

Protokoll vid möte 2018-02-07

Mötestid: 17:15-18:31

Plats: TP403



<b>1. Mötets öppnande</b>	Daniel Hedberg öppnade mötet.
<b>2. Val av justerare</b>	Ida Gärling och Isak Leek valdes till justerare.
<b>3. Mötets behöriga utlysande</b>	Mötet var behörigt utlyst.
<b>4. Adjungeringar</b>	Inga adjungeringar.
<b>5. Fastställande av föredragslista</b>	Föredragslistan godkändes med tillägg av punkt 22 Spons till Logitiksittningen.
<b>6. Närvaro</b>	Victoria Eriksson Daniel Hedberg Ida Gärling Sara Erlander Lina Fredriksson Isak Leek Ola Andersson Nahal Gholami Amanda Aasa
<b>7. Föregående mötesprotokoll</b>	Föregående mötesprotokoll godkändes men skrevs inte på.
<b>8. Avstämning föregående möte</b>	Amanda: Ska på AMO-råd samt bestämma gyckel och planera en dag där vi kan träna på gyckel. <b>ok</b>  Lina: ska bokföra och ta reda på hur man bokför arbete. <b>ok</b>  Johan: ska fortsätta planera logistiksittningen och kolla med trappan om flamskydd. <b>Ej närvarande</b>  Isak: kursutvärdering event som kommer ut ikväll som sker den första februari, Styrelsen delar ut fika då. <b>ok</b>

	<p>Ola: ska också fixa med kursutvärderings event med Isak. <b>ok</b></p> <p>Ida: ska på möte med kommunen på fredag och näringslivsråd 1 februari. Ska på rekryteringsmessa som LinTek håller i på torsdag. <b>ok</b></p> <p>Nahal: ska göra två förslag till fotovägg till nästa styrelsemöte samt uppdatera hemsidan och sociala medier och skicka ut prislistan. <b>ok</b></p> <p>Ilda: Ska ha möte med de andra projektledarna för LOGIN och få ut ansökningar till LOGIN samt ha en uppstartsprocess som budget för LOGIN. <b>Ej närvarande</b></p> <p>Victoria: Ska prata med Swedbank samt ta fram fullmakter om fadderiets konto. <b>ok</b></p> <p>Daniel: Ska kolla upp med stadga ändringar och försöka ta fram ett datum till förrådsstädningen. <b>ok</b> men ska ta fram datum till förrådsstädning. <b>ok</b></p>
<b>9. Projektledare LOGIN</b>	Ej närvarande.
<b>10. General Familjen</b>	Ej närvarande.
<b>11. Arbetsmiljöombud</b>	Jobbar med Amo-projektet. Ska bli intervjuad av Lithanian. Lagt upp ett inlägg på facebook angående felanmälan av mikrovågsugnarna. Nahal delar detta på Instagram. Nästa AMO-råd kommer personer som är ansvariga för mikrovågsugnarna närvara.
<b>12. Festerichefer</b>	Johan: Ej närvarande.  Sara: Sålut slut biljetterna till logistiksittningen och planerar en pub med temat pingispub.

<b>13. Kassör</b>	Håller på att bokföra och har fått tillbaka pengarna för väskorna.
<b>14. Marknadsföring</b>	Nahal har lagt upp protokollen på hemsidan och lagt till evenemangrutan på hemsidan. Nahal tar in offerter på ryggsäckar från olika företag.
<b>15. Näringsliv och alumn</b>	Ida har varit på näringslivsråd, pratade om mentorskap och att skugga en alumn. Har diskuterat att ha en alumnsittning för de som började studera för tio år sedan. Fått mail av Lisa på kommunen angående en inbjudan till society guest i Linköping. Ida delar det i Facebook-gruppen.
<b>16. Ordförande</b>	Daniel: Tagit fram gruppkontrakt samt skrivit ut det.
<b>17. Rekrytering</b>	Ej närvarande.
<b>18. Studienämndsordförande</b>	Isak och Ola: Ska planera in examinatorsmöte och skicka in kursutvärderingar.
<b>19. Spons Vårbalen</b>	Budgeterat 4000kr förslaget är att sponsra Vårbalen och det känns som en bra sponsring och det ska gå till att sänka biljettpriset för logistikstudenter.
<b>20. Gruppkontrakt</b>	Gruppkontraktet skrevs på.
<b>21. Fotovägg</b>	Nahal ska ta fram ett till förslag innan det tas ett beslut.
<b>22. Spons till Logistiksitningen</b>	Logistiksektionen beslutar att sponsra eventutskottet med 2320 kr Logistiksektionen beslutar att sponsra Logistiksitningen med 3350 kr
<b>23. Övriga frågor</b>	Visitkort: Nahal tar fram ett förslag. Förslag: Klassmärken och namnen på programmen på

	<p>baksidan, Sektionens logga och sociala medier på visitkortets framsida.</p> <p>Besöksdagarna: Nahal frågar marknadsföringsansvarig för Lintek om det är okej att lägga ut bilder från besöksdagarna.</p> <p>Gyckel: Förslagen ligger på driven. Styrelsen ska filma på fredag hemma hos Ida kl 19.</p>
<b>24. Att göra till nästa möte</b>	<p>Victoria: Skriva protokoll.</p> <p>Amanda: Fortsätta planera AMO-veckan.</p> <p>Lina: Ska medverka på kassörråd och kolla på papper angående Fadderiets konto.</p> <p>Ida: Ska träffa näringslivsutskottet.</p> <p>Sara: Ska fixa allt inför logistiksittningen.</p> <p>Nahal: Eventuellt ta fram förslag på visitkort samt fotovägen och få in offerter från väskleverantör.</p> <p>Daniel: Ska på ordföranderåd samt kolla igenom delegationsordning och kolla på paper angående fadderietskonto.</p>
<b>25. Nästa möte</b>	<p>Nästa träff: Lunchmöte 2018-02-09 Nästa lunchmöte är: Fredag, 2018-02-09 Nästa kvällsmöte är: Onsdagen, 2018-02-21</p>
<b>26. Mötets avslutande</b>	<p>Daniel Hedberg avslutade mötet.</p>

Protokoll fört av:

Victoria Eriksson

.....

Isak Leek

.....

Daniel Hedberg

.....

Justering:

Ida Gärling

.....