



LOGISTIKSEKTIONEN

LOGISTIKSEKTIONENS STADGAR

Utfärdande datum: **2017-05-03**

Senast reviderad: **2017-04-11**

Innehållsförteckning

1. Ändamål	1
1.1. Ändamål	1
2. Medlemskap	1
2.1. Medlem	1
2.2. Hedersmedlem	1
3. Organisation	1
3.1. Organisation	1
4. Verksamhetsår och verksamhetsperio	2
4.1. Verksamhetsår	2
4.2. Verksamhetsperiod	2
5. Sektionsmötet	2
5.1. Sektionsmötet	2
5.2. Verksamhet	2
5.3. Sammanträden	2
5.4. Extra sektionsmöte	3
5.5. Kallelse	3
5.6. Deltagarnas rättigheter	3
5.6.1. Medlems rättighet	3
5.6.2. Adjungering	3
5.7. Beslutsmässighet	4
5.8. Omröstning	4
5.9. Protokoll	4
5.10. Justering av protokoll	4
5.11. Vårmetet	4
5.12. Höstmötet	5
6. Valberedningen	5
6.1. Valberedningen	5
6.2. Åligganden	6
6.3. Förslag	6
6.4. Motförslag	6

7. Sektionsstyrelsen	7
7.1. Sektionsstyrelsen	7
7.2. Sammansättning	7
7.3. Övriga ledamöter	7
7.4. Sammanträden	7
7.5. Protokoll	7
7.6. Justering av protokoll	8
7.7. Beslutsmässighet	8
7.8. Styrelseledamots rättigheter	8
7.9. Adjungering	8
7.10. Entledigande	8
7.11. Åligganden	8
7.12. Firmatecknare	9
7.13. Nyvald styrelse	9
7.14. Rösträtt för styrelsemedlemmar	9
8. Studienämnd	9
8.1. Studienämnd	9
8.2. Sammansättning	9
8.3. Övriga Ledamöter	9
9. Utskott	10
9.1. Inrättande av utskott	10
9.2. Befogenheter	10
9.3. Åligganden	10
9.4. Ansvarighet	10
9.5. Protokoll	10
10. Festerierna och Fadderiet	10
10.1. Åligganden	10
10.2. Sammansättning	11
10.3. Ansvar	11
10.4. Festerichef	11
10.5. Fadderigeneralen	11
10.6. Fadderiets kassör	11
10.7. Ekonomi	11

10.8. Kontoteckning	12
10.9. Sammanträden	12
10.10. Verksamhetsår	12
10.11.1. Beslut om gemensamt fadderi	12
10.11.2. Fadderiets tillgångar	12
11. Revision	12
11.1. Revisorer	12
11.2. Åligganden	13
11.3. Revisionsberättelse	13
12. Ersättning	13
12.1. Arvode	13
13. Stadgeändring	13
13.1. Stadgeändring	13
13.2. Beslut	13
13.3. Andra läsningen	13
13.4. Tolkning	14
13.5. Redaktionella ändringar	14
14. Upplösning	14
14.1. Ansökan	14
14.2. Beslut	14

1. Ändamål

1.1. Ändamål

Logistiksektionen nedan kallad Sektionen är en sammanslutning av studenter vid kandidatprogrammet Flygtrafik och Logistik (FTL), Flygtransport och Logistik (FTL) och civilingenjörsprogrammen Kommunikations- och transportsystem (KTS), Kommunikation, Transport och Samhälle (KTS) samt studenter vid Samhällets Logistik (SL). Även studenter från mastersprogrammet Intelligent transport system (ITS) på Tekniska högskolan vid Linköpings universitet (LiTH). Sektionens ändamål är att ge sina medlemmar god studiemiljö.

2. Medlemskap

2.1. Medlem

Medlem i Sektionen är varje studerande på KTS-programmen, FTL-programmet, SL-programmet samt mastersprogram med anknytning till KTS-området på LiTH i Norrköping, som aktivt sökt medlemskap i Sektionen samt erlagt stadgad avgift till Linköpings Teknologers Studentkår, LinTek.

2.2. Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan sektionensmötet utse en person som synnerligen främjat sektionens intressen och strävanden.

Till hedersmedlem nomineras den som i skrivelse till sektionensstyrelsen, undertecknad av minst 25 medlemmar, föreslagits till val. Ärendet skall därefter anmälas till ett sektionensmöte, varpå den nominerade kan väljas. För val av hedersmedlem krävs att förslaget bifalls med två tredjedels majoritet vid omröstning i sektionensmötet. Antar vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem. Hedersmedlem äger rätt att närvara samt yttra sig vid sektionensmöten.

3. Organisation

3.1. Organisation

Sektionen utövas genom:

Sektionsmötet

Valberedningen

Sektionsstyrelsen

Studienämnden

Festeriet

Fadderiet

Revisorerna

Utskotten

4. Verksamhetsår och verksamhetsperiod

4.1. Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår sträcker sig från den 1 juli till och med den 30 juni.

4.2. Verksamhetsperiod

Sektionens verksamhetsperiod innebär ett halvt verksamhetsår.

5. Sektionsmötet

5.1. Sektionsmötet

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ i vilket sektionens samtliga medlemmar äger rätt att delta.

5.2. Verksamhet

Sektionsmötet har till uppgift att verkställa erforderliga val, granska sektionsstyrelsens och övriga organs verksamhet, dra upp riktlinjer för verksamheten i stort samt att fastställa den ekonomiska ramen för verksamheten.

5.3. Sammanträden

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.

Sektionsmötet skall under verksamhetsåret hålla minst två ordinarie sammanträden, ett per termin. Vårmetet ska hållas senast den 31 maj och höstmötet ska hållas senast den 30 november.

5.4. Extra sektionmöte

Extra sektionmöte skall hållas inom tio (10) dagar efter det att yrkande därom inkommit till sektionsstyrelsen samt utlysas i vederbörlig ordning. Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av extra sektionmöte tillkommer:

Sektionsstyrelseledamot

Minst femton (15) medlemmar

Revisorerna

Styrelsen för Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek)

5.5. Kallelse

Kallelse till sektionmöte skall anslås på anslagstavla eller på annat sätt delges medlemmarna senast tio (10) dagar före ordinarie möte och senast fem (5) dagar före extra sektionmöte. Kallelse skall upptaga föredragningslista. Tillägg till föredragningslista skall anslås senast fem (5) dagar före mötet. På föredragningslista skall upptagas även sådant ärende som av medlem anmälts till sektionsstyrelsen senast sex (6) dagar före det sektionmöte på vilket ärendet skall behandlas. Handlingar till mötet skall anslås senast tre (3) dagar före sektionmötet.

I ärenden som ej anslagits enligt ovan, kan beslut endast fattas med 3/4 majoritet av deltagande på möte.

5.6. Deltagarnas rättigheter

5.6.1. Medlems rättighet

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid sektionmöte tillkommer varje sektionsmedlem. Röstning med fullmakt får ej förekomma.

5.6.2. Adjungering

Sektionsmötet har rätt att adjungera personer. Med adjungering avses närvaro-, yttrande-, yrkanderätt. Adjungering medför ej rätt att delta i

beslut, ej heller medansvar för beslut.

5.7. Beslutsmässighet

Sektionsmötet är beslutsmässigt om det är kallat enligt 5.5. Styrelsen får ej vara i majoritet på möte.

5.8. Omröstning

Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstantal har sektionens ordförande utslagsröst, utom vid personval då lottning sker. Vid ordförandens frånvaro gäller vice ordförandes röst som utslagsröst. Styrelseledamot, eller före detta styrelseledamot, får ej delta i beslut om egen ansvarsfrihet.

5.9. Protokoll

Vid sektionens möte skall protokoll föras. Detta skall inom sju (7) dagar färdigställas i två exemplar, varav ett skall anslås elektroniskt på sektionens hemsida för nedladdning, och ett skall arkiveras.

5.10. Justering av protokoll

Sektionsmötets protokoll skall justeras av ordföranden och två på mötet särskilt utsedda sektionsmedlemmar.

5.11. Vårmetet

Det åligger sektionens möte att på vårmötet:

Välja sektionens styrelse för nästkommande verksamhetsår bortsett från ordförande, vice-ordförande, Studienämndsordförande samt vice-Studienämndsordförande.

Välja ordförande, vice-ordförande, Studienämndsordförande och vice-Studienämndsordförande för nästkommande verksamhetsperiod.

Välja revisorer.

Fastställa sektionens budget för nästkommande verksamhetsår. Budgeten är ekonomiska riktlinjer. Mindre ändringar kan vid behov göras om styrelsebeslut finns.

Fastställa sektionens verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.

Välja övriga medarbetare för nästkommande verksamhetsår.

Behandla verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsårs sektionsfadderi.

Behandla revisionsberättelse för föregående verksamhetsårs sektionsfadderi.

Fråga om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs sektionsfadderi.

5.12. Höstmötet

Det åligger sektionsmötet att på höstmötet:

Välja ordförande, vice-ordförande, Studienämndsordförande, vice-Studienämndsordförande och projektledare för Logistiksektionens arbetsmarknadsdagar för nästkommande verksamhetsperiod.

Behandla verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsårs sektionsstyrelse.

Behandla årsrevisionsberättelse för föregående verksamhetsårs sektionsstyrelse.

Besluta om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs sektionsstyrelse.
Välja valberedning.

Välja general och kassör för sektionsfadderiet.

Fastställa sektionsfadderiets budget för nästkommande verksamhetsår.

6. Valberedningen

6.1. Valberedningen

Valberedningen bör bestå av en person från varje årskurs men minst 3

sektionsmedlemmar. Sammankallande väljs internt.

6.2. Åligganden

Det åligger valberedningen särskilt att:

Upprätta minst ett förslag på sektionsmedlem till varje post i sektionsstyrelsen.

På höstmötet tillsammans med sektionsfadderiet upprätta förslag på sektionsmedlemmar till posterna fadderigeneral och fadderikassör för nästkommande verksamhetsår.

På vårmötet tillsammans med studienämnden upprätta minst ett förslag på sektionsmedlem till var och en av posterna Programrepresentant FTL, Programrepresentant KTS, Programrepresentant SL.

På vårmötet tillsammans med festeriet Escort upprätta förslag på sektionsmedlem till posten festerichef Escort för nästkommande verksamhetsår.

På vårmötet tillsammans med festeriet 3Cant upprätta förslag på sektionsmedlem till posten festerichef 3Cant för nästkommande verksamhetsår.

Vid avsaknad av kandidat ställa posten vakant och på sektionsmötet ta upp frågan om fyllnadsval

Under verksamhetsåret bistå sektionsstyrelsen med förslag vid fyllnadsval

6.3. Förslag

Valberedningens förslag skickas ut i elektroniskt format till samtliga sektionsmedlemmar eller laddas upp för nedladdning på sektionens hemsida senast sju (7) dagar innan ordinarie sektionsmöte.

6.4. Motförslag

Motförslag till valberedningens förslag äger varje medlem rätt att väcka. Motförslaget skall vara närvarande vid mötet.

7. Sektionsstyrelsen

7.1. Sektionsstyrelsen

Sektionsstyrelsen handhar den direkta ledningen av sektionen och ansvarar inför sektionsmötet för sektionens ekonomi och verksamhet.

7.2. Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av fem (5) fasta poster:

Ordförande
Vice-Ordförande
Kassör
Studienämndsordförande
Vice-Studienämndsordförande

Samt utöver dessa, upp till sju (7) övriga ledamöter. Samtliga skall vara ordinarie medlemmar av sektionen. I gruppen skall en ledamot fungera som vice-sekreterare som skall utses internt av sektionsstyrelsen.

Sektionsstyrelseledamöternas arbetsbeskrivning regleras i verksamhetsplan.

7.3. Övriga ledamöter

Sektionsmötet äger rätt att inrätta tillfälliga poster i sektionsstyrelsen samt formulera åligganden för dessa. Dessa poster måste omprövas varje mandatperiod på vårmötet.

7.4. Sammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande. Kallelse skall överlämnas till styrelseledamöterna och samtliga ständigt adjungerade personer senast tre (3) dagar före mötet. Rätt att hos ordföranden begära styrelsemöte tillkommer varje styrelseledamot. Sektionsstyrelsen sammanträder minst fyra (4) gånger per termin.

7.5. Protokoll

Vid styrelsesammanträden skall protokoll föras. Detta skall tills nästa styrelsesammanträde färdigställas i två exemplar, varav ett skall anslås elektroniskt på sektionens hemsida för nedladdning, och ett skall arkiveras.

7.6. Justering av protokoll

Styrelsemötets protokoll skall justeras av ordföranden och två på mötet särskilt utsedda ledamöter.

7.7. Beslutsmässighet

Sektionsstyrelsen är beslutsmässig om minst hälften (50 %) av styrelsens ledamöter är närvarande. Styrelsebeslut kräver att minst hälften av de närvarande sektionsstyrelsledamöterna röstar för förslaget.

7.8. Styrelseledamots rättigheter

Ledamöter i sektionsstyrelsen äger närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid styrelsens sammanträden.

7.9. Adjungering

Sektionsstyrelsen äger rätt att adjungera personer. Med adjungering avses närvaro- och yttranderätt. Adjungering medför ej att delta i beslut och således ej heller medansvar för fattade beslut. Sektionens revisorer och sittande fadderigeneral är ständigt adjungerade på sektionsstyrelsens möten.

7.10. Entledigande

Då särskilda skäl föreligger kan sektionsstyrelsen efter ansökan från funktionär eller ledamot entlediga vederbörande samt tillförordna annan person att fullgöra den entledigades uppgifter till nästa sektionsmöte, då val skall ske. Sektionsstyrelsen äger ej rätt att entlediga ordförande eller kassör.

7.11. Åligganden

Sektionens ärende hanteras av sektionsstyrelsen. Den skall verka för sektionens framtidskridande samt tillvarata medlemmarnas intresse.

Det åligger styrelsen särskilt att:

Förbereda sektionsmötet

Verkställa av sektionsmötet fattade beslut

Ansvara för och förvalta sektionens medel

Bevaka medlemmarnas intresse för en bättre studietid

Ansvara för överlämningen till nästa års sektionsstyrelse

7.12. Firmatecknare

Firmatecknare är kassör och ordförande var för sig.

7.13. Nyvald styrelse

För att nyvald styrelse vid mandatperiodens början skall tillåtas agera, krävs att ordförande- och kassörsposten samt ytterligare minst två poster är tillsatta. I annat fall skall den tidigare sektionsstyrelsen fungera intill dess att fyllnadsval sker på höstmötet.

7.14. Rösträtt för styrelsemedlemmar

En styrelsemedlem har endast en (1) röst. Är styrelsemedlemmen även adjungerad har denna inte rösträtt.

8. Studienämnd

8.1. Studienämnd

Studienämnden handhar det direkta ansvaret för studiebevakningen gentemot sektionen, studentkåren LinTek och Linköpings Universitet.

8.2. Sammansättning

Studienämnden består av två (2) fasta poster:

Studienämndsordförande

Vice-Studienämndsordförande

Samt utöver dessa, tre (3) övriga ledamöter.

Studienämndens ledamöters arbetsbeskrivningar regleras i verksamhetsdokumentet.

8.3. Övriga Ledamöter

De övriga ledamöterna i Studienämnden skall bestå av en Programrepresentant för FTL, en Programrepresentant för SL och en

Programrepresentant för KTS. Dessa ledamöter nomineras av valberedningen i samråd med studienämnden och utses internt av sektionensstyrelsen.

9. Utskott

Utskott skall ha ändamål som ej motverkar sektionens ändamål.

9.1. Inrättande av utskott

Sektionsstyrelsen äger rätt att för beredande av visst ärende eller ärendegrupp inrätta utskott.

9.2. Befogenheter

Inom sitt verksamhetsområde äger utskotten rätt att fatta beslut och verkställa fattade beslut då sektionensstyrelsen inte beslutat annorlunda.

9.3. Åligganden

Utskotten bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som skall behandlas av sektionensstyrelsen samt verkställer av sektionensstyrelsen fattade beslut.

9.4. Ansvarighet

Utskotten ansvarar för sin verksamhet inför sektionensstyrelsen.

9.5. Protokoll

Vid utskotts sammanträden skall minnesanteckningar eller protokoll föras och delges styrelsen via vice ordförande eller enligt annan överenskommelse.

10. Festerierna och Fadderiet

10.1. Åligganden

Sektionens Festeri har till uppgift att ansvara för sektionens nöjes- och festverksamhet, samt att på ett värdigt sätt representera sektionen. Det åligger Fadderiet att på uppdrag av LinTek ansvara för mottagning av de nya studenterna som tillhör Sektionen och under nolleperioden genomföra en värdig nollning. Fadderiet är tillsammans med valberedningen ansvarig för rekryteringen av kandidater till nästföljande års fadderigeneral och fadderikassör.

10.2. Sammansättning

Fadderiet består av:

Fadderigeneral

Fadderikassör

Övriga medarbetare

10.3. Ansvar

Festerierna ansvarar inför sektionstyrelsen. Fadderiet ansvarar inför sektionsmötet.

10.4. Festerichef

Det åligger Festerichefen att:

Leda och övervaka Festeriets verksamhet samt att föra Festeriets talan inför sektionstyrelsen och vice versa.

Representera sektionerna i respektive festeri.

10.5. Fadderigeneralen

Det åligger Fadderigeneralen att:

Leda Fadderiets verksamhet och föra Fadderiets talan.

10.6. Fadderiets kassör

Det åligger Fadderiets kassör att:

Föra bok över Fadderiets intäkter och kostnader

Upprätta förslag till budget för nästkommande mandatperiod

Upprätta bokslut för varje mandatperiod

10.7. Ekonomi

Fadderiet ska driva en icke vinstdrivande verksamhet och deras bokslut ska särredovisas i sektionens bokslut. Eventuellt över- eller underskott för

verksamhetsåret ska balanseras i sektionens räkenskaper såvida sektionsmötet ej beslutar annorlunda.

10.8. Kontoteckning

Fadderigeneralen jämte Fadderikassören tecknar var för sig Fadderiets konto.

10.9. Sammanträden

Fadderiet ska hålla minst tre protokollförda möten per mandatperiod, varav två möten före nolleperioden och ett efter. Kopia av protokollet från varje möte ska lämnas till sektionsstyrelsen senast tio (10) dagar efter mötet.

10.10. Verksamhetsår

Fadderigeneralen och fadderikassören ansvarar för fadderiverksamheten under deras verksamhetsår som sträcker sig från 1 maj till 30 april.

10.11 träder i kraft i händelse av en sammanslagning till ett gemensamt fadderi för två eller flera sektioner vid den tekniska fakulteten i Norrköping.

10.11.1. Beslut om gemensamt fadderi

Beslut om sammanslagning till ett gemensamt fadderi för två eller flera sektioner vid den tekniska fakulteten i Norrköping tas av sektionsstyrelsen och sittande fadderi. Beslutet tas i enhällighet med övriga inblandade sektioners beslut om gemensamt fadderi.

10.11.2. Fadderiets tillgångar

Vid bildade av ett gemensamt fadderi tillfaller tillgångarna hos sektionens fadderi Sektionen. Sektionsstyrelsen beslutar i enighet med övriga inblandade sektioner om det gemensamma fadderiets ekonomiska tillgångar.

11. Revision

11.1. Revisorer

För granskning av sektionens inventarier och räkenskaper väljer vårmötet två revisorer. Revisorerna får ej inneha någon annan post inom sektionsstyrelsen.

11.2. Åligganden

Revisorerna skall innan vårmötet avsluta granskning av Fadderiets föregående års verksamhet. På vårmötet skall revisorerna presentera en revisionsberättelse för fadderiets föregående år. För resterande delar av sektionen skall revisorerna före höstmötet avsluta sin granskning av föregående års verksamhet och på höstmötet presentera sin revisionsberättelse.

11.3. Revisionsberättelse

Revisionsberättelse skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet berörda sektionsstyrelse- och sektionfadderiledamöter och övriga medarbetare. Räkenskaper och övriga handlingar skall tillsättas revisorerna senast femton (15) dagar före sektionsmötet. Om någon befattningshavare inom sektionen entledigas, skall granskning av dennes förvaltning genast göras. Revisorerna har rätt att närvara vid sektionsstyrelse- och sektionfadderisammanträden och skall därför informeras om när sektionsstyrelsen och sektionfadderiet sammanträder.

12. Ersättning

12.1. Arvode

Arvoden till styrelseledamöter och övriga medarbetare fastställs av sektionsmötet med hänsyn tagen till sektionens budget.

13. Stadgeändring

13.1. Stadgeändring

Förslag till ändring av dessa stadgar skall skriftligen inlämnas till sektionsstyrelsen senast sex (6) dagar före det sektionsmöte vid vilket förslaget önskas behandlat.

13.2. Beslut

Sektionsmötet skall behandla ändringsförslaget vid två (2) på varandra följande sektionsmöten för att beslut om stadgeändring kan verkställas.

13.3. Andra läsningen

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller sektionsstyrelsen mening till dess att frågan avgjorts på nästkommande sektionsmöte.

13.4. Tolkning

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller sektionens styrelsens mening tills dess att frågan avgjorts av sektionens möte.

13.5. Redaktionella ändringar

Eventuella redaktionella ändringar åligger vice ordföranden att genomföra.

14. Upplösning

14.1. Ansökan

Beslut om upplösning av sektionen kan endast fattas av sektionens möte. Förslag om upplösning av sektionen skall finnas upptagen som första punkt efter formalia. Följande punkt skall vara ett förslag om disposition av sektionens tillgångar efter upplösning. Sektionens tillgångar skall, sedan skulder och tillgångar reglerats, tillfalla en förening med liknande syfte. Om lämplig sådan förening inte finns skall tillgångarna tillfalla Linköpings Teknologers Studentkår, LinTek.

För bifall av förslaget krävs att sektionens möte med minst 3/4 majoritet av deltagande på mötet beslutar att upplösa sektionen. I beslutet under denna punkt skall även ingå ett datum för upplösning och ett tidigare datum för ett avslutande sektionens möte för revision och beslut om ansvarsfrihet för styrelsen.

14.2. Beslut

Beslut om upplösning äger ej giltighet och må ej verkställas innan alla uppdrag är fullgjorda.