

Mötesprotokoll vid möte 2018-01-23

Mötestid: 17:21-19:05

Plats: TP403



1. Mötets öppnande	Daniel Hedberg öppnade mötet.
2. Val av justerare	Ida Gärling och Johan Kempe valdes till justerare.
3. Mötets behöriga utlysande	Mötet var behörigt utlyst.
4. Adjungeringar	Inga adjungeringar.
5. Fastställande av föredragslista	Föredragslistan fastställdes
6. Närvaro	Victoria Eriksson Daniel Hedberg Ida Gärling Johan Kempe Lina Fredriksson Isak Leek Ola Andersson Ilda Druskic Amanda Aasa Nahal Gholami
7. Föregående mötesprotokoll	Mötesprotokoll från 2017-12-12 samt protokoll från 2017-11-29 godkändes och skrevs på.
8. Avstämning föregående möte	Märta: Ska kontakta sin gamla gymnasieskola, lämna över till Daniel, skriva testamente, skriva på namnändrings-blanketten, justera protokoll. -Ej Närvarande Anna: Ska gå på URN, ska lämna över till Isak, ska justera protokoll, ska skriva manus till sittningen, förbereda för utvärderings-eventet som sker i januari. -Ej Närvarande

	<p>Isak: Ska gå på URN, ska lämna över till Ola och ta över efter Anna, ska justera protokoll, ska skriva manus till sittningen, förbereda för utvärderings-eventet som sker i januari. OK</p> <p>Sara: Ska skicka avtal till ICA, ska gå på möte med eventutskott, skicka iväg beställning på märken. -Ej Närvarande</p> <p>Lina: Sammanställa äskningsdokument, bokföra, ska skicka in halvårsrapport. OK</p> <p>Amanda: AMO-råd, planera gyckel, fixa halm till Logistiksitningen. OK</p> <p>Johan: Ska på möte med eventutskott, planera Logistiksitningen. OK</p> <p>Ina: Ska göra en omröstning i Facebook-gruppen, ska göra ett julkort, ska kontakta Tobias Åresten. -Ej Närvarande</p> <p>Nahal: Ska skicka in beställning på hoodies, ska göra om på hemsidan. OK</p> <p>Daniel: Ska på möte med Stadium, ska ta över efter Märta, skriva testamente och lämna över till Victoria. OK</p>
9. Projektledare LOGIN	Uppstart, ha möte med föregående projektledare.
10. General Familjen	Ej närvarande.
11. Arbetsmiljöombud	Håller på med sitt AMO-projekt, ska anordna en gemensamhetsdag för att få bättre sammanhållning. Ska lägga ut ett inlägg på Facebook angående felanmälan.

12. Festerichefer	Johan: Planerar Logistiksitningen, har haft möte med ICA Strömmen angående spons till Logistiksitningen. Flamskydd, Johan ska kolla med Trappan om det finns möjlighet att låna från dem.
13. Kassör	Lina har under december betalat ut arvode för affischer samt excel-utbildning, varit i kontakt med skatteverket. Äskningsrapport inskickad för 2017. Varit i kontakt med revisorerna angående protokoll samt stadgarna. Alla i styrelsen ska swisha för sin hoodie, 400kr.
14. Marknadsföring	Ida skickar över prislistan om marknadsföring till marknadsföringsansvarig Nahal. Nahal ska uppdatera hemsida och Facebook med den nya bilden.
15. Näringsliv och alumn	Ska på möte med Gaffla. Victoria ska prata med Näringslivsansvarig om företag från mottagningen. Ilda och Ida ska ha möte 2018-01-31 om samarbete.
16. Ordförande	Daniel: Varit på ordföranderåd samt försökt komma in i rollen som ordförande. Victoria: Börjat starta upp med protokoll och brevlådor.
17. Rekrytering	Ej närvarande
18. Studienämndsordförande	Isak och Ola: Planerar Kursutvärderingsevent, ska försöka boka våningar i Täppan. Planerar för gyllenemoroten.
19. Väskor	Vi har fått två alternativ: Antingen få pengarna tillbaka eller byta till ryggsäckar. Vi får tillbaka pengarna för 200 väskor om vi vill det. Ida har bett om en bild på ryggsäckarna från marknadsbyrån. Beslut logistiksektionen tar tillbaka pengarna för alla väskorna från marknadsbyrån. Beslut logistikstyrelsen har beslutat om att betala ut 250kr till alla som köpt en väska.

20. Planeringsdag	Victoria gjorde en omröstning i Facebookgruppen om vilka datum som passar. Vi beslutar om att ha planeringsdag 2018-01-30 efter kl 15.
21. Gruppbild	2018-01-22 tog logistiksektionen en gruppbild samt enskildbild på lunchen.
22. Förrådet	Ida, Ina, Ola, Amanda och Daniel ska rensa förrådet och kommer överens själva om vilken dag.
23. Övriga frågor	<p>Gruppkontrakt ska Daniel ta fram till nästa styrelsemöte.</p> <p>Nahal ska ta fram förslag på en fotovägg till nästa styrelsemöte.</p> <p>Lina kollar hur mycket pengar det finns kvar under styrelseposter i budgeten tills nästa styrelsemöte.</p> <p>Victoria ska prata med Swedbank angående Fadderiets konto och kollar på fullmakts papperna.</p> <p>Nahal ska skriva ett meddelande till Johanna Sperens i SL2 som vunnit en hoodie att Johanna nu kan hämta ut den.</p>
24. Att göra till nästa möte	<p>Amanda: Ska på AMO-råd samt bestämma gyckel och planera en dag där vi kan träna på gyckel.</p> <p>Lina: ska bokföra samt ta reda på hur man bokför arvode.</p> <p>Johan: Ska fortsätta planera logistiksittningen och kolla med Trappan om flamskydd</p> <p>Isak: Kursutvärderingevent som Isak håller i ska marknadsföras på sociala medier vilket kommer ut ikväll som sker den första februari, Styrelsen delar ut fika då.</p> <p>Ola: Ska göra samma sak som Isak.</p> <p>Ida: ska på möte med kommunen på fredag och näringslivsråd 2018-02-01. Ska på rekryteringsmessa som lintek håller i på torsdag.</p>

	<p>Nahal: ska göra två förslag till fotovägg till nästa styrelsemöte samt uppdatera hemsidan och sociala medier och skicka ut prislistan.</p> <p>Ilda: Ska ha möte med de andra projektledarna för LOGIN och få ut ansökningar till LOGIN. samt ha en uppstartsprocess och kolla igenom budget för LOGIN.</p> <p>Victoria: Ska prata med Swedbank samt ta fram fullmakter om fadderiets konto.</p> <p>Daniel: Ska kolla upp med stadgeändringar och försöka ta fram ett datum till förrådsstädningen.</p>
25. Nästa möte	<p>Nästa träff: Lunchmöte fredagen 2018-01-26 Nästa lunchmöte är: på fredag 2018-01-26 Nästa kvällsmöte är: Måndagen 2018-02-05</p>
26. Mötets avslutande	<p>Daniel Hedberg avslutade mötet.</p>

Protokoll fört av:

Victoria Eriksson

.....

Justering:

Ida Gärling

.....

Johan Kempe

.....

Daniel Hedberg

.....

