upp sig.</p> <p>Marika: Ska informera ettorna om puben och samtidigt lite kort om utskotten. Önskar få extra pengar för underhållning till Femmans fest. Beslut bordläggts till nästa möte.</p>
<b>13. Kassör</b>	Wilma har kassörråd 13/9 och fått inbjudan till kassörutbildning.

<b>14. Marknadsföring</b>	Veronika har fått uppdatering om designprodukter och offerter för olika produkter med olika alternativ på färger och tryck. Hon har även fått ordning på alla konton kopplade till posten.
<b>15. Näringsliv och alumn</b>	Ida ska på Näringslivs- och alumnråd 13/9. Hon ska även anordna lunchföreläsning nästa onsdag och får då in drygt 3000kr som ej är budgeterade.
<b>16. Ordförande</b>	Victoria: Var på Ordföranderåd 6/9 där man presenterade sig själva och diskuterade önskat arbetssätt för året. Ovveinvigning beslutades preliminärt till 10 november. Även diskuterades ordningen sektionssförrådet på mötet.  Jonas: Var på Ordföranderådet med Victoria den 6/9. Han har även kollat på material för att fräscha upp sektionens anslagstavla med nytt tyg, ny logga och ram.
<b>17. Rekrytering</b>	Erik har upprättat en första kontakt med SYV och påbörjat arbetet med eventet "Motivera till utlandsstudier". Han föreslår att upplägget på eventet är som "Mingel och mat". Han önskar även att några som är utomlands nu tar över sektionens instagramkonto i marknadsföringssyfte. Han har också fått inbjudan till att ställa ut på "LIU Populärvetenskapliga-veckan" den 25 oktober i Linköping.
<b>18. Studienämndsordförande</b>	Ola och Alice: Var den 11/9 på stora utbildningsrådet i Linköping och diskuterade hösten, förväntningar, mål och arbetssätt. LIU vill att sektionen ska meddela äldre studenter att Studiehandboken kommer sluta existera genom våra kanaler.  LinTek håller en sektionsdag i Norrköping i november för att prata om vad Lintek/sektionerna gör för studierna. 13/9 är det nämndmöte där äskningarna för 2019 ska presenteras. Nämnden har meddelat att det är budgeterat för nya masterprofiler för KTS samt en gemensam engelskakurs för SL och FTL.

<b>19. Styrelsehoodies</b>	<p>Styrelsen beslutar att pikéerna ska ha tryck både fram och bak. Styrelsen beslutar att pikéerna ska vara vita. Styrelsen beslutar att pikéerna ska ha blå logga.</p> <p>Styrelsen beslutar att lägga 3125kr på pikéer och beställa följande antal av respektive storlek: 5st S, 10st M, 10st L, 5st XL</p> <p>Styrelsen beslutar att lägga 6569kr på styrelsehoodies. Styrelsen beslutar att styrelsemedlemmar som ska ha hoddie betalar 250kr var.</p>
<b>20. Marknadsbyrån</b>	<p>Styrelsen beslutar att köpa in ryggsäckar till försäljning från Marknadsbyrån.</p> <p>Styrelsen beslutar att lägga 15500kr på ryggsäckar samt använda inestående rabatt hos marknadsbyrån på 35%, en total kostnad på 10250kr.</p> <p>Styrelsen beslutar att ryggsäckarna ska vara gråa.</p>
<b>21. Utskott</b>	<p>Affisch ska upp efter pratat i klasser inom en snar framtid. Ansökan stänger 27 september.</p>
<b>22. Overaller</b>	<p>Styrelsen beslutar att ha samma leverantör som förra året. Jonas kontaktar leverantör för nya provovvar.</p>
<b>23. Fotovägg</b>	<p>Styrelsen beslutar att bordlägga beslut till nästa möte.</p>
<b>24. Kick-off</b>	<p>Styrelsen beslutar att styrelsemedlemmarna själva står för kostnaden för aktiviteten.</p>
<b>25. Övriga frågor</b>	<p>Niklas och Marika ansvarar för att informera ettorna om pub och utskott.</p>
<b>26. Att göra till nästa möte</b>	<p>Alice: Rekrytera klassrepresentanter. Gå på sektionens pub. Ska på nämndmöte 13/9.</p> <p>Marika: Sälja biljetter till femmans fest. Informera ettan om utskott och pub. Anordna puben.</p>

	<p>Veronika: Ska beställa pikéer och ryggsäckar. Be om offerter på fotovägg. Skapa affisch om studiehandboken.</p> <p>Ida: Beställa mat till lunchföreläsning. Näringslivs- och alumnråd 13/9. Rekrytera till utskott.</p> <p>Mikael: Ska på utbildning. Gå ut med information om arbetsmiljö till medlemmarna.</p> <p>Erik: Ska maila LIU om informationsbroschyrer. Planera eventet "Motivera utlandsstudier. Sätta upp affischer och rekrytera till utskott.</p> <p>Jonas: Beställa overaller att prova. Skriva protokoll. Gå på sektionens pub. Fixa anslagstavlan.</p> <p>Niklas: Ska på bokningsmöte med trappan om puben. Gå på kick-off och puben. Informera ettan om pub och utskott.</p> <p>Wilma: Betala faktura. Gå på kassörråd. Kassörutbildning 20/9. Kolla upp sektionens swisch. Ola: Ska på nämndmöte. Rekrytera klassrepresentanter.</p> <p>Victoria: Maila vice kårordförande om medlemslistor. Kolla med Joakim Petersson om hantering av instagramkontot. Gå på FUM.</p>
<b>27. Nästa möte</b>	<p>Nästa träff: Lunchmöte 2018-09-19 Nästa lunchmöte är: 2018-09-19 Nästa kvällsmöte är: 2018-09-26</p>
<b>28. Mötets avslutande</b>	<p>Victoria Eriksson avslutade mötet.</p>

Protokoll fört av:

Jonas Berglund

.....

Justering:

Erik Johansson

.....

Niklas Waldt

.....

Victoria Eriksson

.....