

Protokoll vid möte 2018-08-17

Mötestid: 12:15 - 12:55

Plats: SP303



<b>1. Mötets öppnande</b>	Victoria Eriksson öppnade mötet.
<b>2. Val av justerare</b>	Mikael Fredriksson och Niklas Waldt valdes till justerare.
<b>3. Mötets behöriga utlysande</b>	Mötet var behörigt utlyst.
<b>4. Adjungeringar</b>	Veronika Andrijević
<b>5. Fastställande av föredragslista</b>	Föredragslistan godkändes.
<b>6. Närvaro</b>	Ilda Druskic Victoria Eriksson Mikael Fredriksson Erik Johansson Veronika Andrijević Alice Neu Ola Andersson Niklas Waldt Marika Wallén Wilma Söderberg Jonas Berglund
<b>7. Föregående mötesprotokoll</b>	Inget protokoll fanns att godkänna.
<b>8. Avstämning föregående möte</b>	Inget tidigare möte fanns att stämma av från.
<b>9. Projektledare LOGIN</b>	Ska på visning av en ny lokal för sittningen. Ska måla märket i märkesbacken.
<b>10. General Familjen</b>	Ej närvarande.
<b>11. Arbetsmiljöombud</b>	Påbörjat uppstart av årets arbete.

<b>12. Festerichefer</b>	Marika: Startat planering av Femmans fest på Elite Hotell. Full aktivitet med mottagningen.  Niklas: Full aktivitet med mottagningen.
<b>13. Kassör</b>	Håller på att sätta sig in i arbetet och få koll på alla pärmar.
<b>14. Marknadsföring</b>	Ej invald.
<b>15. Näringsliv och alumn</b>	Ej närvarande.
<b>16. Ordförande</b>	Victoria: Förberett uppstart.  Jonas: Förberett uppstart.
<b>17. Rekrytering</b>	Ej påbörjat arbetet ännu.
<b>18. Studienämndsordförande</b>	Ola och Alice: Håller på att överlämna konton till mail och Google Drive. Större delen av arbetet kommer igång efter läsperiod 1.
<b>19. Val av Information och marknadsförings ansvarig</b>	Styrelsen väljer in Veronika Andrijević som adjungerad för posten Information och Marknadsföringsansvarig.
<b>20. Pluggfrukost under Nolle-P</b>	Ola har beställt kaffe och te. Frallor från Ica Maxi och köpa pålägg separat är det billigaste alternativet. Styrelsen anser att 80 stycken frallor är tillräckligt. Inhandling sker samma dag som eventet.  Styrelsen beslutar att lägga 1500 kronor på "Frukost med sektionen" under mottagningen.  Saft och popcorn till pluggstugorna under mottagningen inhandlas samtidigt.
<b>21. Styrelsehoodies/Skjortor</b>	Veronika tar fram offert för hoodies.  Alice tar fram prisförslag från Taylor Store för inköp av skjortor. Styrelsen diskuterade även huruvida

	nya skjortor skulle köpas till de som redan har en men beslut bordläggs till kommande möte när offerter finns.
<b>22. Färg till märkesbacken</b>	Styrelsen beslutar att 626 kronor läggs på färg till märkesbacken.
<b>23. Planeringskväll</b>	Styrelsen beslutar att ha en planeringskväll 3 September klockan 17:15. Syftet är att lära känna varandra, diskutera förutsättningar och diskussionsfrågor från LinTek samt göra en plan för höstens alla aktiviteter.
<b>24. Övriga frågor</b>	Styrelsen beslutar att ljusblå blus eller skjorta, samt mörk nederdel blir styrelsens officiella klädsel under mottagningens aktiviteter.
<b>25. Att göra till nästa möte</b>	Mikael: Delta på aktiviteterna under mottagningen. Erik: Delta på aktiviteterna under mottagningen. Veronika: Ta fram offert på hoodies. Få tillgång till mail. Få tillgång till facebooksidan. Alice: Delta på aktiviteterna under mottagningen. Ola: Se till att Alice får tillgång till Google Drive. Niklas och Marika: Delta på aktiviteterna under mottagningen. Kolla lokal för sektionspub. Wilma: Kolla budget för hoodies och skjortor. Jonas: Skriva protokoll. Lokalisera sektionens brevlådor. Delta på aktiviteterna under mottagningen. Ilda: Har möte om lokal för sittning. I möjligaste mån vara med aktiviteterna under mottagningen. Victoria: Försöka få lärare till pluggstugorna. Uppdatera instagram. Delta på aktiviteterna under mottagningen.

<b>26. Nästa möte</b>	Nästa träff: 3 September kl.17:15
<b>27. Mötets avslutande</b>	Victoria Eriksson avslutade mötet.

Protokoll fört av:

Jonas Berglund

.....

Justering:

Mikael Eriksson

.....

Niklas Waldt

.....

Victoria Eriksson

.....